

**Program szkolenia**

***Dzień I – Pisanie projektów***

|  |  |
| --- | --- |
| **Godzina** | **Zakres tematyczny** |
| **9.00 – 9.45** | **Wstęp do szkolenia: przedstawienie, ustalenie zasad, celów szkolenia itp.** |
| 9.45 – 11.00 | Cechy projektu. Zawartość projektu i wniosku o dofinansowanie.Syntetyczny opis zadania:* miejsce realizacji zadania
* grupa docelowa
* sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej – cel projektu
* komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty
 |
| **11.00 – 11.15** | **Przerwa** |
| 11.15 – 13.00 | Działania w projekcieOpis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego:* co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
* jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
* czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania
 |
| **13.00 – 13.30** | **Przerwa obiadowa** |
| 13.30 – 14.45 | Rezultaty w projekcie:* planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)
* sposób monitorowania rezultatów / źródła wiedzy o osiągnięciu rezultatu

Charakterystyka Wnioskodawcy:* zasoby kadrowe
* zasoby rzeczowe
* zasoby finansowe
 |
| **14.45 – 15.00** | **Przerwa** |
| 15.00 – 16.00 | Zasady tworzenia budżetu projektu |
| **16.00 – 16.15** | **Podsumowanie szkolenia** |

***II dzień – Zarządzanie projektami***

|  |  |
| --- | --- |
| **Godzina** | **Zakres tematyczny** |
|  9.00 – 9.45 | Cykl życia projektu – 6 podstawowych faz. |
| 9.45 – 11.00 | Zarządzanie projektem:* korzyści wynikające z efektywnego zarządzania projektem
* zarządzanie wielowymiarowe – zasobami ludzkimi, czasem w projekcie, informacją, finansami, jakością, ryzykiem
 |
| **11.00 – 11.15** | **Przerwa** |
| 11.15 – 13.00 | Zespół projektowy – zasady efektywnego podziału pracy pomiędzy członków zespołu projektowego. Role poszczególnych członków w zespoleZasady motywowania członków zespołu projektowego |
| **13.00 – 13.30** | **Przerwa** |
| 13.30 – 14.45 | Efektywny monitoring – jak skuteczne monitorować postęp w projekcie?Kontrola dokumentacji projektowej |
| **14.45 – 15.00** | **Przerwa** |
| 15.00 – 16.00 | Czynniki ryzyka w projekcie (w kontekście czasu realizacji, przekroczeń budżetowych, zakresu)Zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne przy realizacji projektuSposoby redukcji ryzyka w projekcie |
| **16.00 – 16.15** | **Podsumowanie szkolenia** |