Debrzno, dn. 30.08.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/6.1.2/2017**

**dotyczące wyboru realizatorów szkoleń w ramach projektu   
„Kurs na reintegrację i pracę”**

Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”, posiadające NIP 843-142-18-22, REGON: 770967898, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000055538, stosując zasadę konkurencyjności, o której mowa m.in.   
w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków   
w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej jako: „Wytyczne”), zaprasza do złożenia ofert na realizację usług związanych z realizacją szkoleń, których łączna wartość przekracza 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100 gr.) netto, w ramach projektu pn. „Kurs na reintegrację i pracę” (dalej jako: „Projekt”).

Projekt jest realizowany w ramach poddziałania 6.1.2 Aktywizacja społeczno – zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 19, poz.177 z późn. zm.).

**Zamawiający**

1. Zamawiający:

Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”

Adres siedziby: 77 – 310 Debrzno, ul. Ogrodowa 26

NIP: 843-142-18-22

REGON: 770967898

**Opis przedmiotów oraz zakresów częściowych zamówień**

Zamawiający, realizujący Projekt w ramach poddziałania 6.1.2 Aktywizacja społeczno – zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zaprasza do przedstawienia ofert na realizację następujących częściowych zamówień:

**Częściowe zamówienie nr 1:**

**Kurs Opiekuna Osób Starszych (dalej jako Kurs-Opiekun) dla grupy 4 osób, przy czym:**

1. Uczestnikami Kursu-Opiekuna będą osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w wieku 18 – 64 lata (dalej jako: Uczestnicy”).

2. Zamawiający przewiduje organizację Kursu-Opiekuna dla jednej grupy szkoleniowej składającej się z 4 (słownie: czterech) Uczestników (dalej jako Grupa szkoleniowa).

3. Zamawiający będzie wskazywał wybranemu wykonawcy, w trybie roboczym, na co najmniej 3 dni przed planowanym kursem:

a) Listę Uczestników kursu,

b) termin rozpoczęcia oraz zakończenia Kursu.

4. Zajęcia w zakresie teoretycznym Kursu-Opiekuna organizowane będą w siedzibie Zamawiającego w Debrznie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zajęć w zakresie praktycznym   
i poniesienia z tym związanych kosztów, przy czym zajęcia praktyczne muszą odbywać się na terenie powiatu człuchowskiego.

6. Minimalny zakres Kursu-Opiekuna powinien obejmować:

- wstęp do anatomii i fizjologii człowieka, pierwszą pomoc przedmedyczną, rolę i obowiązki opiekuna, czynności związane z opieką i pielęgnacją (osoby chodzące, leżące), krótkie omówienie chorób występujących u osób starszych, żywienie osób starszych i przewlekle chorych, zapobieganie odleżynom i innym powikłaniom u osób leżących oraz praktyki zawodowe

7. Łączna liczba godzin Kursu-Opiekuna wynosi 120 godzin lekcyjnych, z czego 40 godzin to zajęcia teoretyczne, a 80 godzin zajęcia praktyczne.

8. Za rekrutację Uczestników oraz stronę organizacyjną (w tym zapewnienia sal w części teoretycznej i zapewnienie w części teoretycznej i praktycznej kursu cateringu – obiad i susz konferencyjny, oraz dojazd uczestników na szkolenia) odpowiada Zamawiający.

9. Wybrany wykonawca odpowiada za opracowanie materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) dla Uczestników;

10. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania dla Uczestników egzaminu i pokrycia jego kosztów**.**

11. Wybrany wykonawca będzie ponadto zobowiązany do:

a) przeprowadzenia Kursu-Opiekuna zgodnie ze standardami i programami szkoleń spełniającymi wymagania określone przepisami prawa;

b) zapewnienia odzieży ochronnej jeśli jest wymagana przepisami prawa;

c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy;

d) przygotowania ankiet ewaluacyjnych (wejścia i wyjścia) dla Uczestników badających poziom wiedzy w tematyce kursu;

e) przeprowadzenia zajęć w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 15.00, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego   
w trybie roboczym;

f) przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia Kursu:

* wykazu Uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli Kurs
* kserokopii Certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji,
* list obecności podczas Kursu,
* wykazu Uczestników, którzy nie ukończyli Kursu i wykazu Uczestników, którzy nie zdali egzaminu,
* ankiet ewaluacyjnych, o których mowa w pkt d powyżej;

g) odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usług, tj. materiałów dydaktycznych, Programu, list obecności i innych, zgodnie   
z „Obowiązkami informacyjnymi Beneficjenta”, które zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego.

Dokument musi zawierać min. szczegółowy zakres programowy kursu oraz liczbę godzin kursu.

Wymienione powyżej zadania:

1) będą wykonywane przez wybranego wykonawcę w okresie od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu nie później niż 01.10.2017 r.) do 31.12.2017 r.

2) zostaną uszczegółowione w umowie zawartej z wybranym wykonawcą po dokonaniu wyboru ofert.

**Częściowe zamówienie nr 2:**

**Kurs operatora koparko-ładowarki (dalej jako Kurs-Operator) dla grupy 3 osób, przy czym:**

1. Uczestnikami Kursu-Operatora będą osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w wieku 18 – 64 lata (dalej jako: Uczestnicy”).

2. Zamawiający przewiduje organizację Kursu-Operatora dla jednej grupy szkoleniowej składającej się z 3 (słownie: trzech) Uczestników (dalej jako Grupa szkoleniowa).

3. Zamawiający będzie wskazywał wybranemu wykonawcy, w trybie roboczym, na co najmniej 3 dni przed planowanym kursem:

a) Listę Uczestników kursu,

b) termin rozpoczęcia oraz zakończenia Kursu.

4. Zajęcia w zakresie teoretycznym Kursu-Operatora organizowane będą w siedzibie Zamawiającego w Debrznie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zajęć w zakresie praktycznym   
i poniesienia z tym związanych kosztów, przy czym zajęcia praktyczne muszą odbywać się na terenie powiatu człuchowskiego.

6. Minimalny zakres Kursu-Operatora powinien obejmować:

- BHP podczas prac operatora, budowa, obsługa i użytkowanie maszyn roboczych, podstawy elektrotechniki, podstawy hydrauliki;

7. Łączna liczba godzin Kursu-Operatora wynosi 134 godzin lekcyjnych, z czego 52 godziny to zajęcia teoretyczne, a 82 godziny zajęcia praktyczne.

