

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

obowiązuje od 26.08.2019 r.

Tytuł projektu: Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie

Realizatorzy:

Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”

z siedzibą w Debrznie (77-310), ul. Ogrodowa 26- *Lider*

w partnerstwie z Centrum Inicjatyw Obywatelskich

z siedzibą w Słupsku (76-200), ul. H. Sienkiewicza 19- *Partner*

Oś Priorytetowa: 6. Integracja

Działanie: 6.3 Ekonomia społeczna

Poddziałanie: 6.3.2 Podmioty ekonomii społecznej

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w działaniach oferowanych przez Ośrodek, proces rekrutacji, zakres wsparcia, obowiązki uczestników oraz warunki rezygnacji.

Udział Uczestników w Projekcie jest BEZPŁATNY!!!

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie” (nr projektu **RPPM.06.03.02-22-0001/16-00**) realizowany w ramach **Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.3 Ekonomia Społeczna, Poddziałanie 6.3.2 *Podmioty Ekonomii Społecznej*.
2. Biuro Projektu znajduje się w Debrznie (77-310), ul. Ogrodowa 26; czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem powiaty: człuchowski, chojnicki i kościerski.
4. Okres realizacji Projektu: **01.09.2016 – 31.12.2021**.

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM
INICJATYW
OBYWATELSKICH
SŁUPSK



§2 Słownik pojęć

1. **Projekt** – projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie” realizowany w ramach umowy RPPM.06.03.02-22-0001/16-00 zawartej z Zarządzeniem Województwa Pomorskiego.
2. **Realizator projektu** – Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” z siedzibą w Debrznie (77-310), ul. Ogrodowa 26.
3. **Mieszkańcy subregionu południowego** – w przypadku grupy docelowej obejmującej osoby fizyczne- projekt skierowany jest do osób fizycznych, które w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego mieszkają lub pracują lub uczą się na terenie subregionu południowego. W przypadku grupy docelowej obejmującej podmioty- projekt skierowany jest do podmiotów z siedzibą, filią, delegaturą lub jednostką organizacyjną na terenie subregionu południowego.
4. **RPO WP 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. **Subregion południowy**- powiaty: człuchowski, chojnicki i kościerski.
6. **Uczestnik/ uczestniczka projektu**– należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną zakwalifikowaną do udziału w projekcie w procesie rekrutacji.
7. **Kryteria Uczestnictwa** – kryteria uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w Regulaminu *rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.
8. **Instytucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.
9. **Strona internetowa Beneficjenta** – www.stowdeb.pl
10. **Strona internetowa Projektu** – www.stowdeb.pl – strona www, na której zamieszczane są informacje dotyczące Projektu, wzory regulaminów, dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
11. **Regulamin Projektu** – niniejszy Regulamin.
12. **Biuro Projektu** – siedziba Projektodawcy w Debrznie (77-310), ul. Ogrodowa 26.
13. **Punkty Informacyjno-Konsultacyjne**- Człuchów (Osiedle Wazów 1, 77-300), Chojnice (ul. Piłsudskiego 30a, 89-620), Kościerzyna (ul. 3 Maja 9a, 83-400).
14. **Pomoc de minimis** – pomoc publiczna nie naruszająca konkurencji na rynku, której udzielenie nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej. Graniczną kwotą pomocy *de minimis* jest kwota 200 tys. euro brutto, przyznana w ciągu 3 kolejnych lat.
15. **Podmiot Ekonomii Społecznej (PES)** – podmioty i instytucje spełniające kryteria grupy docelowej Projektu:
 - a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
 - b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - i. Centrum Integracji Społecznej (CIS) i Klub Integracji Społecznej (KIS);
 - ii. Zakłady Aktywności Zawodowej (ZAZ) i Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ), o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, Nr 171, poz. 1016, Nr 209, poz. 1243 i 1244, Nr 291, poz. 1707,



z 2012 r. poz. 986, 1456, z 2013 r. poz. 73, 675, 791, 1446, 1645, z 2014 r. poz. 598, 877, 1198, 1457, 1873, z 2015 r. poz. 218, 493, 1240, 1273, 1359, 1649, 1886, z 2016 r. poz. 195.);

- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339).
- d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
- i. organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - ii. spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.);
 - iii. spółki non-profit, spółki not-for-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

16. Przedsiębiorstwo Społeczne (PS) –

- a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym
- i) działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
 - ii) działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
 - iii) działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), lub
 - iv) działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862),

której celem jest:

- i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
- osób bezrobotnych, lub
- absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
- osób ubogich pracujących, lub

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM
INICJATYW
SPOŁECZNYCH



- osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
 - osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;
- (2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (DZ.U. z 2017 r. poz. 882, z późn.zm.);
- ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w pkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);
- a) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- d) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej $\frac{1}{4}$ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujących nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

Definicja przedsiębiorstwa społecznego wskazana w niniejszym Regulaminie tożsama jest z definicją wskazaną w rozdziale 3 pkt. 28 **Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.**

17. JST – jednostka samorządu terytorialnego wybranego szczebla samorządowego: gminy, powiatu lub województwa.

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM
INICJATYW
OBYWATELSKICH
SŁUPSK



Olus

18. **Osoba fizyczna** – w szczególności osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczenie społecznym, tj.:

- a) osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej;
- b) osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (DZ.U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DZ.U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością - osoby niepełnosprawne w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/ dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
- g) członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
- h) osoby niesamodzielne;
- i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j) osoby odbywające karę pozbawienia wolności;
- k) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

19. **KPRES**– Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej.

