



Debrzno, dn. 16.10.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2018

dotyczące wyboru realizatora szkoleń w ramach projektu „Praca dla młodych”

Projekt jest realizowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.).

Zamawiający

Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”

Adres siedziby: 77 – 310 Debrzno, ul. Ogrodowa 26

NIP: 843-142-18-22

REGON: 770967898

Opis przedmiotów oraz zakresów częściowych zamówień

Zamawiający, realizujący Projekt w ramach Osi Priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 dot. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zaprasza do przedstawienia ofert na realizację następujących częściowych zamówień:

Częściowe zamówienie nr 1:

Kurs opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym (dalej jako „Kurs Opiekuna”) dla 2 osób przy czym:

1. Zamawiający przewiduje organizację Kursu Opiekuna dla jednej grupy szkoleniowej składającej się z 2 (słownie: dwóch) Uczestników (dalej jako Grupa szkoleniowa).
2. Zamawiający będzie wskazywał wybranemu wykonawcy, w trybie roboczym, na co najmniej 3 dni przed planowanym kursem:
 - a) Listę Uczestników kursu,
 - b) termin rozpoczęcia oraz zakończenia Kursu.
3. Miejsce realizacji zajęć teoretycznych:
 - a) Zajęcia w zakresie teoretycznym kursu organizowane będą w siedzibie Zamawiającego w Debrznie.



b) Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania innego miejsca przeprowadzenia zajęć teoretycznych pod warunkiem, że będzie to miejscowość znajdująca się na terenie powiatu człuchowskiego bądź chojnickiego, umożliwiającą Uczestnikom kursu dojazd na zajęcia środkami transportu komunikacji publicznej. Zamawiający zastrzega konieczność dostosowania godzin rozpoczęcia zajęć do możliwości dotarcia Uczestników kursu środkami komunikacji publicznej.

4. Miejsce realizacji zajęć praktycznych (jeżeli wstępują):

a) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zajęć w zakresie praktycznym i poniesienia z tym związanych kosztów, przy czym zajęcia praktyczne powinny odbywać się w Debrznie.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania innego miejsca przeprowadzenia zajęć praktycznych pod warunkiem, że będzie to miejscowość znajdująca się na terenie powiatu człuchowskiego bądź chojnickiego, umożliwiającą Uczestnikom kursu dojazd na zajęcia środkami transportu komunikacji publicznej. Zamawiający zastrzega konieczność dostosowania godzin rozpoczęcia zajęć do możliwości dotarcia Uczestników kursu środkami komunikacji publicznej.

5. Minimalny zakres Kursu Opiekuna powinien obejmować następujące zagadnienia:

- Psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki; Rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa; Stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka, kompetencje opiekuna dziecka, praktyki zawodowe.

6. Łączna liczba godzin Kursu Opiekuna w żłobku wynosi 280 godzin lekcyjnych, z czego 200 godzin to zajęcia teoretyczne, a 80 godzin zajęcia praktyczne.

7. Za rekrutację Uczestników kursu oraz stronę organizacyjną (w tym zapewnienie sal w części teoretycznej i zapewnienie w części teoretycznej i praktycznej szkolenia cateringu – obiad i susz konferencyjny, oraz wymaganych badań lekarskich i dojazd Uczestników kursu na zajęcia szkoleniowe) odpowiada Zamawiający.

8. Wybrany wykonawca odpowiada za opracowanie materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) dla Uczestników;

9. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania dla Uczestników kursu egzaminu i pokrycia jego kosztów.