8. Za rekrutację Uczestników oraz stronę organizacyjną (w tym zapewnienia sal w części teoretycznej i zapewnienie w części teoretycznej i praktycznej szkolenia cateringu – obiad   
i susz konferencyjny, oraz dojazd uczestników na szkolenia) odpowiada Zamawiający.

9. Wybrany wykonawca odpowiada za opracowanie materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) dla Uczestników;

10. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania dla Uczestników egzaminu i pokrycia jego kosztów**.**

11. Wybrany wykonawca będzie ponadto zobowiązany do:

a) przeprowadzenia Kursu-Operatora zgodnie ze standardami i programami szkoleń spełniającymi wymagania określone przepisami prawa,

b) zapewnienia odzieży ochronnej jeśli jest wymagana przepisami prawa,

c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy;

d) przygotowania ankiet ewaluacyjnych (wejścia i wyjścia) dla Uczestników badających poziom wiedzy w tematyce kursu;

e) przeprowadzenia zajęć w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 15.00, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego   
w trybie roboczym;

f) przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia Kursu:

* wykazu Uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli Kurs,
* kserokopii Certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji,
* list obecności podczas Kursu,
* wykazu Uczestników, którzy nie ukończyli Kursu i wykazu Uczestników, którzy nie zdali egzaminu,
* ankiet ewaluacyjnych, o których mowa w pkt d powyżej;

g) odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usług, tj. materiałów dydaktycznych, Programu, list obecności i innych, zgodnie   
z „Obowiązkami informacyjnymi Beneficjenta”, które zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego.

Dokument musi zawierać min. szczegółowy zakres programowy kursu oraz liczbę godzin kursu.

Wymienione powyżej zadania:

1) będą wykonywane przez wybranego wykonawcę w okresie od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu nie później niż 01.10.2017 r.) do 31.12.2017 r.

2) zostaną uszczegółowione w umowie zawartej z wybranym wykonawcą po dokonaniu wyboru ofert.

**Częściowe zamówienie nr 3:**

**Kurs Magazyniera (dalej jako „Kurs-Magazynier”) dla grupy 3 osób, przy czym:**

1. Uczestnikami Kursu-Magazyniera będą osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w wieku 18 – 64 lata (dalej jako: Uczestnicy”).

2. Zamawiający przewiduje organizację Kursu-Magazyniera dla jednej grupy szkoleniowej składającej się z 3 (słownie: trzech) Uczestników (dalej jako Grupa szkoleniowa).

3. Zamawiający będzie wskazywał wybranemu wykonawcy, w trybie roboczym, na co najmniej 3 dni przed planowanym kursem:

a) Listę Uczestników kursu,

b) termin rozpoczęcia oraz zakończenia Kursu.

4. Zajęcia w zakresie teoretycznym Szkolenia-Magazynier organizowane będą w siedzibie Zamawiającego w Debrznie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zajęć w zakresie praktycznym   
i poniesienia z tym związanych kosztów, przy czym zajęcia praktyczne muszą odbywać się na terenie powiatu człuchowskiego.

6. Minimalny zakres Kursu-Magazyniera powinien obejmować:

- obsługę komputerowych pakietów magazynowych, podstawy organizacyjne gospodarki materiałowej, zasady BHP w organizacji prac magazynowych oraz na stanowisku magazyniera, technologię prac magazynowych, gospodarkę zapasami, inwentaryzację stanów magazynowych cele, zadania i wyposażenie magazynu oraz podstawową obsługę kasy fiskalnej;

7. Łączna liczba godzin Kursu-Magazyniera wynosi 80 godzin lekcyjnych, z czego 50 godzin to zajęcia teoretyczne, a 30 godzin zajęcia praktyczne.

8. Za rekrutację Uczestników oraz stronę organizacyjną (w tym zapewnienia sal w części teoretycznej i zapewnienie w części teoretycznej i praktycznej szkolenia cateringu – obiad   
i susz konferencyjny, oraz dojazd uczestników na szkolenia) odpowiada Zamawiający.

9. Wybrany wykonawca odpowiada za opracowanie materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) dla Uczestników;

10. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania dla Uczestników egzaminu i pokrycia jego kosztów**.**

11. Wybrany wykonawca będzie ponadto zobowiązany do:

a) przeprowadzenia Kursu-Magazyniera zgodnie ze standardami i programami szkoleń spełniającymi wymagania określone przepisami prawa,

b) zapewnienia odzieży ochronnej jeśli jest wymagana przepisami prawa,

c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy;

d) przygotowania ankiet ewaluacyjnych (wejścia i wyjścia) dla Uczestników badających poziom wiedzy w tematyce kursu;

e) przeprowadzenia zajęć w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 15.00, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego   
w trybie roboczym;

f) przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia Kursu:

* wykazu Uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli Kurs
* kserokopii Certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji,
* list obecności podczas Kursu,
* wykazu Uczestników, którzy nie ukończyli Kursu i wykazu Uczestników, którzy nie zdali egzaminu,
* ankiet ewaluacyjnych, o których mowa w pkt d powyżej;

g) odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usług, tj. materiałów dydaktycznych, Programu, list obecności i innych, zgodnie   
z „Obowiązkami informacyjnymi Beneficjenta”, które zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego.

Dokument musi zawierać min. szczegółowy zakres programowy kursu oraz liczbę godzin kursu.

Wymienione powyżej zadania:

1) będą wykonywane przez wybranego wykonawcę w okresie od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu nie później niż 01.10.2017 r.) do 31.12.2017 r.

2) zostaną uszczegółowione w umowie zawartej z wybranym wykonawcą po dokonaniu wyboru ofert.

**Częściowe zamówienie nr 4:**

**Szkolenie z zakresu pielęgnacji terenów zielonych (dalej jako „Szkolenie-Tereny zielone”) dla grupy 6 osób, przy czym:**

1. Uczestnikami Szkolenia-Tereny zielone będą osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w wieku 18 – 64 lata (dalej jako: Uczestnicy”).

2. Zamawiający przewiduje organizację Szkolenia-Tereny zielone dla jednej grupy szkoleniowej składającej się z 6 (słownie: sześciu) Uczestników (dalej jako Grupa szkoleniowa).

