



Debrzno, dn. 09.05.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2019
na usługę świadczenia pośrednictwa pracy o charakterze indywidualnym oraz
pełnienia comiesięcznych dyżurów

I. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”
Adres siedziby: 77 – 310 Debrzno, ul. Ogrodowa 26
NIP: 843-142-18-22
REGON: 770967898

Wybór wykonawcy będzie odbywał się zgodnie z zasadą konkurencyjności, Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.).

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest usługa Pośrednictwa Pracy o charakterze indywidualnym oraz pełnienia comiesięcznych dyżurów dla uczestników projektu pn. „Praca dla młodych” na podstawie umowy o dofinansowanie nr UDA-POWR.01.02.01-22-0010/17-02, realizowanej ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Usługa pośrednika pracy skierowana jest do 26 osób, przy czym na każdego uczestnika projektu przypisane są 4h zajęć. Łączny wymiar godzin dla całej grupy docelowej to 104 h. Sprawowanie comiesięcznych dyżurów w wymiarze 1h na miesiąc.

III. SPECYFIKACJA:

Usługa pośrednictwa pracy w formie spotkań indywidualnych – 4 godziny dla każdego uczestnika.

Łączna liczba uczestników – 26 osób.

Łączny wymiar godzin dla całej grupy – 104 h.

Pośrednictwo pracy będzie przeprowadzane w trybie ciągłym. Harmonogram pośrednictwa pracy ustalony zostanie z Zamawiającym i odbywać się może od poniedziałku do soboty, w dniach oraz godzinach wyznaczonych przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż terminy pośrednictwa pracy muszą zostać dostosowane do potrzeb uczestników projektu.



Pełnienie comiesięcznych dyżurów w wymiarze 1h w miesiącu – Zamawiający wyznaczy dni w których to pośrednik pracy, będzie miał sprawować dyżur.

Zamawiający udostępni sale na indywidualne pośrednictwo pracy oraz pełnienie comiesięcznych dyżurów.

IV. ZAKRES TEMATYCZNY POŚREDNICTWA PRACY BĘDZIE OBEJMOWAĆ MIN:

- 1) Przedstawianie ofert pracy/ staży dla uczestników projektu, zgodnie z ich predyspozycjami zawodowymi, określonymi w Indywidualnym Planie Działania oraz zgodnie z ukończonym szkoleniem/ kursem zawodowym,
- 2) Przedstawienie informacji nt. lokalnego rynku pracy,
- 3) Dostosowanie ofert pracy do kwalifikacji,
- 4) Udostępnienie pracodawcą poszukującym pracowników danych uczestników projektu w zakresie umożliwiającym wstępną ocenę pod kątem zatrudnienia,
- 5) Pomoc w opracowaniu dokumentów aplikacyjnych tj. cv, list motywacyjny,
- 6) Przygotowanie uczestnika projektu do rozmów kwalifikacyjnych,
- 7) Monitoring działań podejmowanych przez UP związanych z ich sytuacją na rynku pracy,
- 8) Inicjonowanie spotkań UP z lokalnymi pracodawcami.

V. DO OBOWIĄZKÓW POŚREDNIKA PRACY NALEŻEĆ BĘDZIE W SZCZEGÓLNOŚCI:

- 1) Przygotowanie programu pośrednictwa pracy,
- 2) Przygotowanie materiałów dodatkowych dla UP tj. oferty pracy, wzory CV oraz listu motywacyjnego.
Materiały przygotowane będą zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju, będą promowały równość szans kobiet i mężczyzn na rynku pracy, jak również dostosowane zostaną do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 3) Przeprowadzenie pośrednictwa pracy odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji osób niepełnosprawnych, w tym unikanie podziału zawodów na zawody dedykowane stereotypowo kobietom lub mężczyznom,
- 4) Prowadzenie dokumentacji realizacji umowy na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, zawierającej min.:
 - listy obecności,
 - karty pracy wypełniane po każdym spotkaniu z uczestnikiem ,
 - rejestr przedstawionych UP ofert pracy z informacją o ich akceptacji/ odrzuceniu.
- 5) Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o każdym uczestniku, który opuszcza spotkania,
- 6) Przesłanie, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia wszystkich zajęć dokumentów potwierdzających ich odbycie,
- 7) Rozprowadzania wśród UP materiałów przekazanych przez Zamawiającego,
- 8) Oznaczanie materiałów pomocniczych zgodnie z wytycznymi Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