20. **ES – Ekonomia Społeczna.**

21. **Osoby prawne (organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego, kościelne osoby prawne)** zakładające przedsiębiorstwa społeczne (PS) lub tworzące miejsca pracy w przedsiębiorstwach społecznych.

22. **IOES** – Instytucja otoczenia ekonomii społecznej, w tym instytucje pomocy i integracji społecznej, jednostki administracji samorządowej, instytucje rynku pracy, instytucje oświaty, sektor biznesu i inne zainteresowane rozwojem ekonomii społecznej w regionie i tworzeniem trwałych miejsc pracy w PES i PS.

23. **OWES** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzony przez Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” w partnerstwie z Centrum Inicjatyw Obywatelskich w Słupsku, posiadający Status Ośrodka Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości, zgodnie z Akredytacją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM
INICJATYW
OBYWATELSKICH
SŁUPSKA



24. **Grupa Inicjatywna** – sformalizowana lub niesformalizowana grupa osób lub podmiotów, którą łączy wspólny cel: utworzenie podmiotu ekonomii społecznej i która dla realizacji tego celu podejmuje wspólne działania prowadzące do utworzenia podmiotu ekonomii społecznej.
25. **Ścieżka PS** – kompleksowy pakiet wsparcia i usług w ramach projektu, prowadzący do utworzenia nowego PS/ przekształcenia PES w PS/ zwiększenia ilości miejsc pracy w istniejącym PS.

§3

Cel projektu

1. Celem projektu jest **zwiększenie zatrudnienia w podmiotach ekonomii społecznej**, w tym rozwój sektora ekonomii społecznej, wzmocnienie jego potencjału oraz zwiększenie współpracy i partnerstwa na rzecz ekonomii społecznej w subregionie południowym w okresie 01.09.2016 r. -31.12.2021 r., w tym w szczególności wsparcie w zakresie powstawania PES/PS i tworzenia miejsc pracy, oraz zapewnienie zindywidualizowanego wsparcia istniejącym podmiotom w celu zwiększenia ich konkurencyjności i funkcjonowania na rynku.
2. Wsparcie w ramach Projektu nie jest uzależnione od przestrzegania przez odbiorców reguł jakiegokolwiek ideologii, doktryny lub religii – wsparcie to jest ogólnodostępne dla grupy docelowej Projektu określonej Regulaminem Projektu.

§ 4

Kwalifikowalność uczestników

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie następujących dokumentów:
 - a) Formularza Rekrutacyjnego,
 - b) Zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku,
 - c) Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - d) Pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu i zawartych w nich kryteriach kwalifikacji do udziału w projekcie.
2. Grupę docelową projektu stanowią:
 - 1) Podmioty Ekonomii Społecznej,
 - 2) Przedsiębiorstwa Społeczne,
 - 3) Podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych,
 - 4) Osoby fizyczne (w szczególności osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym)



2. Przedstawiciele wyżej wymienionych grup mogą skorzystać ze wsparcia animacyjnego i inkubacyjnego OWES, natomiast miejsca pracy w ramach projektu są tworzone osób wskazanych w definicji PS, tj.¹:

- a) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich;
- b) osób długotrwale bezrobotnych;
- c) osób ubogich pracujących;
- d) osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;
- e) osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich

3. Nie jest możliwe przyznanie dotacji na stworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.²

✓ *Preferowane do wsparcia są osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.*

✓ *Preferowane do wsparcia są osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przestanek, o których mowa w Wytycznych CT9 rozdziale 3 pkt 15 (współwystępowanie różnych przestanek).*

✓ *Preferowane do wsparcia są osoby:*

a) *znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;*

b) *z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych).*

- *Preferowane jest wsparcie dla osób, rodzin lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.*

4. **Grupa docelowa projektu pochodzić może jedynie z subregionu południowego.**

5. Realizator projektu wspiera osoby najbardziej oddalone od rynku pracy, o którym mowa w ustawie z dn. 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z

¹ Definicja przedsiębiorstwa społecznego wskazana w niniejszym Regulaminie tożsama jest z definicją wskazaną w rozdziale 3 pkt. 28 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.*

² Status osób, o których mowa w pkt 2, jest weryfikowany w momencie złożenia wniosku o dotację.



CENTRUM
INICJATYW
OBYWATELSKICH
SLIPIK



- 2015r. poz. 149, z późn. zm.) poprzez preferowanie inicjatyw w ramach których tworzone będą miejsca pracy dla ww. osób.
6. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika do projektu jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami urzędowymi lub zaświadczeniem, a w przypadku braku możliwości uzyskania ww. dokumentów odpowiednim oświadczeniem Uczestnika.
 7. Kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana jest bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu lub – w uzasadnionych przypadkach- na etapie rekrutacji do projektu.
 8. Realizator zakłada również preferencje dla:
 - tworzenia miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu 1.4 KPRES oraz kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020,
 - tworzenia miejsc pracy dla osób wychodzących z WTZ, CIS, placówek opiekuńczo-wychowawczych i innych tego typu placówek w ekonomii społecznej oraz zakładów poprawczych.
 9. Działalność rozpoczynana przez uczestników projektu musi zostać zarejestrowana na terenie subregionu południowego i musi być prowadzona w formie przedsiębiorstwa społecznego. Dodatkowo kwalifikowalność uczestnika projektu, na którego stworzenie miejsc pracy ma zostać udzielone wsparcie finansowe, potwierdzana będzie bezpośrednio przed udzieleniem dotacji.
 10. Uczestnicy projektu, którzy otrzymają wsparcie w postaci przyznania środków finansowych na założenie przedsiębiorstwa społecznego są zobowiązani do jego prowadzenia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznanie środków finansowych, a w przypadku osób prawnych do zatrudnienia pracowników zgodnie z definicją Przedsiębiorstwa Społecznego.
 11. Uczestnikami projektu **nie mogą być osoby zatrudnione (w tym również w ramach umów cywilnoprawnych) u Beneficjenta, a także osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji:** związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§5