3. Zamawiający będzie wskazywał wybranemu wykonawcy, w trybie roboczym, na co najmniej 3 dni przed planowanym kursem:

a) Listę Uczestników kursu,

b) termin rozpoczęcia oraz zakończenia Kursu.

4. Zajęcia w zakresie teoretycznym Szkolenia-Tereny zielone organizowane będą w siedzibie Zamawiającego w Debrznie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zajęć w zakresie praktycznym   
i poniesienia z tym związanych kosztów, przy czym zajęcia praktyczne muszą odbywać się na terenie powiatu człuchowskiego.

6. Minimalny zakres Szkolenia-Tereny zielone powinien obejmować:

- zasady BHP w zakresie pielęgnacji i utrzymania terenów zielonych, przygotowanie terenu, wysiewanie nasion, sadzenie i przesadzanie roślin, przycinanie roślin, nawożenie roślin, nawadnianie roślin, zakładanie i pielęgnacja trawników, usuwanie chwastów, prace porządkowe i roboty ziemne;

7. Łączna liczba godzin Szkolenia-Tereny zielone wynosi 100 godzin lekcyjnych, z czego 25 godzin to zajęcia teoretyczne, a 75 godzin zajęcia praktyczne.

8. Za rekrutację Uczestników oraz stronę organizacyjną (w tym zapewnienia sal w części teoretycznej i zapewnienie w części teoretycznej i praktycznej szkolenia cateringu – obiad   
i susz konferencyjny, oraz dojazd uczestników na szkolenia) odpowiada Zamawiający.

9. Wybrany wykonawca odpowiada za opracowanie materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) dla Uczestników;

10. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania dla Uczestników egzaminu i pokrycia jego kosztów**.**

11. Wybrany wykonawca będzie ponadto zobowiązany do:

a) przeprowadzenia Szkolenia-Tereny zielone zgodnie ze standardami i programami szkoleń spełniającymi wymagania określone przepisami prawa,

b) zapewnienia odzieży ochronnej jeśli jest wymagana przepisami prawa,

c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy;

d) przygotowania ankiet ewaluacyjnych (wejścia i wyjścia) dla Uczestników badających poziom wiedzy w tematyce kursu;

e) przeprowadzenia zajęć w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 15.00, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego   
w trybie roboczym;

f) przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia Szkolenia:

* wykazu Uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli Szkolenie,
* kserokopii Certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji,
* list obecności podczas Szkolenia,
* wykazu Uczestników, którzy nie ukończyli Szkolenia i wykazu Uczestników, którzy nie zdali egzaminu,
* ankiet ewaluacyjnych, o których mowa w pkt d powyżej

g) odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usług, tj. materiałów dydaktycznych, Programu, list obecności i innych, zgodnie   
z „Obowiązkami informacyjnymi Beneficjenta”, które zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego.

Dokument musi zawierać min. szczegółowy zakres programowy szkolenia oraz liczbę godzin szkolenia.

Wymienione powyżej zadania:

1) będą wykonywane przez wybranego wykonawcę w okresie od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie szkolenia nie później niż 01.10.2017 r.) do 31.12.2017 r.

2) zostaną uszczegółowione w umowie zawartej z wybranym wykonawcą po dokonaniu wyboru ofert.

**Częściowe zamówienie nr 5**:

**Kurs obsługi programów finansowo-księgowych (dalej jako „Kurs-Finansowy” – dla grupy dla 3 osób, przy czym:**

1. Uczestnikami Kursu-Finansowego będą osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w wieku 18 – 64 lata (dalej jako: Uczestnicy”).

2. Zamawiający przewiduje organizację Kursu-Finansowego dla jednej grupy szkoleniowej składającej się z 3 (słownie: trzech) Uczestników (dalej jako Grupa szkoleniowa).

3. Zamawiający będzie wskazywał wybranemu wykonawcy, w trybie roboczym, na co najmniej 3 dni przed planowanym kursem:

a) Listę Uczestników kursu,

b) termin rozpoczęcia oraz zakończenia Kursu.

4. Zajęcia w zakresie teoretycznym Kursu-Finansowego organizowane będą w siedzibie Zamawiającego w Debrznie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zajęć w zakresie praktycznym   
i poniesienia z tym związanych kosztów, przy czym zajęcia praktyczne muszą odbywać się na terenie powiatu człuchowskiego.

6. Minimalny zakres Kursu-Finansowego powinien obejmować:

- podstawowe pojęcia w rachunkowości, ewidencję księgową,  przychody i koszty   
w przedsiębiorstwie, ewidencję rozrachunków, listy płac, prowadzenie ksiąg rachunkowych, elementy Prawa podatkowego,  zajęcia komputerowe z programami takimi jak PŁATNIK itp.;

7. Łączna liczba godzin Szkolenia-Tereny zielone wynosi 260 godzin lekcyjnych.

8. Za rekrutację Uczestników oraz stronę organizacyjną (w tym zapewnienia sal w części teoretycznej i zapewnienie w części teoretycznej i praktycznej szkolenia cateringu – obiad   
i susz konferencyjny, oraz dojazd uczestników na szkolenia) odpowiada Zamawiający.

9. Wybrany wykonawca odpowiada za opracowanie materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) dla Uczestników;

10. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania dla Uczestników egzaminu i pokrycia jego kosztów**.**

11. Wybrany wykonawca będzie ponadto zobowiązany do:

a) przeprowadzenia Kurs-Finansowego zgodnie ze standardami i programami szkoleń spełniającymi wymagania określone przepisami prawa,

b) zapewnienia odzieży ochronnej jeśli jest wymagana przepisami prawa,

c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy;

d) przygotowania ankiet ewaluacyjnych (wejścia i wyjścia) dla Uczestników badających poziom wiedzy w tematyce kursu;

e) przeprowadzenia zajęć w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 15.00, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego   
w trybie roboczym;

f) przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia Szkolenia:

* wykazu Uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli Kurs,
* kserokopii Certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji,
* list obecności podczas Kursu,
* wykazu Uczestników, którzy nie ukończyli Kurs i wykazu Uczestników, którzy nie zdali egzaminu,
* ankiet ewaluacyjnych, o których mowa w pkt d powyżej

g) odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usług, tj. materiałów dydaktycznych, Programu, list obecności i innych, zgodnie   
z „Obowiązkami informacyjnymi Beneficjenta”, które zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego.