VI. WYMAGANIA KONIECZNE ZWIĄZANE Z KWALIFIKACJAMI I DOŚWIADCZENIEM

- 1) Pośrednik pracy, który będzie świadczył usługi powinien spełniać warunki tj.:
 - wykształcenie wyższe/ zawodowe lub certyfikaty/ zaświadczenia bądź inne dokumenty umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia,
 - minimalna udokumentowana liczba godzin przeprowadzonego pośrednictwa pracy – 300 godzin z zakresu doradztwa/ pośrednictwa pracy dla grupy osób pozostających bez zatrudnienia, lub dwuletnie doświadczenie w pracy na stanowisku doradcy zawodowego lub doradcy personalnego, pośrednika pracy, agencjach zatrudnienia, agencjach doradztwa personalnego lub innych podmiotach o podobnym zakresie działania.

Wykonawca powinien posiadać niezbędne uprawnienia i zasoby niezbędne do niezakłóconej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności niezbędne środki techniczno-organizacyjne, niezbędne doświadczenie, kwalifikacje oraz potencja osobowy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Weryfikacja warunków będzie się odbywać na podstawie przedstawionych przez Oferenta:

- załącznik nr 2 – wykaz wykonanych usług pośrednictwa pracy,
- załącznik nr 3 – oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.
- załącznik nr 4 – oświadczenie personelu projektu.
- dokumentów potwierdzających kwalifikacje, wykształcenie, wykaz doświadczenia, referencje, życiorys zawodowy lub inny dokument o podobnej treści.

VIII. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Województwo: pomorskie, powiat człuchowski, miejscowość Debrzno.

IX. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Realizacja usługi rozpocznie się niezwłocznie po podpisaniu umowy (maj) a zakończy nie później niż 30 czerwca br.

X. ODRZUCENIE OFERTY:

- 1) Oferta jest niezgodna z opisem zamówienia,
- 2) Nie odpowiada warunkom udziału,
- 3) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4) Oferta wpłynęła po terminie składania ofert.

XI. NAZWA I KOD OKREŚLONE WE WSPÓLNYM SŁOWNIKU ZAMÓWIENI:

CPV – 79611000-0



XII. PRZYGOTOWANIE OFERTY:

- 1) Ofertę należy złożyć obligatoryjnie w formie pisemnej, oraz powinna być sporządzona w j. polskim z zastosowaniem wzorów, stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego.
- 2) Oferta musi zawierać:
 - nazwę, dane teleadresowe Oferenta,
 - podpisy przez osobę/-y uprawnioną/-ne lub upoważnioną/-ne do występowania w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną, a do oferty musi zostać dołączony dokument wykazujący umocowanie takiej osoby do występowania w imieniu oferenta.
- 3) Oferent powinien podać w ofercie cenę brutto za:
 - 1 h zajęć indywidualnych z zakresu pośrednictwa pracy,
 - łączną cenę brutto za realizację 104 h przeprowadzonego pośrednictwa pracy.
 - 1 h świadczenia comiesięcznego dyżuru.

Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (zł).

- 4) Ponadto oferent powinien dołączyć do oferty:
 - wszystkie dokumenty/oświadczenia wymienione powyżej. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia ww. warunków skutkuje odrzuceniem oferty,
 - dokumenty potwierdzające kwalifikacje, wykształcenie, wykaz doświadczenia, referencje, życiorys zawodowy lub inny dokument o podobnej treści.
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Oferent.

XIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

Oferty - sporządzone na formularzu ofertowym według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego, w języku polskim, w sposób czytelny, wraz ze wszystkimi załącznikami oraz dokumentami wymienionymi w Zapytaniu Ofertowym, należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **17.05.2019** r. do godz. 16:00 osobiście w siedzibie Zamawiającego lub kurierem lub przesyłką pocztową na adres Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”, ul. Ogrodowa 26, 77 – 310 Debrzno – w godzinach otwarcia biura Zamawiającego tj. od godziny 8.00 do 16.00 (z dopiskiem: „Oferta na świadczenie usługi pośrednictwa pracy”) lub mailowo w formie elektronicznej na adres: i.szczepanska@stowdeb.pl do dnia **17.05.2019** r. do godz. 16.00, przy czym nie wyłącza to obowiązku późniejszego złożenia oferty w oryginale w wersji papierowej.

Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.



XIV. INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO ZAPYTANIEM OFERTOWYM

Informacje na temat zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym:

Ewentualne dodatkowe informacje udzielane są przez Koordynatora Projektu – Justynę Szczepańską, e-mailowo pod adresem: j.szczepanska@stowdeb.pl, tel. 59 83 35 750.

XV. KRYTERIA OCENY OFERTY:

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania za dane kryterium
1.	Cena brutto za 1h przeprowadzenia indywidualnego pośrednictwa pracy	50%	50 pkt.
2.	Cena brutto za 1h pełnienia comiesięcznego dyżuru pośrednika pracy	30 %	30 pkt.
3.	Doświadczenie	20 %	20 pkt.

Ad. 1. Maksymalną ilość punktów tj. 50 pkt. w ramach kryterium „cena brutto za 1h przeprowadzenia indywidualnego pośrednictwa pracy”, otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartość brutto oferty ocenianej}} * 50$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2. Maksymalną ilość punktów tj. 30 pkt. w ramach kryterium „cena brutto za 1h pełnienia comiesięcznego dyżuru pośrednika pracy”, otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{wartość brutto oferty najtańszej}$$



Liczba punktów = ----- *30
wartość brutto oferty ocenianej

Ad. 3. Doświadczenie:

Zamawiający będzie dokonywał oceny w następujący sposób:

Doświadczenie w przeprowadzeniu pośrednictwa pracy:

- za wykazanie przeprowadzenia 300 h z zakresu doradztwa/ pośrednictwa pracy dla grupy osób pozostających bez zatrudnienia, lub dwuletnie doświadczenie w pracy na stanowisku doradcy zawodowego lub doradcy personalnego, pośrednika pracy, agencjach zatrudnienia, agencjach doradztwa personalnego lub innych podmiotach o podobnym zakresie działania – 5 pkt.
- za wykazanie przeprowadzenia od 301 – 400h z zakresu doradztwa/ pośrednictwa pracy dla grupy osób pozostających bez zatrudnienia, lub dwuletnie doświadczenie w pracy na stanowisku doradcy zawodowego lub doradcy personalnego, pośrednika pracy, agencjach zatrudnienia, agencjach doradztwa personalnego lub innych podmiotach o podobnym zakresie działania – 10 pkt.
- za wykazanie przeprowadzenia powyżej 401 h z zakresu doradztwa/ pośrednictwa pracy dla grupy osób pozostających bez zatrudnienia, lub dwuletnie doświadczenie w pracy na stanowisku doradcy zawodowego lub doradcy personalnego, pośrednika pracy, agencjach zatrudnienia, agencjach doradztwa personalnego lub innych podmiotach o podobnym zakresie działania – 20 pkt.

Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wyżej wymienionym wymaganiom dotyczącym zamówienia i uzyska najwięcej punktów w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Oferta niespełniająca wymogów formalnych określonych w Zapytaniu Ofertowym, podlega odrzuceniu.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl, a ponadto poinformuje wszystkie podmioty które przesłały oferty oraz umieści informację na swojej stronie internetowej – www.stowdeb.pl - w ciągu 7 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia propozycji zawarcia umowy z oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

Informacja na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które:

- powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami



upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru, a wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty **oświadczenie o braku występowania wskazanych wyżej powiązań, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.**

Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bądź jego części bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego, w następujących przypadkach:
 - a) wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie;
 - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wybranemu w ramach Zapytania Ofertowego wykonawcy wyłącznie za faktycznie wykonane usługi. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w Projekcie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ramach Zapytania Ofertowego.
6. W przypadku zaangażowania Wykonawcy w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego Projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych



w ramach zleconej usługi. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

7. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w pkt. 6, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:

- a) w przypadku stosunku pracy - uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym;
- b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania - uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy);
- c) wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencje godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w Projekcie.

8. Złożenie oferty w ramach Zapytania Ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.