Wykluczenie z udziału w projekcie

1. W przypadku Podmiotów Ekonomii Społecznej/Przedsiębiorstw Społecznych prowadzących działalność gospodarczą (w rozumieniu prawa Unii Europejskiej³)

³ Zgodnie z Traktatem o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. (Dz.U. C 83 z 30.03.2010) oraz z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. za przedsiębiorcę uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródeł finansowania (patrz: orzeczenie w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, ECR [1991] I-1979) oraz niezależnie od tego, czy podmiot ten będzie działał w celu osiągnięcia zysku (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 21 września 1999 r. w sprawie Albany C-67/96, ECR [1999] I 05751). Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się „oferowanie dóbr i usług na danym rynku” (orzeczenie ETS z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie C-35/96 „Komisja v.



wsparcie udzielane w ramach Projektu stanowi pomoc de minimis. W związku z tym do Projektu nie mogą przystąpić PES/PS które:

- a) otrzymały pomoc de minimis, której wartość brutto w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, łącznie z pomocą, o którą się podmiot ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego — równowartości w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy - *zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1073 z późn. zm.)*
- b) znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej⁴ w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji;
- c) podlegają wykluczeniu z ubiegania się o pomoc publiczną na podstawie - *zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U. poz.1073 z późn. zm.)*
- d) prowadzą działalność podlegającą wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy publicznej wymienioną w art.1 ust. 1 lit. a–h Rozporządzenia Komisji (WE) 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006). oraz w art. 1 ust. 3 lit. a –g Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008).

2. Z udziału z projektu wyłączone są:

1) osoby fizyczne:

- a) które w przeciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu były zarejestrowane w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów

Włochy”, [ECR I-3851]). Istotą uznania danego podmiotu za przedsiębiorcę będzie prowadzenie przez niego działalności polegającej na oferowaniu dóbr i usług o charakterze ekonomicznym.

⁴ Przedsiębiorstwo uważa się za zagrożone w szczególności, jeżeli spełnia przynajmniej jeden z następujących warunków: a) w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – jeżeli ponad połowa jej zarejestrowanego kapitału została utracona, w tym ponad jedna czwarta w okresie poprzedzającym 12 miesięcy; b) w przypadku spółki, której przynajmniej niektórzy członkowie są w sposób nieograniczony odpowiedzialni za długi spółki – jeżeli ponad połowa jej kapitału według sprawozdania finansowego została utracona, w tym ponad jedna czwarta w okresie poprzedzającym 12 miesięcy; c) bez względu na rodzaj spółki, jeżeli zgodnie z prawodawstwem krajowym podlega zbiorowemu postępowaniu w sprawie niewypłacalności.

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM
INICJATYW
OBYWATELSKICH
SŁUPSK



(w tym działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej) oraz korzystały z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON

oraz środków oferowanych w ramach RPO WP na pokrycie wydatków związanych z założeniem i/lub przystąpieniem osoby fizycznej do spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego,

- b. zalegają z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne,
- c. zalegają z zapłatą podatków,
- d. są zaangażowane w realizację Projektu jako pracownik lub strona umowy cywilnoprawnej po stronie: Realizatora Projektu, Partnera lub Wykonawcy,
- e. były zatrudnione w ciągu ostatnich dwóch lat u Realizatora Projektu, Partnera lub Wykonawcy, a także osoby, które łączył z Realizatorem Projektu, Wykonawcą, i/lub z pracownikiem Realizatora Projektu lub Wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji:
 - związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny pomysłów na działalność.
- f. były karane za umyślne przestępstwa skarbowe i umyślne przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu.

2) osoby prawne:

- a. zalegają z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne,
- b. zalegają z zapłatą podatków,
- c. są zobowiązane z tytułu zajęć sądowych lub administracyjnych, są stroną postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
- d. korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz EFS, na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej,
- e. których członkowie i/lub pracownicy są zaangażowani w realizację Projektu jako pracownicy lub strony umowy cywilnoprawnej po stronie: Realizatora Projektu, jego Partnera lub Wykonawcy,
- f. których członkowie i/lub pracownicy byli zatrudnieni w ciągu ostatnich dwóch lat u Realizatora Projektu lub Wykonawcy, a także osoby prawne, których członków i/lub pracowników łączył z Realizatorem Projektu, Wykonawcą, i/lub z pracownikiem Realizatora Projektu lub Wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji:
 - związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,



- inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny pomysłów na działalność.
- g. które wykluczone są z korzystania z pomocy de minimis.