Dokument musi zawierać min. szczegółowy zakres programowy kursu oraz liczbę godzin kursu.

Wymienione powyżej zadania:

1) będą wykonywane przez wybranego wykonawcę w okresie od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie szkolenia nie później niż 01.10.2017 r.) do 31.12.2017 r.

2) zostaną uszczegółowione w umowie zawartej z wybranym wykonawcą po dokonaniu wyboru ofert.

**Częściowe zamówienie nr 6:**

**Kurs wykończenia wnętrz (dalej jako „Kurs-Wnętrza”) dla 1 osoby, przy czym:**

1. Uczestnikiem Kursu-Wnętrza będzie osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w wieku 18 – 64 lata (dalej jako: Uczestnik”).

2. Zamawiający przewiduje organizację Kursu-Wnętrza dla jednej grupy szkoleniowej składającej się z 1 (słownie: jednego) Uczestnika (dalej jako Grupa szkoleniowa).

3. Zamawiający będzie wskazywał wybranemu wykonawcy, w trybie roboczym, na co najmniej 3 dni przed planowanym kursem:

a) Listę Uczestników kursu,

b) termin rozpoczęcia oraz zakończenia Kursu.

4. Zajęcia w zakresie teoretycznym Kursu-Wnętrza organizowane będą w siedzibie Zamawiającego w Debrznie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zajęć w zakresie praktycznym   
i poniesienia z tym związanych kosztów, przy czym zajęcia praktyczne muszą odbywać się na terenie powiatu człuchowskiego.

6. Minimalny zakres Kursu-Wnętrza powinien obejmować:

- BHP w pracy budowlańca i ochrona zdrowia w pracach budowlanych, zajęcia z zakresu technologii robót wykończeniowych w budownictwie;

7. Łączna liczba godzin Kursu-Wnętrza wynosi 120 godzin lekcyjnych, z czego 20 godzin to zajęcia teoretyczne, a 100 godzin zajęcia praktyczne.

8. Za rekrutację Uczestników oraz stronę organizacyjną (w tym zapewnienia sal w części teoretycznej i zapewnienie w części teoretycznej i praktycznej szkolenia cateringu – obiad   
i susz konferencyjny, oraz dojazd uczestników na szkolenia) odpowiada Zamawiający.

9. Wybrany wykonawca odpowiada za opracowanie materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) dla Uczestników;

10. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania dla Uczestników egzaminu i pokrycia jego kosztów**.**

11. Wybrany wykonawca będzie ponadto zobowiązany do:

a) przeprowadzenia Kursu-Wnętrza zgodnie ze standardami i programami szkoleń spełniającymi wymagania określone przepisami prawa,

b) zapewnienia odzieży ochronnej jeśli jest wymagana przepisami prawa,

c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy;

d) przygotowania ankiet ewaluacyjnych (wejścia i wyjścia) dla Uczestników badających poziom wiedzy w tematyce kursu;

e) przeprowadzenia zajęć w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 15.00, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego   
w trybie roboczym;

f) przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia Kursu:

* wykazu Uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli Kurs
* kserokopii Certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji,
* list obecności podczas Kursu,
* wykazu Uczestników, którzy nie ukończyli Kursu i wykazu Uczestników, którzy nie zdali egzaminu,
* ankiet ewaluacyjnych, o których mowa w pkt d powyżej

g) odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usług, tj. materiałów dydaktycznych, Programu, list obecności i innych, zgodnie   
z „Obowiązkami informacyjnymi Beneficjenta”, które zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego.

Dokument musi zawierać min. szczegółowy zakres programowy kursu oraz liczbę godzin kursu.

Wymienione powyżej zadania:

1) będą wykonywane przez wybranego wykonawcę w okresie od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu nie później niż 01.10.2017 r.) do 31.12.2017 r.

2) zostaną uszczegółowione w umowie zawartej z wybranym wykonawcą po dokonaniu wyboru ofert.

**Częściowe zamówienie nr 7:**

**Kurs rękodzieła artystycznego (dalej jako Kurs-Rękodzieło) dla grupy 4 osób,**

**przy czym:**

1. Uczestnikami Kursu-Rękodzieła będą osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w wieku 18 – 64 lata (dalej jako: Uczestnicy”).

2. Zamawiający przewiduje organizację Kursu-Rękodzieła dla jednej grupy szkoleniowej składającej się z 4 (słownie: czterech) Uczestników (dalej jako Grupa szkoleniowa).

3. Zamawiający będzie wskazywał wybranemu wykonawcy, w trybie roboczym, na co najmniej 3 dni przed planowanym kursem:

a) Listę Uczestników kursu,

b) termin rozpoczęcia oraz zakończenia Kursu.

4. Zajęcia w zakresie teoretycznym Kursu-Rękodzieła organizowane będą w siedzibie Zamawiającego w Debrznie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zajęć w zakresie praktycznym   
i poniesienia z tym związanych kosztów, przy czym zajęcia praktyczne muszą odbywać się na terenie powiatu człuchowskiego.

6. Minimalny zakres Kursu-Rękodzieła powinien obejmować:

- historię rękodzieła artystycznego, decoupage – zapoznanie uczestników z preparatami   
i materiałami stosowanymi w decoupage oraz zapoznanie z różnymi technikami wykorzystywanymi w rękodziele artystycznym;

7. Łączna liczba godzin Kursu-Rękodzieła wynosi 80 godzin lekcyjnych, z czego 15 godzin to zajęcia teoretyczne, a 65 godzin zajęcia praktyczne.

8. Za rekrutację Uczestników oraz stronę organizacyjną (w tym zapewnienia sal w części teoretycznej i zapewnienie w części teoretycznej i praktycznej szkolenia cateringu – obiad   
i susz konferencyjny, oraz dojazd uczestników na szkolenia) odpowiada Zamawiający.