10. Wybrany wykonawca będzie ponadto zobowiązany do:

a) przeprowadzenia Kursu Opiekuna zgodnie ze standardami i programami szkoleń spełniającymi wymagania określone przepisami prawa,

b) zapewnienia odzieży ochronnej jeśli jest wymagana przepisami prawa,

c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy;

d) przygotowania ankiet ewaluacyjnych (wejścia i wyjścia) dla Uczestników kursu badających poziom wiedzy w tematyce kursu;

e) przeprowadzenia zajęć w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 16.00, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego w trybie roboczym;

f) przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia Kursu:

- wykazu Uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli Kurs
- kserokopii Certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji,
- list obecności podczas Kursu za każdy miesiąc osobno,



- wykazu Uczestników, którzy nie ukończyli Kursu i wykazu Uczestników, którzy nie zdali egzaminu,
- ankiet ewaluacyjnych, o których mowa w pkt d powyżej;

g) odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usług, tj. materiałów dydaktycznych, Programu, list obecności i innych, zgodnie z „Obowiązkami informacyjnymi Beneficjenta”, które zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego.

Dokument musi zawierać min. szczegółowy zakres programowy kursu oraz liczbę godzin kursu.

Wymienione powyżej zadania:

- 1) będą wykonywane przez wybranego wykonawcę w planowanym okresie: październik/listopad 2018 r.
- 2) zostaną uszczegółowione w umowie zawartej z wybranym wykonawcą po dokonaniu wyboru ofert.

Częściowe zamówienie nr 2:

Kurs kosmetyczny ze specjalizacją zdobienia paznokci (dalej jako „Kurs kosmetyczny”) dla grupy 4 osób, przy czym:

1. Zamawiający przewiduje organizację Kursu kosmetycznego dla jednej grupy szkoleniowej składającej się z 4 (słownie: czterech) Uczestników (dalej jako Grupa szkoleniowa).
2. Zamawiający będzie wskazywał wybranemu wykonawcy, w trybie roboczym, na co najmniej 3 dni przed planowanym kursem:
 - a) Listę Uczestników kursu,
 - b) termin rozpoczęcia oraz zakończenia Kursu.
3. Miejsce realizacji zajęć teoretycznych:
 - a) Zajęcia w zakresie teoretycznym kursu organizowane będą w siedzibie Zamawiającego w Debrznie.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania innego miejsca przeprowadzenia zajęć teoretycznych pod warunkiem, że będzie to miejscowość znajdująca się na terenie powiatu człuchowskiego bądź chojnickiego, umożliwiającą Uczestnikom kursu dojazd na zajęcia środkami transportu komunikacji publicznej. Zamawiający zastrzega konieczność dostosowania godzin rozpoczęcia zajęć do możliwości dotarcia Uczestników kursu środkami komunikacji publicznej.
4. Miejsce realizacji zajęć praktycznych (jeżeli wstępują):
 - a) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zajęć w zakresie praktycznym i poniesienia z tym związanych kosztów, przy czym zajęcia praktyczne powinny odbywać się w Debrznie.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania innego miejsca przeprowadzenia zajęć praktycznych pod warunkiem, że będzie to miejscowość znajdująca się na terenie powiatu człuchowskiego bądź chojnickiego, umożliwiającą Uczestnikom kursu dojazd na zajęcia środkami transportu komunikacji publicznej. Zamawiający zastrzega konieczność dostosowania godzin rozpoczęcia zajęć do możliwości dotarcia Uczestników kursu środkami komunikacji publicznej.
5. Minimalny zakres Kursu kosmetycznego powinien obejmować następujące zagadnienia:



- a) Specyfikacja pracy w gabinecie kosmetycznym:
 - zasady BHP i zalecenia sanepidu,
 - cechy i obowiązki kosmetyczki,
 - omówienie zasady pracy gabinetu kosmetycznego,
- b) Pielęgnacja oczu i ich oprawy:
 - przygotowanie stanowiska pracy,
 - demakijaż oczu,
 - technika farbowania brwi, wskazania i przeciwwskazania,
 - metody korygowania kształtu brwi,
 - regulacja brwi,
 - przedłużanie rzęs,
- c) Manicure, stylizacja i przedłużanie paznokci:
 - budowa paznokcia, defekty i choroby płytki paznokciowej,
 - manicure klasyczny – przygotowanie i wyposażenie stanowiska pracy, dezynfekcja i sterylizacja narzędzi,
 - manicure hybrydowy – technika wykonania zabiegu, kolejność czynności, wskazania i przeciwwskazania do zabiegu, ćwiczenia,
 - stylizacja i zdobienie paznokci,
 - przedłużanie paznokci na tipsie i formie - technika wykonania zabiegu, kolejność czynności, wskazania i przeciwwskazania do zabiegu, ćwiczenia,
 - regeneracja zniszczonych dłoni – peeling – parafina – ćwiczenia,
- d) Pielęgnacja twarzy:
 - prawidłowe przeprowadzenie demakijażu,
 - maski kosmetyczne – rodzaje i zastosowanie, ćwiczenia,
 - rodzaje kosmetyków,
- e) Kosmetyka upiększająca:
 - przygotowanie twarzy do wykonania makijażu,
 - zapoznanie z przyborami niezbędnymi do wykonania makijażu,
 - technika przygotowania makijażu – ćwiczenia.