§6

Rekrutacja

1. **Rekrutacja** do projektu będzie odbywała się na terenie subregionu południowego województwa pomorskiego, tj.: powiat człuchowski, chojnicki i kościerski. Zostanie poprzedzona akcją promocyjno-informacyjną. Ogłoszenia o naborze i wynikach rekrutacji zamieszczane będą na stronie internetowej Beneficjenta (www.stowdeb.pl) i siedzibie Beneficjenta.
2. Działania rekrutacyjne będą polegały na rozpowszechnianiu informacji na temat Projektu i możliwości skorzystania z niego za pomocą Strony Internetowej Beneficjenta, banerów informacyjnych, ulotek i informacji kolportowanych oraz innych form przewidzianych w Projekcie, na terenie subregionu południowego. Informacje te będą również rozpowszechniane przez pracowników Projektu w formie bezpośrednich rozmów z przedstawicielami PES/PS i innymi osobami zainteresowanymi udziałem w Projekcie. W szczególności informacje te będą rozpowszechniane przez konsultantów ds. ES, animatora, doradców kluczowych, liderów lokalnych.
3. Rekrutację prowadzić będzie Beneficjent wraz z Partnerem w Biurze Projektu, w Punktach Informacyjno-Konsultacyjnych oraz za pośrednictwem Strony Internetowej Beneficjenta, a także w trakcie bezpośrednich rozmów pracowników Projektu z przedstawicielami PES/PS i innych instytucji oraz osobami zainteresowanymi udziałem w Projekcie.
4. W przypadku niewyłonienia spośród składanych aplikacji wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku złożenia dużej liczby Formularzy Rekrutacyjnych, termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie każdorazowo umieszczana na stronie internetowej Beneficjenta.
5. Nabór do projektu będzie odbywała się w procesie ciągłym trwania projektu, co uwarunkowane jest kompleksowością świadczonych usług przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej, z zastrzeżeniem wyczerpania limitu miejsc.
6. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty, w celu zapewnienia jej bezstronności i przejrzystości.
7. W ramach projektu prowadzone są następujące typy rekrutacji:
 - a) na szkolenia i doradztwo w ramach usług inkubacji,
 - b) na szkolenia „otwarte” i wizyty studyjne w ramach usług służących profesjonalizacji,
 - c) do ścieżki PS:



- I. kompleksowego pakietu wsparcia i usług prowadzącego do utworzenia nowego przedsiębiorstwa społecznego (PS) (obejmujące finalne udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na tworzenie miejsc pracy w PS- dotacji oraz wsparcia pomostowego, powiązanego z usługami towarzyszącymi polegającymi na podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania PS, dostarczeniu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w PS, pomocy w uzyskaniu stabilności i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania PS).
- II. kompleksowego pakietu wsparcia i usług prowadzącego do przekształcenia PES w PS (obejmującego finalne udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego – dotacji- na utworzenie miejsc pracy w PS, powiązanego z usługami towarzyszącymi – bez wsparcia pomostowego).

Usługi towarzyszące w I oraz II obejmują: wsparcie w zakresie szkoleń (w tym szkoleń zawodowych niezbędnych do pracy w PS), wizyty studyjne, wsparcie psychologa/doradcy zawodowego, mentora, doradców specjalistycznych, opiekę kluczowego doradcy, kluczowego doradcy biznesowego).

8. Do ścieżki PS planuje się ogłoszenie naborów wniosków co najmniej dwa razy do roku w ciągu trwania projektu. Nabór na szkolenia i doradztwo, usług inkubacji i profesjonalizacji prowadzony jest w sposób ciągły , w zależności od terminów organizowanych szkoleń i wizyt studyjnych.
9. Działania animacyjne (spotkania/ warsztaty, diagnoza środowisk lokalnych, budowanie partnerstw rozwojowych, konsultacje społeczne - dialogi obywatelskie) nie podlegają procesowi rekrutacji, gdyż odnoszą się do szerokiej grupy odbiorców, tworzenia partnerstw różnego pokroju, motywowania różnych grup i środowisk lokalnych do podejmowania aktywności ukierunkowanej na rozwój ekonomii społecznej, budowanie lokalnej koalicji, itp.)
10. Informacja o wszystkich działaniach rekrutacyjnych zamieszczona jest na stronie internetowej www.stowdeb.pl.
11. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie i jednocześnie spełniające wymogi kryteriów kwalifikowalności określone w §4, zobowiązane są do złożenia odpowiedniego Formularza rekrutacyjnego – wypełnionego i podpisanego. W przypadku działań z zakresu ANIMACJI kwalifikacji do udzielania wsparcia dokonuje animator/ka – który/a na podstawie rozpoznania i diagnozy środowiska typuje osoby/ podmioty do udzielenia wsparcia (pod warunkiem spełniania przez nie kryteriów określonych w §4 i biorąc pod uwagę ich potencjał do podjęcia działalności w obszarze ES), co odnotowane zostanie w karcie animacyjnej. Uczestnicy wsparcia animacyjnego zobowiązani są do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.



12. Formularze rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, czytelnym pismem (komputerowo lub odręcznie pismem drukowanym) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu.
13. Komplet dokumentów należy składać spięty zszywaczem, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, o których mowa w poszczególnym Formularzu rekrutacyjnym w zależności od zainteresowania skorzystaniem z odpowiedniej formy wsparcia), w siedzibie OWES lub Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym.
14. Formularze można składać osobiście, w godzinach pracy poszczególnych biur OWES (zgodnie z rozpiską na stronie internetowej www.stowdeb.pl) w dni robocze. Decyduje data wpływu.
15. Formularze rekrutacyjne można również złożyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub innej formy pośredniczącej (decyduje data wpływu).
16. W przypadku „Ścieżki PS” po zakończeniu naboru Formularze Rekrutacyjne PS w pierwszej kolejności poddane zostaną ocenie formalnej zgodnie z *Kartą oceny formalnej Formularza Rekrutacyjnego*.
17. Do udziału w szkoleniach i doradztwie w ramach wsparcia usług inkubacji i usług profesjonalizacji zostaną zakwalifikowani Kandydaci/-tki spełniający/-ce kryteria kwalifikowalności do wsparcia, o których mowa w §4, którzy przejdą pozytywnie:
 - a) procedurę formalną oceny Formularza rekrutacyjnego,
 - b) procedurę oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego.
18. Do udziału w „Ścieżce PS” zostaną zakwalifikowani/-ne Kandydaci/-tki spełniający/-ce kryteria kwalifikowalności do wsparcia, o których mowa w §4, którzy przejdą pozytywnie:
 - a) procedurę formalną oceny Formularza Rekrutacyjnego PS,
 - b) procedurę oceny merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych PS,
 - c) w uzasadnionych przypadkach – spotkanie/ rozmowa z Komisją Rekrutacyjną.