9. Wybrany wykonawca odpowiada za opracowanie materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) dla Uczestników;

10. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania dla Uczestników egzaminu i pokrycia jego kosztów**.**

11. Wybrany wykonawca będzie ponadto zobowiązany do:

a) przeprowadzenia Kursu-Rękodzieła zgodnie ze standardami i programami szkoleń spełniającymi wymagania określone przepisami prawa,

b) zapewnienia odzieży ochronnej jeśli jest wymagana przepisami prawa,

c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy;

d) przygotowania ankiet ewaluacyjnych (wejścia i wyjścia) dla Uczestników badających poziom wiedzy w tematyce kursu;

e) przeprowadzenia zajęć w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 15.00, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego   
w trybie roboczym;

f) przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia Kursu:

* wykazu Uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli Kurs,
* kserokopii Certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji,
* list obecności podczas Kursu,
* wykazu Uczestników, którzy nie ukończyli Kurs i wykazu Uczestników, którzy nie zdali egzaminu,
* ankiet ewaluacyjnych, o których mowa w pkt d powyżej

g) odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usług, tj. materiałów dydaktycznych, Programu, list obecności i innych, zgodnie   
z „Obowiązkami informacyjnymi Beneficjenta”, które zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego.

Dokument musi zawierać min. szczegółowy zakres programowy kursu oraz liczbę godzin kursu.

Wymienione powyżej zadania:

1) będą wykonywane przez wybranego wykonawcę w okresie od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie szkolenia nie później niż 01.10.2017 r.) do 31.12.2017 r.

2) zostaną uszczegółowione w umowie zawartej z wybranym wykonawcą po dokonaniu wyboru ofert.

**Zapytanie ofertowe dotyczy realizacji częściowych zamówień przez potencjalnych wykonawców. Zamawiający dopuszcza zatem składanie ofert częściowych (zgodnie   
z podziałem na ww. siedem częściowych zamówień).**

**Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień**

**80500000-9 Usługi szkoleniowe**

**Termin wykonania zamówienia**

**Częściowe zamówienie nr 1 – od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu nie później niż 01.10.2017 r.)** **do dnia 31.12.2017 r.**

**Częściowe zamówienie nr 2 – od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu nie później niż 01.10.2017 r.)** **do dnia 31.12.2017 r.**

**Częściowe zamówienie nr 3 – od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu nie później niż 01.10.2017 r.)** **do dnia 31.12.2017 r.**

**Częściowe zamówienie nr 4 – od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu nie później niż 01.10.2017 r.)** **do dnia 31.12.2017 r.**

**Częściowe zamówienie nr 5 – od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu nie później niż 01.10.2017 r.)** **do dnia 31.12.2017 r.**

**Częściowe zamówienie nr 6 – od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu nie później niż 01.10.2017 r.)** **do dnia 31.12.2017 r.**

**Częściowe zamówienie nr 7 – od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu nie później niż 01.10.2017 r.)** **do dnia 31.12.2017 r.**

**Przygotowanie Oferty**

**Przygotowanie oferty:**

**O udzielenie częściowego zamówienia nr 1 mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają następujące warunki (warunki dopuszczające):**

1) Warunek dopuszczający numer 1: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, wykonał z należytą starannością co najmniej   
5 usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego, a także dołączyć kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacji od podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.

2) Warunek dopuszczający numer 2: Oferent dysponuje co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia do prowadzenia kursu Opiekuna Osób Starszych i posiadającą doświadczenie minimum 3 letnie w prowadzeniu kursów/szkoleń w tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego oraz kserokopię poświadczających za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacje podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.

3) Warunek dopuszczający nr 3: jest zarejestrowany w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11** do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków dopuszczających na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.

**O udzielenie częściowego zamówienia nr 2 mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają następujące warunki (warunki dopuszczające):**

1) Warunek dopuszczający numer 1: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, wykonał z należytą starannością co najmniej   
5 usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego, a także dołączyć kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacji od podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.

2) Warunek dopuszczający numer 2: Oferent dysponuje co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia operatorów koparko-ładowarki i posiadającą doświadczenie minimum 3 letnie   
w prowadzeniu kursów/szkoleń w tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zapytania Ofertowego oraz kserokopię poświadczających za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacje podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.

3) Warunek dopuszczający nr 3: jest zarejestrowany w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11** do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków dopuszczających na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.

**O udzielenie częściowego zamówienia nr 3 mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają następujące warunki (warunki dopuszczające):**

1) Warunek dopuszczający numer 1: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, wykonał z należytą starannością co najmniej   
5 usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego, a także dołączyć kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacji od podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.

2) Warunek dopuszczający numer 2: Oferent dysponuje co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia do prowadzenia szkolenia i posiadającą doświadczenie minimum 3 letnie   
w prowadzeniu kursów/szkoleń w tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania Ofertowego oraz kserokopię poświadczających za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacje podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.

3) Warunek dopuszczający nr 3: jest zarejestrowany w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11** do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków dopuszczających na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.

**O udzielenie częściowego zamówienia nr 4 mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają następujące warunki (warunki dopuszczające):**

1) Warunek dopuszczający numer 1: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, wykonał z należytą starannością co najmniej   
5 usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego, a także dołączyć kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacji od podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.

2) Warunek dopuszczający numer 2: Oferent dysponuje co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia do prowadzenia szkolenia i posiadającą doświadczenie minimum 3 letnie   
w prowadzeniu kursów/szkoleń w tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Zapytania Ofertowego oraz kserokopię poświadczających za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacje podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.

3) Warunek dopuszczający nr 3: jest zarejestrowany w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11** do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków dopuszczających na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.

**O udzielenie częściowego zamówienia nr 5 mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają następujące warunki (warunki dopuszczające):**

1) Warunek dopuszczający numer 1: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, wykonał z należytą starannością co najmniej   
5 usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego, a także dołączyć kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacji od podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.

2) Warunek dopuszczający numer 2: Oferent dysponuje co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia do prowadzenia szkolenia i posiadającą doświadczenie minimum 3 letnie   
w prowadzeniu kursów/szkoleń w tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Zapytania Ofertowego oraz kserokopię poświadczających za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacje podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.

3) Warunek dopuszczający nr 3: jest zarejestrowany w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11** do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków dopuszczających na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.

**O udzielenie częściowego zamówienia nr 6 mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają następujące warunki (warunki dopuszczające):**

1) Warunek dopuszczający numer 1: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, wykonał z należytą starannością co najmniej   
5 usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego, a także dołączyć kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacji od podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.