6. Łączna liczba godzin Kursu kosmetycznego powinna wynosić 80 godzin lekcyjnych (24 h zajęcia teoretyczne + 56 h zajęcia praktyczne).

7. Za rekrutację Uczestników oraz stronę organizacyjną (w tym zapewnienie sal w części teoretycznej i zapewnienie w części teoretycznej i praktycznej szkolenia cateringu – obiad i susz konferencyjny, oraz wymaganych badań lekarskich i dojazd uczestników na zajęcia szkoleniowe) odpowiada Zamawiający.

8. Wybrany wykonawca odpowiada za opracowanie materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) dla Uczestników;

9. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania dla Uczestników egzaminu i pokrycia jego kosztów.

10. Wybrany wykonawca będzie ponadto zobowiązany do:

- a) przeprowadzenia Kursu kosmetycznego zgodnie ze standardami i programami szkoleń spełniającymi wymagania określone przepisami prawa,
- b) zapewnienia odzieży ochronnej jeśli jest wymagana przepisami prawa,
- c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy;



- d) przygotowania ankiet ewaluacyjnych (wejścia i wyjścia) dla Uczestników badających poziom wiedzy w tematyce kursu;
- e) przeprowadzenia zajęć w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 16.00, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego w trybie roboczym;
- f) przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia Kursu:
- wykazu Uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli Kurs
 - kserokopii Certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji,
 - list obecności podczas Kursu za każdy miesiąc osobno,
 - wykazu Uczestników, którzy nie ukończyli Kursu i wykazu Uczestników, którzy nie zdali egzaminu,
 - ankiet ewaluacyjnych, o których mowa w pkt d powyżej;
- g) odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usług, tj. materiałów dydaktycznych, Programu, list obecności i innych, zgodnie z „Obowiązkiem informacyjnym Beneficjenta”, które zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego.
- Dokument musi zawierać min. szczegółowy zakres programowy kursu oraz liczbę godzin kursu.

Wymienione powyżej zadania:

- 1) będą wykonywane przez wybranego wykonawcę w planowanym okresie: październik/listopad 2018 r.
- 2) zostaną uszczegółowione w umowie zawartej z wybranym wykonawcą po dokonaniu wyboru ofert.

Częściowe zamówienie nr 3:

Kurs pracownika biurowego z elementami księgowości oraz egzaminem ECDL Base B3 (dalej jako „Kurs biurowy” – dla grupy 4 osób, przy czym:

1. Zamawiający przewiduje organizację Kursu biurowego dla jednej grupy szkoleniowej składającej się z 4 (słownie: czterech) Uczestników (dalej jako Grupa szkoleniowa).
2. Zamawiający będzie wskazywał wybranemu wykonawcy, w trybie roboczym, na co najmniej 3 dni przed planowanym kursem:
 - a) Listę Uczestników kursu,
 - b) termin rozpoczęcia oraz zakończenia Kursu.
3. Miejsce realizacji zajęć teoretycznych:
 - a) Zajęcia w zakresie teoretycznym kursu organizowane będą w siedzibie Zamawiającego w Debrznie.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania innego miejsca przeprowadzenia zajęć teoretycznych pod warunkiem, że będzie to miejscowość znajdująca się na terenie powiatu człuchowskiego bądź chojnickiego, umożliwiającą Uczestnikom kursu dojazd na zajęcia środkami transportu komunikacji publicznej. Zamawiający zastrzega konieczność dostosowania godzin rozpoczęcia zajęć do możliwości dotarcia Uczestników kursu środkami komunikacji publicznej.
4. Miejsce realizacji zajęć praktycznych (jeżeli wstępują):



a) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zajęć w zakresie praktycznym i poniesienia z tym związanych kosztów, przy czym zajęcia praktyczne powinny odbywać się w Debrznie.

b) Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania innego miejsca przeprowadzenia zajęć praktycznych pod warunkiem, że będzie to miejscowość znajdująca się na terenie powiatu człuchowskiego bądź chojnickiego, umożliwiającą Uczestnikom kursu dojazd na zajęcia środkami transportu komunikacji publicznej. Zamawiający zastrzega konieczność dostosowania godzin rozpoczęcia zajęć do możliwości dotarcia Uczestników kursu środkami komunikacji publicznej.

5. Minimalny zakres Kursu biurowego powinien obejmować następujące zagadnienia:

Podstawy pracy z komputerem, w tym m.in. praca z dokumentami i zapisywanie ich w różnych formatach, korzystanie z wbudowanych opcji systemu pomocy w celu zwiększenia wydajności pracy, tworzenie i edycja niewielkich dokumentów tekstowych, przygotowanie ich do współdzielenia i wysłania, wstawianie tabel, zdjęć i innych obiektów do dokumentu, przygotowanie dokumentu do korespondencji seryjnej, dopasowanie ustawień strony, sprawdzanie i poprawianie błędów w pisowni.

Z zakresu obsługi biura oraz podstaw księgowości: informatyczna obsługa biura, (obsługa poczty elektronicznej itp.), organizacja pracy biurowej, korespondencja biurowa, obsługa klienta/interesanta, obsługa podstawowego sprzętu, podstawowe pojęcia w rachunkowości, przychody i koszty w przedsiębiorstwie, ewidencję rozrachunków.

6. Łączna liczba godzin Kursu biurowego wynosi 80 godzin lekcyjnych, z czego 24 godziny to podstawy pracy z komputerem i programem do edycji tekstu oraz 56 godzin zajęcia z zakresu obsługi biura i podstaw księgowości.

7. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania dla Uczestników kursu w miejscu organizacji kursu egzaminu z certyfikatem ECDL Base B3 lub równoważnym i pokrycia jego kosztów.

8. Za rekrutację Uczestników kursu oraz stronę organizacyjną (w tym zapewnienia sal i cateringu – obiad i susz konferencyjny (kawa, herbata, ciastka) odpowiada Zamawiający.

9. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia stanowiska komputerowego dla każdego Uczestnika kursu, przygotowania materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) dla Uczestników kursu (prezentacja multimedialna, skrypt i inne według potrzeb Programu).

10. Wybrany Wykonawca ponadto będzie zobowiązany do:

a) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy;

b) przygotowania ankiet ewaluacyjnych (wejścia i wyjścia) dla Uczestników kursu badających poziom wiedzy w tematyce kursu,

c) przeprowadzenia zajęć w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 16.00, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego w trybie roboczym

d) przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia Kursu:

- wykazu Uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli Kurs
- kserokopii Certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji,
- list obecności podczas Kursu za każdy miesiąc osobno,
- wykazu Uczestników, którzy nie ukończyli Kursu i wykazu Uczestników, którzy nie zdali egzaminu,
- ankiet ewaluacyjnych, o których mowa w pkt b powyżej,



e) odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usług, tj. materiałów dydaktycznych, Programu, list obecności i innych, zgodnie z „Obowiązkami informacyjnymi Beneficjenta”, które zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego. Dokument musi zawierać min. szczegółowy zakres programowy kursu oraz liczbę godzin kursu.

Wymienione powyżej zadania:

- 1) będą wykonywane przez wybranego wykonawcę w planowanym okresie: październik/listopad 2018 r.
- 2) zostaną uszczegółowione w umowie zawartej z wybranym wykonawcą po dokonaniu wyboru ofert.