§7

Ocena formalna – „Ścieżka PS”

1. Oceny formalnej uczestnictwa w projekcie dokonuje członek zespołu projektowego w oparciu o *Kartę oceny formalnej Formularza Rekrutacyjnego PS*.
2. Złożony Formularz Rekrutacyjny musi spełniać wszystkie poniższe kryteria formalne:
 - a) został złożony przez osobę spełniającą kryteria kwalifikowalności wymienione w §4,
 - b) złożony został obowiązujący Formularz Rekrutacyjny PS,
 - c) Formularz Rekrutacyjny PS został złożony w trakcie trwania naboru,
 - d) w Formularzu Rekrutacyjnym PS wypełnione zostały wszystkie niezaciemnione pola,



- e) Formularz Rekrutacyjny PS zawiera własnoręcznie podpisane oświadczenie, iż podane w nim dane są prawdziwe,
 - f) Formularz Rekrutacyjny PS został czytelnie podpisany przez Kandydata/-tkę.
12. Dopuszcza się możliwość złożenia uzupełnienia Formularza o braki z pkt d), e) i f).
 13. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu składający Formularz Rekrutacyjny PS zostaje poinformowany/a telefonicznie lub mailowo o ewentualnych brakach formalnych, na których uzupełnienie przysługuje termin maksymalnie 5 dni roboczych. Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie Formularza Rekrutacyjnego PS.
 14. Podpisanie Formularza Rekrutacyjnego PS jest jednoznaczne z zapoznaniem się z przedmiotowym Regulaminem rekrutacji i przyjętymi kryteriami kwalifikowalności do projektu. Poza tym Kandydat/-tka na Uczestnika/-czkę projektu zobowiązany/na jest do podpisania oświadczenia w powyższym zakresie, które stanowi integralna część Formularza Rekrutacyjnego PS.

§8

Ocena merytoryczna - „Ścieżka PS”

1. Każdy Formularz Rekrutacyjny PS spełniający wskazane kryteria formalne zostanie przekazany do oceny merytorycznej członkom Komisji Rekrutacyjnej.
2. Formularz Rekrutacyjny PS zawiera krótki opis działalności planowanej w ramach przedsiębiorstwa społecznego, którego ocena stanowi największy udział w przyznanej przez Komisję punktacji.
3. Komisję Rekrutacyjną powołuje Kierownik OWES. W jej skład wchodzi 2 osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie wspierania podmiotów ekonomii społecznej- z grona: Kierownik OWES, Kluczowy Doradca, Kluczowy Doradca Biznesowy, Animator, konsultant ds. ES. Kierownik OWES może powołać w skład Komisji inne osoby których kwalifikacje okażą się niezbędne przy dokonaniu oceny Formularzy Rekrutacyjnych.
4. Elementem zachowania zasady bezstronności i rzetelności jest podpisanie przez członków Komisji Rekrutacyjnej deklaracji poufności i bezstronności, będącej elementem *Karty oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego PS*.
5. Ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych PS będzie się odbywała w oparciu o *Kartę oceny merytorycznej PS*, zawierającą kryteria wyboru oraz jego uzasadnienie.
6. W przypadku, gdy oceniający stwierdzą, że Formularz Rekrutacyjny PS nie spełnia kryteriów oceny formalnej, a uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, dokument, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowują ten fakt na *Karcie oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego PS*.
7. Formularze Rekrutacyjne PS oceniane będą według następujących kryteriów:



Minimalna liczba punktów	Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów do zdobycia	Metodologia
Minimum 12 pkt	1.	Celowość przedsięwzięcia	20	<ul style="list-style-type: none"> • 0-10 pkt- zamieszczono opis produktów/ usług • 0-5 pkt- wskazane zostało rozeznanie rynku, w tym ocena konkurencji • 0-5 pkt- uzasadnienie wyboru obszaru działania
Minimum 12 pkt	2.	Wykonalność przedsięwzięcia	20	<ul style="list-style-type: none"> • 0-10 pkt- wskazano posiadane zasoby organizacyjne i zaplecze techniczne, które zostaną wykorzystane w działalności gospodarczej, • 0-5 pkt – wskazano nawiązaną współpracę z JST, NGO, przedsiębiorstwem • 0-5 pkt – ocena możliwości pozyskania rynku i utrzymania rynku zbytu
Minimum 12 pkt	3.	Operatywność – szeroko pojęty potencjał (osobowy, kompetencyjny, kwalifikacyjny, motywacyjny) przyszłych pracowników PS	20	<ul style="list-style-type: none"> • 0-5 pkt – kandydat/-ka posiada wykształcenie związane z planowaną działalnością, • 0-5 pkt- kandydat/-ka ukończył/a kursy lub szkolenia związane z planowaną działalnością • 0-5 pkt – kandydat/ka posiada doświadczenie związane z planowaną działalnością • 0-5 pkt- kandydat/ka posiada wysoki poziom motywacji do pracy w planowanym PS
Minimum 3 pkt	4.	Przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń	5	<ul style="list-style-type: none"> • 0-5 pkt – przedsięwzięcie zostało opisane w przejrzysty