2) Warunek dopuszczający numer 2: Oferent dysponuje co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia do prowadzenia szkolenia i posiadającą doświadczenie minimum 3 letnie   
w prowadzeniu kursów/szkoleń w tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do Zapytania Ofertowego oraz kserokopię poświadczających za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacje podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.

3) Warunek dopuszczający nr 3: jest zarejestrowany w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11** do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków dopuszczających na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.

**O udzielenie częściowego zamówienia nr 7 mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają następujące warunki (warunki dopuszczające):**

1) Warunek dopuszczający numer 1: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, wykonał z należytą starannością co najmniej 5 usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego, a także dołączyć kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacji od podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.

2) Warunek dopuszczający numer 2: Oferent dysponuje co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia do prowadzenia szkolenia i posiadającą doświadczenie minimum 3 letnie   
w prowadzeniu kursów/szkoleń w tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Zapytania Ofertowego oraz kserokopię poświadczających za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacje podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.

3) Warunek dopuszczający nr 3: jest zarejestrowany w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 11** do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków dopuszczających na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.

**W zakresie częściowego zamówienia nr 1:**

**Oferent powinien podać w ofercie cenę brutto za realizację Kursu Opiekuna Osób Starszych, dla jednej osoby i łącznie cenę brutto za realizację Kursu, a ponadto oferent powinien dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wymienione powyżej.**

W ramach przedkładanych dokumentów powinien także wykazać spełnienie wyżej określonych – dla częściowego zamówienia nr 1 – warunków dopuszczających. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia ww. warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

**W zakresie częściowego zamówienia nr 2:**

**Oferent powinien podać w ofercie cenę brutto za realizację Kursu operatora koparko-ładowarki, dla jednej osoby i łącznie cenę brutto za realizację Szkolenia,   
a ponadto oferent powinien dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wymienione powyżej.**

W ramach przedkładanych dokumentów powinien także wykazać spełnienie wyżej określonych – dla częściowego zamówienia nr 2 – warunków dopuszczających. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia ww. warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

**W zakresie częściowego zamówienia nr 3:**

**Oferent powinien podać w ofercie cenę brutto za realizację Kursu Magazyniera, dla jednej osoby i łącznie cenę brutto za realizację Szkolenia, a ponadto oferent powinien dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wymienione powyżej.**

W ramach przedkładanych dokumentów powinien także wykazać spełnienie wyżej określonych – dla częściowego zamówienia nr 3 – warunków dopuszczających. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia ww. warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

**W zakresie częściowego zamówienia nr 4:**

**Oferent powinien podać w ofercie cenę brutto za realizację Szkolenia z zakresu pielęgnacji terenów zielonych, dla jednej osoby i łącznie cenę brutto za realizację Szkolenia, a ponadto oferent powinien dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wymienione powyżej.**

W ramach przedkładanych dokumentów powinien także wykazać spełnienie wyżej określonych – dla częściowego zamówienia nr 4 – warunków dopuszczających. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia ww. warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

**W zakresie częściowego zamówienia nr 5:**

**Oferent powinien podać w ofercie cenę brutto za realizację Kurs obsługi programów finansowo-księgowych, dla jednej osoby i łącznie cenę brutto za realizację Kursu,   
a ponadto oferent powinien dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wymienione powyżej.**

W ramach przedkładanych dokumentów powinien także wykazać spełnienie wyżej określonych – dla częściowego zamówienia nr 5 – warunków dopuszczających. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia ww. warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

**W zakresie częściowego zamówienia nr 6:**

**Oferent powinien podać w ofercie cenę brutto za realizację Kursu Opiekuna Osób Starszych, dla jednej osoby i łącznie cenę brutto za realizację Kursu, a ponadto oferent powinien dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wymienione powyżej.**

W ramach przedkładanych dokumentów powinien także wykazać spełnienie wyżej określonych – dla częściowego zamówienia nr 6 – warunków dopuszczających. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia ww. warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

**W zakresie częściowego zamówienia nr 7:**

**Oferent powinien podać w ofercie cenę brutto za realizację Kursu rękodzieła artystycznego, dla jednej osoby i łącznie cenę brutto za realizację Kursu, a ponadto oferent powinien dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wymienione powyżej.**

W ramach przedkładanych dokumentów powinien także wykazać spełnienie wyżej określonych – dla częściowego zamówienia nr 7 – warunków dopuszczających. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia ww. warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

Zaoferowane ceny powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności w ramach danego częściowego zamówienia, oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją danego częściowego zamówienia.

Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (zł).

Oferta musi zawierać nazwę i adres oferenta. Musi być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-ne lub upoważnioną/-ne do występowania w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną, a do oferty musi zostać dołączony dokument wykazujący umocowanie takiej osoby do występowania w imieniu oferenta.

**Miejsce, sposób i termin składania ofert**

Oferty - sporządzone na formularzu ofertowym według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 2** do Zapytania Ofertowego, w języku polskim, w sposób czytelny, wraz ze wszystkimi załącznikami oraz dokumentami wymienionymi w Zapytaniu Ofertowym, należy złożyć   
w zamkniętej kopercie do dnia **08.09.2017** r. osobiście w siedzibie Zamawiającego lub kurierem lub przesyłką pocztową na adres Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta   
i Gminy Debrzno”, ul. Ogrodowa 26, 77 – 310 Debrzno – w godzinach otwarcia biura Zamawiającego tj. od godziny 8.00 do 15.00 (z dopiskiem: „Oferta na realizację szkoleń zawodowych”) lub mailowo w formie elektronicznej na adres: [p.bugaj@stowdeb.pl](mailto:p.bugaj@stowdeb.pl) do dnia **08.09.2017 r**. do godz. 15.00, przy czym nie wyłącza to obowiązku złożenia oferty w sposób   
i terminie określonym w zdaniu poprzedzającym.

Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

**Informacje na temat zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym**

Informacje na temat zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym:

Ewentualne dodatkowe informacje udzielane są przez Koordynatora Projektu – Przemysława Bugaj, e-mailowo pod adresem: p.bugaj@stowdeb.pl , Tel. 59 83 35 750.