Częściowe zamówienie nr 4:

Kurs prawa jazdy kat. B (dalej jako „Kurs prawa jazdy”) dla grupy 2 osób, przy czym:

1. Zamawiający przewiduje organizację Kursu prawa jazdy dla jednej grupy szkoleniowej składającej się z 2 (słownie: dwóch) Uczestników (dalej jako Grupa szkoleniowa).
2. Osoby skierowane przez Zamawiającego mogą zostać dołączone do grupy szkoleniowej zebranej przez Wykonawcę z wolnego naboru.
3. Zamawiający będzie wskazywał wybranemu wykonawcy, w trybie roboczym, na co najmniej 3 dni przed planowanym kursem:
 - a) listę Uczestników kursu,
 - b) termin rozpoczęcia oraz zakończenia Kursu.
4. Miejsce realizacji zajęć teoretycznych:
 - a) Zajęcia w zakresie teoretycznym kursu organizowane będą w siedzibie Zamawiającego w Debrznie.
 - b) Zamawiający dopuszcza możliwość wskazania innego miejsca przeprowadzenia zajęć teoretycznych pod warunkiem, że będzie to miejscowość znajdująca się na terenie powiatu człuchowskiego bądź chojnickiego, umożliwiająca Uczestnikom kursu dojazd na zajęcia środkami transportu komunikacji publicznej. Zamawiający zastrzega konieczność dostosowania godzin rozpoczęcia zajęć do możliwości dotarcia Uczestników kursu środkami komunikacji publicznej.
5. Ze względu na specyfikę Kursu (lokalizacja WORD), miejsce realizacji zajęć praktycznych może znajdować się poza powiatami człuchowskim i chojnickim, przy czym wybrany Wykonawca zapewnia wówczas transport Uczestników kursu do danego miejsca we własnym zakresie.
6. Zamawiający wymaga, aby program szkolenia zawierał wszystkie niezbędne zagadnienia zgodne z obowiązującymi przepisami, które pozwolą uczestnikowi szkolenia prawidłowo przygotować się do egzaminu i uzyskać uprawnienia w zakresie prawa jazdy kat. B.
7. Łączna liczba godzin Kursu prawa jazdy powinna wynosić 30 godzin lekcyjnych w zakresie teoretycznym oraz 30 godzin zegarowych w zakresie praktycznym.



8. Za rekrutację Uczestników oraz stronę organizacyjną (w tym zapewnienie sal w części teoretycznej i zapewnienie w części teoretycznej i praktycznej szkolenia cateringu – obiad i susz konferencyjny, oraz wymaganych badań lekarskich i dojazd uczestników na zajęcia szkoleniowe) odpowiada Zamawiający.
9. Wybrany wykonawca odpowiada za opracowanie materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) dla Uczestników.
10. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania dla Uczestników egzaminu państwowego (pierwsze podejście) i pokrycia jego kosztów.
11. Wybrany wykonawca będzie ponadto zobowiązany do:
 - a) przeprowadzenia Kursu prawa jazdy zgodnie ze standardami i programami szkoleń spełniającymi wymagania określone przepisami prawa,
 - b) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000, z późn. zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy,
 - c) przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia Kursu:
 - wykazu Uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli Kurs
 - kserokopii Certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji,
 - list obecności podczas Kursu za każdy miesiąc osobno,
 - wykazu Uczestników, którzy nie ukończyli Kursu i wykazu Uczestników, którzy nie zdali egzaminu,
 - d) odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usług, tj. materiałów dydaktycznych, Programu, list obecności i innych, zgodnie z „Obowiązkami informacyjnymi Beneficjenta”, które zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego. Dokument musi zawierać min. szczegółowy zakres programowy kursu oraz liczbę godzin kursu.

Wymienione powyżej zadania:

- 1) będą wykonywane przez wybranego wykonawcę w planowanym okresie: październik/listopad 2018 r.
- 2) zostaną uszczegółowione w umowie zawartej z wybranym wykonawcą po dokonaniu wyboru ofert.