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM
INICJATYW
OBYWATELSKICH
ŚLUPSK



				sposób, zrozumiały dla oceniającego
Minimum 9 pkt	5.	Wielowariantowość (możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu)	15	<ul style="list-style-type: none"> • 0-5 pkt- możliwość wprowadzenie nowego produktu/ usługi, • 0-5 pkt- możliwość zmiany profilu działalności • 0-5 pkt – innowacyjność przedsięwzięcia
Minimum 6 pkt	6.	Kompletność (całościowość opisu przedsięwzięcia)	10	<ul style="list-style-type: none"> • 0-5 pkt – w Formularzu zamieszczono odpowiedzi na wszystkie pytania • 0-5 pkt – planowane wydatki w powiązaniu z posiadanymi zasobami są kompletne (umożliwiają prowadzenie planowanej działalności)
Minimum 6 pkt	7.	Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych w Formularzu Rekrutacyjnym ze środków przyznanych PS przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych.	10	<ul style="list-style-type: none"> • 0-2 pkt – wydatki zostały wskazane w przejrzysty sposób, • 0-3 pkt – wskazane wydatki są racjonalne w stosunku do rozwoju planowanej działalności, • 0-3 pkt – wszystkie wydatki są niezbędne • 0-2 pkt – podane wartości oszacowane są zgodnie z cenami rynkowymi
Minimum 12 pkt	8.	Osoby wskazane w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wkluczeniem społecznym (z wyłączeniem osób niepełnoletnich)		Punktacja przyznawana w oparciu o wyliczenie % udziału dla sumy ilości miejsc pracy spełniających kryteria 8-12 w stosunku do ogólnie planowanych, np. na 5 planowanych miejsc pracy z czego 3 miejsca zostaną utworzone dla osób z katalogu osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wkluczeniem społecznym (z wyłączeniem osób niepełnoletnich) pozostałe nie spełniają żadnego z kryteriów 8-12).
	9.	Absolwenci KIS, CIS w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dn. 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym		
	10.	Osoby długotrwale bezrobotne/ ubogie pracujące		
	11.	Osoby wychodzące z WTZ, CIS i innych tego typu		

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM
INICJATYW
OBYWATELSKICH
GRUP



Debrzno

		placówek będącą uczestnikiem projektów w ramach Działań 6.1, 6.2,		<u>Wyliczenie:</u> 3 miejsca pracy spełniające kryterium/5 msc. Pracy, które w ogóle mają powstawać w ramach OWES*100%*20pkt= 12 pkt
	12.	Osoby opuszczająca młodzieżowe ośrodki wychowawcze/ młodzieżowe ośrodki socjoterapii/ zakłady poprawcze/schroniska dla nieletnich		
72 pkt		Łącznie	120	

8. W wyniku oceny Formularza Rekrutacyjnego można uzyskać maksymalnie 120 punktów. Do udziału w „Ścieżce PS” mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci/teki, których wioski uzyskały minimum 72 punkty oraz minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej kategorii oceny oznaczonej cyfrą arabską w §13 ust. 7 Regulaminu.
9. PS może uzyskać dodatkowe punkty strategiczne, które są przyznawane pod warunkiem spełnienia zapisów z ustępu 8 §13:
- po 5 punktów mogą otrzymać przedsiębiorstwa społeczne tworzone lub funkcjonujące w jednej z kluczowych sfer rozwojowych wskazanych z Działania 1.4 KPRES (tj. równoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe) oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego i w Wojewódzkim Programie Ekonomii Społecznej w Województwie Pomorskiem na lata 2014-2020.
 - po 1 punkcie mogą uzyskać PS za każdą nowo zatrudnioną kobietę.
10. W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie Formularza Rekrutacyjnego PS przekraczającej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch oceniających (przy czym przynajmniej jedna z ich musi wynosić min. 60% punktów), formularz poddawany jest dodatkowej ocenie przez osobę wskazaną przez Przewodniczącą/ą Komisji Rekrutacyjnej, która nie oceniała go za pierwszym razem. Ocena ta stanowi wówczas ocenę ostateczną.
11. Opis uzasadniających ocen Formularza Rekrutacyjnego PS będzie zawierał minimum 5 zdań uzasadnienia.
12. Po zakończeniu oceny Formularzy, osoby zgłoszone do udziału w projekcie mogą zostać zaproszone na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną, podczas którego będą mogli przedstawić swój pomysł na działalność. Ze spotkania sporządzona zostanie pisemna ocena kandydatów wg kryteriów określonych w ust. 7.
13. O terminie i miejscu spotkań Kandydaci/teki zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo, nie później niż 5 dni przed terminem spotkania.
14. Na podstawie wyników prac Komisji Rekrutacyjnej utworzona zostanie lista rankingowa wg ilości uzyskanych punktów.



Handwritten signature in blue ink.

15. W przypadku Kandydatów/ek, którzy uzyskają taką samą ocenę punktową o zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje kolejność złożenia dokumentów.
16. W ciągu 7 dni roboczych po ostatnim posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej dotyczącym jednego naboru, zatwierdzona lista osób/ podmiotów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna w biurze projektu.
17. Lista rankingowa może ulec korekcie po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań.
18. Osoby/podmioty, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Będą one miały pierwszeństwo udziału w projekcie w momencie rezygnacji przez osoby/podmioty wcześniej zakwalifikowane lub w momencie ogłoszenia kolejnego naboru.
19. Realizator ma obowiązek pisemnego powiadomienia osób ubiegających się o udział w projekcie o wynikach dokonanej oceny. Uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym zostanie przesłane pisemnie na prośbę Kandydata/ki.
20. Pisemna korespondencja może być przesłana również drogą elektroniczną w formie załącznika stanowiącego scan pisma, po uprzednim telefonicznym poinformowaniu uczestnika o treści i sposobie przekazania pisma.
21. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Ścieżce PS mają obowiązek wskazania osoby, która w imieniu grupy inicjatywnej/ osoby prawnej biorącej udział w projekcie zostanie upoważniona do kontaktów z Realizatorem projektu. Upoważnienie to winno być w formie pisemnego pełnomocnictwa pod rygorem nieważności.