**Kryteria oceny oferty**

Kryteria oceny oferty, informacje na temat wag punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oraz sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

***W zakresie częściowego zamówienia nr 1:***

1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1.1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej   
w oparciu o następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów do uzyskania za dane kryterium |
| 1. | Cena brutto za realizację | 70% | 70 pkt |
| 2. | Doświadczenie | 30% | 30 pkt |

Ad. 1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena brutto za realizację 1-godziny „Kursu opiekuna osób starszych”, otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

wynagrodzenie brutto oferty najtańszej

Liczba punktów = ------------------------------------------------------------ \*70

wynagrodzenie brutto oferty ocenianej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2. W ramach kryterium „doświadczenie w świadczeniu usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 1, punkty zostaną obliczone zgodnie z poniższym:

30 pkt otrzyma oferta z wykazanym największym doświadczeniem, tj. największą ilością wykazanych szkoleń/kursów o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 1.,

Punkty dla pozostałych w kolejności ofert obliczane są wg wzoru:

Liczba punktów = ilość przeprowadzonych szkoleń/kursów wykazanych w badanej ofercie / ilość szkoleń/kursów wykazanych w ofercie deklarującej największe doświadczenie x 30 pkt.

Oferent zobligowany jest do wypełnienia załącznika dotyczącego posiadanego doświadczenia (**Załączniki nr 3**), które następnie zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na podstawie dołączonych do oferty dokumentów.

Punkty z oceny kryterium 1 i 2 zostaną zsumowane i decydowała będzie ocena łączna (suma zdobytych punktów). Oferta na realizację każdego zamówienia częściowego może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

***W zakresie częściowego zamówienia nr 2:***

1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1.1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej   
w oparciu o następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów do uzyskania za dane kryterium |
| 1. | Cena brutto za realizację | 70% | 70 pkt |
| 2. | Doświadczenie | 30% | 30 pkt |

Ad. 1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena brutto za realizację 1-godziny „Kursu operatora koparko-ładowarki”, otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

wynagrodzenie brutto oferty najtańszej

Liczba punktów = ------------------------------------------------------------ \*70

wynagrodzenie brutto oferty ocenianej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2. W ramach kryterium „doświadczenie w świadczeniu usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 2, punkty zostaną obliczone zgodnie z poniższym:

30 pkt otrzyma oferta z wykazanym największym doświadczeniem, tj. największą ilością wykazanych szkoleń/kursów o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 2.,

Punkty dla pozostałych w kolejności ofert obliczane są wg wzoru:

Liczba punktów = ilość przeprowadzonych szkoleń/kursów wykazanych w badanej ofercie / ilość szkoleń/kursów wykazanych w ofercie deklarującej największe doświadczenie x 30 pkt.

Oferent zobligowany jest do wypełnienia załącznika dotyczącego posiadanego doświadczenia (**Załączniki nr 3**), które następnie zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na podstawie dołączonych do oferty dokumentów.

Punkty z oceny kryterium 1 i 2 zostaną zsumowane i decydowała będzie ocena łączna (suma zdobytych punktów). Oferta na realizację każdego zamówienia częściowego może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

***W zakresie częściowego zamówienia nr 3:***

1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1.1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej   
w oparciu o następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów do uzyskania za dane kryterium |
| 1. | Cena brutto za realizację | 70% | 70 pkt |
| 2. | Doświadczenie | 30% | 30 pkt |

Ad. 1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena brutto za realizację 1-godziny „Kursu magazyniera”, otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

wynagrodzenie brutto oferty najtańszej

Liczba punktów = ------------------------------------------------------------ \*70

wynagrodzenie brutto oferty ocenianej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2. W ramach kryterium „doświadczenie w świadczeniu usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 1, punkty zostaną obliczone zgodnie z poniższym:

30 pkt otrzyma oferta z wykazanym największym doświadczeniem, tj. największą ilością wykazanych szkoleń/kursów o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 1.,

Punkty dla pozostałych w kolejności ofert obliczane są wg wzoru:

Liczba punktów = ilość przeprowadzonych szkoleń/kursów wykazanych w badanej ofercie / ilość szkoleń/kursów wykazanych w ofercie deklarującej największe doświadczenie x 30 pkt.

Oferent zobligowany jest do wypełnienia załącznika dotyczącego posiadanego doświadczenia (**Załączniki nr 3**), które następnie zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na podstawie dołączonych do oferty dokumentów.

Punkty z oceny kryterium 1 i 2 zostaną zsumowane i decydowała będzie ocena łączna (suma zdobytych punktów). Oferta na realizację każdego zamówienia częściowego może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

***W zakresie częściowego zamówienia nr 4:***

1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1.1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej   
w oparciu o następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów do uzyskania za dane kryterium |
| 1. | Cena brutto za realizację | 70% | 70 pkt |
| 2. | Doświadczenie | 30% | 30 pkt |

Ad. 1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena brutto za realizację 1-godziny „Szkolenia z zakresu pielęgnacji terenów zielonych”, otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

wynagrodzenie brutto oferty najtańszej

Liczba punktów = ------------------------------------------------------------ \*70

wynagrodzenie brutto oferty ocenianej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2. W ramach kryterium „doświadczenie w świadczeniu usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 1, punkty zostaną obliczone zgodnie z poniższym:

30 pkt otrzyma oferta z wykazanym największym doświadczeniem, tj. największą ilością wykazanych szkoleń/kursów o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 1.,

Punkty dla pozostałych w kolejności ofert obliczane są wg wzoru:

Liczba punktów = ilość przeprowadzonych szkoleń/kursów wykazanych w badanej ofercie / ilość szkoleń/kursów wykazanych w ofercie deklarującej największe doświadczenie x 30 pkt.

Oferent zobligowany jest do wypełnienia załącznika dotyczącego posiadanego doświadczenia (**Załączniki nr 3**), które następnie zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na podstawie dołączonych do oferty dokumentów.