Zapytanie ofertowe dotyczy realizacji częściowych zamówień przez potencjalnych wykonawców. Zamawiający dopuszcza zatem składanie ofert częściowych (zgodnie z podziałem na ww. części zamówienia).

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

80500000-9 Usługi szkoleniowe

Termin wykonania zamówienia



Częściowe zamówienie nr 1

– zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu w miesiącu październik/listopad 2018 r.

Częściowe zamówienie nr 2

– zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu w miesiącu październik/listopad 2018 r.

Częściowe zamówienie nr 3

– zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu w miesiącu październik/listopad 2018 r.

Częściowe zamówienie nr 4

– zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu w miesiącu październik/listopad 2018 r.

Przygotowanie Oferty

O udzielenie częściowego zamówienia nr 1 mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają następujące warunki (warunki dopuszczające):

1) Warunek dopuszczający numer 1: Oferent dysponuje co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia do prowadzenia kursu w tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.

2) Warunek dopuszczający nr 2: Oferent jest zarejestrowany w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków dopuszczających na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.

O udzielenie częściowego zamówienia nr 2 mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają następujące warunki (warunki dopuszczające):

1) Warunek dopuszczający numer 1: Oferent dysponuje co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia do prowadzenia kursu w tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.

2) Warunek dopuszczający nr 2: Oferent jest zarejestrowany w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków dopuszczających na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.

O udzielenie częściowego zamówienia nr 3 mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają następujące warunki (warunki dopuszczające):



1) Warunek dopuszczający numer 1: Oferent dysponuje co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia do prowadzenia kursu w tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.

2) Warunek dopuszczający nr 2: Oferent jest zarejestrowany w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków dopuszczających na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.

O udzielenie częściowego zamówienia nr 4 mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają następujące warunki (warunki dopuszczające):

1) Warunek dopuszczający numer 1: Oferent dysponuje co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia do prowadzenia kursu w tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Zapytania Ofertowego.

2) Warunek dopuszczający nr 2: Oferent jest zarejestrowany w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków dopuszczających na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.

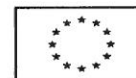
W zakresie częściowego zamówienia nr 1:

Oferent powinien podać w ofercie cenę brutto za realizację kursu w tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, dla jednej osoby i łączną cenę brutto za realizację Kursu. Ponadto oferent powinien dołączyć do oferty wszystkie dokumenty/oświadczenia wymienione powyżej.

W ramach przedkładanych dokumentów powinien także wykazać spełnienie wyżej określonych – dla częściowego zamówienia nr 1 – warunków dopuszczających. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia ww. warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

W zakresie częściowego zamówienia nr 2:

Oferent powinien podać w ofercie cenę brutto za realizację kursu w tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, dla jednej osoby i łączną cenę brutto za realizację Kursu. Ponadto oferent powinien dołączyć do oferty wszystkie dokumenty/oświadczenia wymienione powyżej.



W ramach przedkładanych dokumentów powinien także wykazać spełnienie wyżej określonych – dla częściowego zamówienia nr 2 – warunków dopuszczających. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia ww. warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

W zakresie częściowego zamówienia nr 3:

Oferent powinien podać w ofercie cenę brutto za realizację kursu w tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, dla jednej osoby i łączną cenę brutto za realizację Kursu. Ponadto oferent powinien dołączyć do oferty wszystkie dokumenty/oświadczenia wymienione powyżej.

W ramach przedkładanych dokumentów powinien także wykazać spełnienie wyżej określonych – dla częściowego zamówienia nr 3 – warunków dopuszczających. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia ww. warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

W zakresie częściowego zamówienia nr 4:

Oferent powinien podać w ofercie cenę brutto za realizację kursu w tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, dla jednej osoby i łączną cenę brutto za realizację Kursu. Ponadto oferent powinien dołączyć do oferty wszystkie dokumenty/oświadczenia wymienione powyżej.