§9

Procedura odwoławcza – Ścieżka PS

1. Osoby ubiegające się o udział w Ścieżce PS, które otrzymały wynik negatywny w procesie rekrutacji mają prawo złożenia odwołania od przekazanej decyzji w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania. Odwołanie powinno być złożone na piśmie pocztą za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio w biurze projektu. O dacie złożenia odwołania decyduje data wpływu dokumentu bezpośrednio do biura projektowego. Pouczenie o procedurze złożenia odwołania będzie zamieszczone w piśmie informującym o ocenie Formularza.
2. Realizator ustosunkuje się do treści odwołania w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania.
3. Realizator powinien uwzględnić wyjaśnienia przedstawione przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie (jeśli przedstawiała dodatkowe wyjaśnienia) i przekazać Formularz Rekrutacyjny PS do ponownej oceny (powtórzyć procedurę).
4. Wynik powtórnej oceny Formularza Rekrutacyjnego PS jest wiążący.



§10

Blok szkoleniowo-doradczy – „Ścieżka PS”

1. Z każdym z Uczestników/czek zostanie zawarta Umowa na udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego (Załącznik), jeszcze przed rozpoczęciem świadczenia wskazanych usług.
2. Informacje nt. obowiązkowych szkoleń stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy, tj. Diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych.
3. W szkoleniach biorą udział:
 - a) w przypadku osób fizycznych zakładających nowe PS – wszyscy członkowie grupy inicjatywnej i osoby przewidziane do zatrudnienia w PS;
 - b) w przypadku osób prawnych przekształcających się w PS lub zakładających nowe PS – osoby wydelegowane przez podmiot oraz osoby przewidziane do zatrudnienia w PS.
4. W doradztwie ogólnym, specjalistycznym i biznesowym bierze udział m.in., lider powstającego/ istniejącego PS.
5. W przypadku, gdy osoby przewidziane do zatrudnienia w PS posiadają orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej lub orzeczenie psychiatryczne, nie muszą uczestniczyć w szkoleniach- w ich miejsce w szkoleniach mogą wziąć udział osoby z ich otoczenia.
6. Każdą osobą przewidzianą do zatrudnienia w PS jest zobowiązania do wzięcia udziału w doradztwie zawodowym – 3h/ os. i psychologicznym- 3h/os.
7. Obowiązkowe wsparcie szkoleniowo-doradcze w ramach „Ścieżki PS”:
 - **dla GI obejmuje:**
 - a) min. 6h doradztwa ogólnego świadczonego przez Kluczowego Doradcę;
 - b) min. 18h doradztwa specjalistycznego, w tym min. 6 h doradztwa biznesowego;
 - c) udział w szkoleniach tematycznych z zakresu, np. tworzenia biznesplanów, marketingu (w tym badanie rynku, tworzenie strategii cenowej, pozyskiwanie klienta, itp.), rachunkowość i księgowość, zarządzanie organizacją, budowanie relacji personalnych, komunikacja interpersonalna i autoprezentacja, rozwiązywanie konfliktów w PES – rodzaj i liczbę szkoleń dobierane będą indywidualnie przez doradcę kluczowego sporządzającego Diagnozę potrzeb szkoleniowo - doradczych.
 - **dla istniejących PS lub PES przekształcających się w PS:**
 - a) min. 3h doradztwo kluczowego – m.in. sporządzenie diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych;
 - b) 2-4 szkolenia dla ekonomizujących się PES (zg. z Diagnozą potrzeb szkoleniowo-doradczych),
 - c) min. 10h doradztwa specjalistycznego (bez podziału na konkretne doradztwo – indywidualne zapotrzebowanie podmiotu).
8. Co do zasady Diagnoza potrzeb szkoleniowo-doradczych przygotowana jest przez doradcę kluczowego w tzw. okresie przygotowawczym, tj., w okresie wstępnej



współpracy z GI/ PS/ PES chcącym się przekształcić w PS przed lub w trakcie naboru na Formularze Rekrutacyjne do „Ścieżki PS”.

9. Warunkowo dopuszcza się możliwość prowadzenia działań w zakresie inkubacji/ profesjonalizacji dla GI/PES/ PS gotowych do realizacji zaplanowanego PS przed zawarciem umowy szkoleniowo-doradczej.