Punkty z oceny kryterium 1 i 2 zostaną zsumowane i decydowała będzie ocena łączna (suma zdobytych punktów). Oferta na realizację każdego zamówienia częściowego może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

***W zakresie częściowego zamówienia nr 5:***

1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1.1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej   
w oparciu o następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów do uzyskania za dane kryterium |
| 1. | Cena brutto za realizację | 70% | 70 pkt |
| 2. | Doświadczenie | 30% | 30 pkt |

Ad. 1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena brutto za realizację 1-godziny „Kursu obsługi programów finansowo-księgowych”, otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

wynagrodzenie brutto oferty najtańszej

Liczba punktów = ------------------------------------------------------------ \*70

wynagrodzenie brutto oferty ocenianej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2. W ramach kryterium „doświadczenie w świadczeniu usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 1, punkty zostaną obliczone zgodnie z poniższym:

30 pkt otrzyma oferta z wykazanym największym doświadczeniem, tj. największą ilością wykazanych szkoleń/kursów o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 1.,

Punkty dla pozostałych w kolejności ofert obliczane są wg wzoru:

Liczba punktów = ilość przeprowadzonych szkoleń/kursów wykazanych w badanej ofercie / ilość szkoleń/kursów wykazanych w ofercie deklarującej największe doświadczenie x 30 pkt.

Oferent zobligowany jest do wypełnienia załącznika dotyczącego posiadanego doświadczenia (**Załączniki nr 3**), które następnie zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na podstawie dołączonych do oferty dokumentów.

Punkty z oceny kryterium 1 i 2 zostaną zsumowane i decydowała będzie ocena łączna (suma zdobytych punktów). Oferta na realizację każdego zamówienia częściowego może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

***W zakresie częściowego zamówienia nr 6:***

1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1.1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej   
w oparciu o następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów do uzyskania za dane kryterium |
| 1. | Cena brutto za realizację | 70% | 70 pkt |
| 2. | Doświadczenie | 30% | 30 pkt |

Ad. 1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena brutto za realizację 1-godziny „Kursu wykończenia wnętrz”, otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

wynagrodzenie brutto oferty najtańszej

Liczba punktów = ------------------------------------------------------------ \*70

wynagrodzenie brutto oferty ocenianej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2. W ramach kryterium „doświadczenie w świadczeniu usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 1, punkty zostaną obliczone zgodnie z poniższym:

30 pkt otrzyma oferta z wykazanym największym doświadczeniem, tj. największą ilością wykazanych szkoleń/kursów o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 1.,

Punkty dla pozostałych w kolejności ofert obliczane są wg wzoru:

Liczba punktów = ilość przeprowadzonych szkoleń/kursów wykazanych w badanej ofercie / ilość szkoleń/kursów wykazanych w ofercie deklarującej największe doświadczenie x 30 pkt.

Oferent zobligowany jest do wypełnienia załącznika dotyczącego posiadanego doświadczenia (**Załączniki nr 3**), które następnie zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na podstawie dołączonych do oferty dokumentów.

Punkty z oceny kryterium 1 i 2 zostaną zsumowane i decydowała będzie ocena łączna (suma zdobytych punktów). Oferta na realizację każdego zamówienia częściowego może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

***W zakresie częściowego zamówienia nr 7:***

1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1.1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej   
w oparciu o następujące kryteria:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna liczba punktów do uzyskania za dane kryterium |
| 1. | Cena brutto za realizację | 70% | 70 pkt |
| 2. | Doświadczenie | 30% | 30 pkt |

Ad. 1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena brutto za realizację 1-godziny „Kursu rękodzieła artystycznego”, otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

wynagrodzenie brutto oferty najtańszej

Liczba punktów = ------------------------------------------------------------ \*70

wynagrodzenie brutto oferty ocenianej

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2. W ramach kryterium „doświadczenie w świadczeniu usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 1, punkty zostaną obliczone zgodnie z poniższym:

30 pkt otrzyma oferta z wykazanym największym doświadczeniem, tj. największą ilością wykazanych szkoleń/kursów o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 1.,

Punkty dla pozostałych w kolejności ofert obliczane są wg wzoru:

Liczba punktów = ilość przeprowadzonych szkoleń/kursów wykazanych w badanej ofercie / ilość szkoleń/kursów wykazanych w ofercie deklarującej największe doświadczenie x 30 pkt.

Oferent zobligowany jest do wypełnienia załącznika dotyczącego posiadanego doświadczenia (**Załączniki nr 3**), które następnie zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na podstawie dołączonych do oferty dokumentów.

Punkty z oceny kryterium 1 i 2 zostaną zsumowane i decydowała będzie ocena łączna (suma zdobytych punktów). Oferta na realizację każdego zamówienia częściowego może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

**Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

Na realizację każdego z siedmiu częściowych zamówień Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wyżej wymienionym wymaganiom dotyczącym danego częściowego zamówienia i uzyska łącznie najwięcej punktów w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Postępowanie może zakończyć się wyborem jednego wykonawcy (dla każdego z siedmiu częściowych zamówień objętych Zapytaniem Ofertowym).

Oferta niespełniająca wymogów formalnych określonych w Zapytaniu Ofertowym, podlega odrzuceniu.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej www.bazakonkurencyjności.funduszeeuropejskie.gov.pl, a ponadto poinformuje wszystkie podmioty które przesłały oferty oraz umieści informację na swojej stronie internetowej – www.stowdeb.pl - w ciągu 30 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia propozycji zawarcia umowy z oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

**Informacja na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia**

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są   
z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru, a wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

- posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów;

- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty **oświadczenie o braku występowania wskazanych wyżej powiązań, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.**

**Postanowienia dodatkowe:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bądź jego części bez podania przyczyny;

2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość dokonania zmiany umowy zawartej   
w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego, w następujących przypadkach:

1. wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia   
   w terminach określonych w umowie;
2. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;
3. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.

3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wybranemu w ramach Zapytania Ofertowego wykonawcy wyłącznie za faktycznie wykonane usługi. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w Projekcie.

4. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

5. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ramach Zapytania Ofertowego.

6. W przypadku zaangażowania Wykonawcy w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych   
z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego Projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych   
w ramach zleconej usługi. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.

7. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w pkt. 7, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:

1. w przypadku stosunku pracy - uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym;
2. w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania - uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotycz);
3. wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencje godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań   
   w Projekcie.

8. Złożenie oferty w ramach Zapytania Ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

Debrzno, 30.08.2017 Prezes Zdzisława Hołubowska

…………………………………. ……………………………..