

**Program szkolenia**

***Dzień I – Pisanie projektów***

|  |  |
| --- | --- |
| **Godzina** | **Zakres tematyczny** |
| **9.00 – 9.45** | **Wstęp do szkolenia: przedstawienie, ustalenie zasad, celów szkolenia itp.** |
| 9.45 – 11.00 | Cechy projektu. Zawartość projektu i wniosku o dofinansowanie.  Syntetyczny opis zadania:   * miejsce realizacji zadania * grupa docelowa * sposób rozwiązywania problemów/zaspokajania potrzeb grupy docelowej – cel projektu * komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty |
| **11.00 – 11.15** | **Przerwa** |
| 11.15 – 13.00 | Działania w projekcie  Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego:   * co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty? * jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania? * czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania |
| **13.00 – 13.30** | **Przerwa obiadowa** |
| 13.30 – 14.45 | Rezultaty w projekcie:   * planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa) * sposób monitorowania rezultatów / źródła wiedzy o osiągnięciu rezultatu   Charakterystyka Wnioskodawcy:   * zasoby kadrowe * zasoby rzeczowe * zasoby finansowe |
| **14.45 – 15.00** | **Przerwa** |
| 15.00 – 16.00 | Zasady tworzenia budżetu projektu |
| **16.00 – 16.15** | **Podsumowanie szkolenia** |

***II dzień – Zarządzanie projektami***

|  |  |
| --- | --- |
| **Godzina** | **Zakres tematyczny** |
| 9.00 – 9.45 | Cykl życia projektu – 6 podstawowych faz. |
| 9.45 – 11.00 | Zarządzanie projektem:   * korzyści wynikające z efektywnego zarządzania projektem * zarządzanie wielowymiarowe – zasobami ludzkimi, czasem w projekcie, informacją, finansami, jakością, ryzykiem |
| **11.00 – 11.15** | **Przerwa** |
| 11.15 – 13.00 | Zespół projektowy – zasady efektywnego podziału pracy pomiędzy członków zespołu projektowego. Role poszczególnych członków w zespole  Zasady motywowania członków zespołu projektowego |
| **13.00 – 13.30** | **Przerwa** |
| 13.30 – 14.45 | Efektywny monitoring – jak skuteczne monitorować postęp w projekcie?  Kontrola dokumentacji projektowej |
| **14.45 – 15.00** | **Przerwa** |
| 15.00 – 16.00 | Czynniki ryzyka w projekcie (w kontekście czasu realizacji, przekroczeń budżetowych, zakresu)  Zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne przy realizacji projektu  Sposoby redukcji ryzyka w projekcie |
| **16.00 – 16.15** | **Podsumowanie szkolenia** |