§11

Zasady uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz na potwierdzeniu wykonania usługi doradczej oraz na potwierdzeniu wykonania usługi szkoleniowo-doradczej,
 - c) pisemnego potwierdzenia otrzymania poczęstunku i materiałów szkoleniowych,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych wskazanych przez Beneficjenta niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
 - e) przystępowanie do ewentualnych testów/ sprawdzianów wiedzy przewidzianych przez osoby prowadzące szkolenia.
2. Realizator projektu dopuszcza nieobecność spowodowaną chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, przy czym Uczestnicy projektu mogą – z przyczyn uzasadnionych 1 dzień szkoleniowy pod warunkiem napisania testu wiedzy w wyznaczonym terminie, który zakresem merytorycznym obejmować będzie zagadnienia poruszane podczas modułu szkoleniowego, na którym Uczestnik/czka projektu był nieobecny. Test uznaje się za zaliczony, gdy uczestnik projektu uzyska co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi.
3. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik będzie mógł kontynuować udział w projekcie wyłącznie po przedstawieniu wiarygodnego uzasadnienia i uzyskaniu zgody kierownika OWES.
4. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - przekroczenia niedozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskaniu od Kierownika OWES zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - złożenia fałszywych oświadczeń na każdym etapie realizacji projektu,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa,
 - podjęcia zatrudnienia.
5. Uczestnicy/czki otrzymują zaświadczenie o ukończeniu całego bloku szkoleniowego, otrzymanie którego jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o wsparcie finansowe.
6. Warunkiem ukończenia bloku szkoleniowego oraz uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 65% łącznej liczby godzin szkoleniowych lub uzyskanie zgody kierownika OWES w przypadku obecności w mniejszym wymiarze, a następnie napisanie testu wiedzy, który zakresem merytorycznym obejmować będzie zagadnienia poruszane podczas modułów szkoleniowych, na



których Uczestnik/czka projektu był nieobecny. Test uznaje się za zaliczony, gdy uczestnik projektu uzyska co najmniej 80% poprawnych odpowiedzi.

7. Realizator projektu dopuszcza uzupełnienie grupy osób fizycznych po terminie składania formularzy rekrutacyjnych w sytuacji jednoczesnego spełnienia następujących warunków:
- skreślenia Uczestnika/czki zgodnie z zapisem ust. 4,
 - uzupełnienie ma miejsce na etapie trwającego bloku szkoleniowo-doradczego lub nie później niż w ciągu 30 dni po jego zakończeniu,
 - zaliczenia testu wiedzy przez przystępującego Uczestnika/ki projektu. Test wiedzy obejmuje zakresem merytorycznym zagadnienie poruszane podczas modułów szkoleniowych, na których Uczestnik/czka projektu był nieobecny. Test uznaje się za zaliczony, gdy uczestnik projektu uzyska co najmniej 90% poprawnych odpowiedzi.

§12

Rekrutacja na wsparcie szkoleniowo-doradcze i wizyty studyjne (inne niż w ramach tzw. „Ścieżki PS”)

- W procesie rekrutacji uczestniczą: Animator, konsultant ds. ES.
- Przyjmowanie zgłoszeń upływa w dniu wskazanym w informacji o rekrutacji (decyduje data wpływu). Weryfikacja zgłoszeń odbywa się z uwzględnieniem poniższych kryteriów:
 - użyteczność/ przydatność szkolenia dla osoby/PES,
 - prowadzenie w sposób względnie ciągły, regularny działalności w oparciu o instrumenty ekonomiczne przez PES delegujący osobę na szkolenie,
 - posiadanie płatnego personelu w PES,
 - wyraźna orientacja na społecznie użyteczny cel przedsięwzięcia PES,
 - udział po raz pierwszy w szkoleniach/ wizytach studyjnych organizowanych przez OWES.
- Na jedno szkolenie może zostać przyjęta grupa 12 osób, w uzasadnionych przypadkach grupa ta może ulec zwiększeniu, jeśli nie zakłóca to procesu edukacyjnego i pozwalają na to warunki techniczne, jednak do liczby nie większej niż 16 osób.
- Osoby zakwalifikowane na szkolenia są informowane telefonicznie lub mailowo o tym fakcie.
- Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. Lista rezerwowa służy tylko na potrzeby określonego szkolenia, niemniej jednak osoba zainteresowana danym szkoleniem może wyrazić chęć udziału w kolejnym

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM
INICJATYW
OBYWATELSKICH
DEBRZNO



szkoleniu organizowanym przez Realizatora w ramach Projektu i ma zapewnione pierwszeństwo udziału.

§13 Warunki rezygnacji

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w danej formie wsparcia może zrezygnować z uczestnictwa, jednak nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia/doradztwa/usługi.
2. W tym celu należy złożyć rezygnację wraz z uzasadnieniem w Biurze Projektu (pisemna bądź mailowa).
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współzycia społecznego.

§14 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu, tj. od 01.09.2016r. do 31.12.2021r.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika OWES.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu leży w kompetencji Realizatora Projektu.
4. Zapisy niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianom po uzgodnieniu z IZ.

Opracował/-a i zatwierdził/-a:

Kierownik
Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej

mgr Katarzyna Dudzić

Ośrodek Wsparcia Ekonomii
Społecznej w Debrznie
77-310 Debrzno, ul. Ogrodowa 26
tel./fax (59) 83 35 150, (59) 83 37 140
www.stowdeb.pl

Załączniki:

- 1) Formularz Zgłoszeniowy dla osób fizycznych (szkolenia i doradztwo w ramach inkubacji, szkolenia „otwarte” i wizyty studyjne w ramach usług służących profesjonalizacji).
- 2) Formularz Zgłoszeniowy dla osób prawnych (szkolenia i doradztwo w ramach inkubacji, szkolenia „otwarte” i wizyty studyjne w ramach usług służących profesjonalizacji).
- 3) Formularz Rekrutacyjny dla osób fizycznych/ Grup Inicjatywnych – utworzenie nowego przedsiębiorstwa społecznego.

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM
INICJATYW
OBYWATELSKICH
GŁOSK



- 4) Formularz Rekrutacyjny dla osób prawnych- utworzenie nowego przedsiębiorstwa społecznego.
- 5) Formularz Rekrutacyjny dla PS/PES – utworzenie nowego miejsca pracy.
- 6) Umowa na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrnie”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM
INICJATYW
OBYWATELSKICH
SZLUPSK