W ramach przedkładanych dokumentów powinien także wykazać spełnienie wyżej określonych – dla częściowego zamówienia nr 4 – warunków dopuszczających. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia ww. warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

Zaoferowane ceny powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności w ramach danego częściowego zamówienia, oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją danego częściowego zamówienia.

Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (zł).

Oferta musi zawierać nazwę i adres oferenta. Musi być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-ne lub upoważnioną/-ne do występowania w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną, a do oferty musi zostać dołączony dokument wykazujący umocowanie takiej osoby do występowania w imieniu oferenta.

Miejsce, sposób i termin składania ofert

Oferty - sporządzone na formularzu ofertowym według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego, w języku polskim, w sposób czytelny, wraz ze wszystkimi załącznikami oraz dokumentami wymienionymi w Zapytaniu Ofertowym, należy złożyć



w zamkniętej kopercie do dnia **23.10.2018** r. do godz. 10:00 osobiście w siedzibie Zamawiającego lub kurierem lub przesyłką pocztową na adres Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”, ul. Ogrodowa 26, 77 – 310 Debrzno – w godzinach otwarcia biura Zamawiającego tj. od godziny 8.00 do 15.00 (z dopiskiem: „Oferta na realizację szkoleń zawodowych NR 1/2018”) lub mailowo w formie elektronicznej na adres: p.bugaj@stowdeb.pl do dnia **23.10.2018** r. do godz. 10.00, przy czym nie wyłącza to obowiązku późniejszego złożenia oferty w oryginale w wersji papierowej. Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

Informacje na temat zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym

Informacje na temat zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym:
Ewentualne dodatkowe informacje udzielane są przez Koordynatora Projektu – Przemysława Bugaj, e-mailowo pod adresem: p.bugaj@stowdeb.pl, Tel. 59 83 35 750.

Kryteria oceny oferty w zakresie częściowych zamówień od nr 1 do nr 4:

Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji
Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania za dane kryterium
1.	Cena brutto za realizację kursu	100%	100 pkt

Ad. 1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena brutto za realizację 1-godziny kursu/szkolenia w tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia, otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{wartość brutto oferty najtańszej}}{\text{wartość brutto oferty ocenianej}} * 100$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta na realizację każdego zamówienia częściowego może uzyskać maksymalnie 100 pkt.



Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Na realizację każdego z czterech częściowych zamówień Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wyżej wymienionym wymaganiom dotyczącym danego częściowego zamówienia i uzyska najwięcej punktów w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Postępowanie może zakończyć się wyborem jednego wykonawcy (dla każdego z czterech częściowych zamówień objętych Zapytaniem Ofertowym).

Oferta niespełniająca wymogów formalnych określonych w Zapytaniu Ofertowym, podlega odrzuceniu.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej www.bazakonkurencyjności.funduszeuropejskie.gov.pl, a ponadto poinformuje wszystkie podmioty które przesłały oferty oraz umieści informację na swojej stronie internetowej – www.stowdeb.pl - w ciągu 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia propozycji zawarcia umowy z oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

Informacja na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru, a wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty **oświadczenie o braku występowania wskazanych wyżej powiązań, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania Ofertowego.**

Postanowienia dodatkowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bądź jego części bez podania przyczyny.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego, w następujących przypadkach:



- a) wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie;
 - b) zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
 - c) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wybranemu w ramach Zapytania Ofertowego wykonawcy wyłącznie za faktycznie wykonane usługi. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w Projekcie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ramach Zapytania Ofertowego.
6. W przypadku zaangażowania Wykonawcy w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego Projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
7. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w pkt. 6, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
- a) w przypadku stosunku pracy - uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym;
 - b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania - uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy);
 - c) wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencje godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w Projekcie.
8. Złożenie oferty w ramach Zapytania Ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

Debrzno, 16.10.2018

STOWARZYSZENIE
„Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”
77-310 DEBRZNO, ul. Ogrodowa 26
tel./fax (0-59) 83 35 750, 83 37 149
tel. kom. 0 502 043 654
NIP 843-142-18-22 REGON 770967898

PREZES

mgr Zdzisława Holubowska