**Załączniki w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w ISTNIEJĄCYM przedsiębiorstwie społecznym.**

**W każdym przypadku prosimy o dostarczenie 2 egzemplarzy wymienionych poniżej załączników :** oryginał + kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - w każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony....”, własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną przez wnioskodawcę.

|  |
| --- |
| Z1 - Wniosek o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu) |
| Potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego, w przypadku uczestników/czek, którzy ukończyli cykl szkoleniowo-doradczy  |
| Z2 - Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy sporządzony na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego (*Załącznik nr 2 do Regulaminu) ponumerowane strony* |
| Z3 - Harmonogram rzeczowo - finansowy inwestycji (*Załącznik nr 3 do Regulaminu)*+ kosztorys robót budowlano – remontowych, zdjęcia i plan lokalu (jeśli jest wymagany) |
| Z5 - Oświadczenie osoby*,* która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, (*Załącznik nr 5 do Regulaminu) (osobno od wszystkich osób, które otrzymają zatrudnienie w ramach dotowanych miejsc pracy),* |
| Z6 - Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT (*Załącznik nr 6 do Regulaminu)* |
| Z7 - Wypełniony przez przedsiębiorstwo społeczne, w którym osoba zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis *Załącznik nr 7 do Regulaminu* |
| Z8 - Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego, w którym osoba fizyczna zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską (*Załącznik nr 8 do Regulaminu)* |
| Z9 - Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego, które utworzy nowe miejsce pracy, o nieotrzymaniu pomocy de minimis *Załącznik nr 9**do**Regulaminu* albo odpowiednio: Z10 - Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego, które utworzy nowe miejsce pracy, o wysokości otrzymanej pomocy de minimis (*Załącznik nr 10 do Regulaminu)* |
| Oświadczenie załącznik do Regulaminu ( o zapoznaniu się z treścią Regulaminu, brakiem podwójnego finansowania tych samych kosztów itd.) Zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy, a w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania finansowego – dokumentacja za okres od dnia powstania tego podmiotu. |
| Kopia potwierdzonego za zgodność z oryginału statutu oraz KRS |
| BADANIE RYNKU - zarówno przy remoncie jak i planowanych zakupach powyżej 1000 zł konieczność dokonania rozeznania rynku (min. 3 oferty); |
| SPECYFIKACJA TECHNICZNA - konieczność załączania specyfikacji technicznej maszyn i urządzeń (np. komputer, oprogramowanie, maszyny techniczne itp.); |
| SAMOCHÓD - konieczne jest opisanie w biznesplanie głównych parametrów auta, np. rodzaj nadwozia, wielkość silnika, rodzaj paliwa; warto podać jako przykład markę i model samochodu; konieczne jest również dokonanie rozeznania rynku; |
| CV, LISTY INTENCYJNE, UMOWY, INNE… |

Uwaga:

1. Jeżeli zmianie ulega osoba proponowana do zatrudnienia (inna niż wskazana w formularzy rekrutacyjnym) , należy ponownie dostarczyć niezbędne dokumenty potwierdzające przynależność tej osoby do grupy docelowej.