



Debrzno, dn. 23.01.2017 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/6.1.2/2017

dotyczące wyboru realizatorów szkoleń w ramach projektu „Rozkwit osób zdystansowanych w społeczeństwie”

Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”, posiadające NIP 843-142-18-22, REGON: 770967898, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS „stosując zasadę konkurencyjności, o której mowa m.in. w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 (dalej jako: „Wytyczne”), zaprasza do złożenia ofert na realizację usług związanych z realizacją szkoleń, których łączna wartość przekracza 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych i 00/100) netto, w ramach projektu pn. „Rozkwit osób zdystansowanych w społeczeństwie” (dalej jako: „Projekt”).

Projekt jest realizowany w ramach poddziałania 6.1.2 Aktywizacja społeczno – zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020.

Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.Nr 19, poz.177 z późn. zm.).

Zamawiający

1. Zamawiający:

Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”
Adres siedziby: 77 – 310 Debrzno, ul. Ogrodowa 26
NIP: 843-142-18-22
REGON: 770967898

Opis przedmiotów oraz zakresów częściowych zamówień

Zamawiający, realizujący Projekt w ramach poddziałania 6.1.2 Aktywizacja społeczno – zawodowa Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 zaprasza do przedstawienia ofert na realizację następujących częściowych zamówień:

Częściowe zamówienie nr 1:

Kurs komputerowy z certyfikatem (dalej jako „Kurs” – dla dwóch grup odpowiednio nie większej niż 8 osobowej i nie większej niż 9 osobowej, przy czym:

1. Uczestnikami kursu będą osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w wieku 18 – 64 lata (dalej jako: Uczestnicy”).

2. Zamawiający przewiduje organizację kursu dla 2 (słownie: dwóch) grup szkoleniowych, przy czym jedna grupa szkoleniowa liczyć będzie 8 (słownie: ośmiu), a druga 9 (słownie: dziewięciu) Uczestników (dalej jako: „Grupy”)

3. Zamawiający będzie wskazywał wybranemu wykonawcy, w trybie roboczym, na co najmniej 3 dni przed planowanym kursem:

a) Listę Uczestników kursu,

b) termin rozpoczęcia oraz zakończenia Kursu.

4. Każdy kurs dla jednej grupy będzie realizowany przez 14 następujących po sobie dni roboczych, tj. przez 2,5 tygodnia, w każdym dniu po 6 godzin szkoleniowych (1 godzina szkoleniowa=45 minut), czyli 84 godzin Kursu na jedną Grupę, a więc łączny czas Kursu dla dwóch Grup będzie wynosić 168 (słownie: sto sześćdziesiąt osiem) godzin szkoleniowych.

5. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia Kursu programu szkolenia (dalej jako: „Program”), przy czym:

a) Program musi dotyczyć całego okresu trwania Kursu,

b) Program kursu powinien zawierać następujące punkty:

Podstawy pracy z komputerem: m.in. obsługa sprzętu, drukowanie, praca z tekstem, zarządzanie plikami; Podstawy pracy w sieci: podstawy pracy w Internecie, korzystanie z przeglądarek, informacje uzyskane z Internetu, wyszukiwanie, narzędzia komunikacyjne, korzystanie z poczty elektronicznej, Przetwarzanie tekstów: m.in. tworzenie dokumentów, formatowanie, tworzenie tabel, korespondencja seryjna, przygotowanie wydruków, reguły i funkcje, formatowanie arkusza, wykresy.

6. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania dla Uczestników egzaminu z certyfikatem ECDL Base lub równoważnym i pokrycia jego kosztów.

7. Za rekrutację Uczestników oraz stronę organizacyjną (w tym zapewnienia sal i cateringu – obiad i susz konferencyjny (kawa, herbata, ciastka)) odpowiada Zamawiający.

8. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia stanowiska komputerowego dla każdego Uczestnika kursu, przygotowania materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) dla Uczestników (prezentacja multimedialna, skrypt i inne według potrzeb Programu).

9. Wybrany Wykonawca ponadto będzie zobowiązany do:

a) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy;

b) przygotowania ankiet ewaluacyjnych (wejścia i wyjścia) dla Uczestników badających poziom wiedzy w tematyce kursu;

c) przeprowadzenia zajęć w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 15.00, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego w trybie roboczym;

d) przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia Kursu:

i. wykazu Uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli Kurs

ii. kserokopii Certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji,

iii. list obecności podczas Kursu,

iv. wykazu Uczestników, którzy nie ukończyli Kursu i wykazu Uczestników, którzy nie zdali egzaminu,

v. ankiet ewaluacyjnych, o których mowa w pkt b powyżej

e) odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usług, tj. materiałów dydaktycznych, Programu, list obecności i in), zgodnie z „Obowiązkami informacyjnymi Beneficjenta, które zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego.

Dokument musi zawierać min. szczegółowy zakres programowy kursu oraz liczbę godzin kursu.

Wymienione powyżej zadania:

- 1) będą wykonywane przez wybranego wykonawcę w okresie od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu nie później niż 06.02.2017r) do 31.03.2017 r.
- 2) zostaną uszczegółowione w umowie zawartej z wybranym wykonawcą po dokonaniu wyboru ofert.

Częściowe zamówienie nr 2:

Szkolenie Operator wózka jezdniowego (dalej jako Szkolenie-Operator) dla 4 osób przy czym:

1. Uczestnikami Szkolenia-Operator będą osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w wieku 18 – 64 lata (dalej jako: Uczestnicy”).
2. Zamawiający przewiduje organizację Szkolenia-Operator dla jednej grupy szkoleniowej składającej się z 4 (słownie: czterech) Uczestników (dalej jako Grupa szkoleniowa).
3. Zamawiający będzie wskazywał wybranemu wykonawcy, w trybie roboczym, na co najmniej 3 dni przed planowanym kursem:
 - a) Listę Uczestników kursu,
 - b) termin rozpoczęcia oraz zakończenia Kursu.
4. Zajęcia w zakresie teoretycznym Szkolenia-Operator organizowane będą w siedzibie Zamawiającego w Debrznie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zajęć w zakresie praktycznym i poniesienia z tym związanych kosztów, przy czym zajęcia praktyczne muszą odbywać się na terenie powiatu człuchowskiego.
6. Minimalny zakres Szkolenia-Operator powinien obejmować:
 - typy stosowanych wózków jezdniowych; Budowa wózków jezdniowych; Czynności operatora przed rozpoczęciem, w trakcie i po zakończeniu pracy; Wiadomości z zakresu ładunkoznawstwa, BHP, Wiadomości o dozorcze technicznym; Bezpieczna wymiana butli gazowych;
7. Łączna liczba godzin Szkolenia-Operator wynosi 70 godzin lekcyjnych, z czego 50 godzin to zajęcia teoretyczne, a 20 godzin zajęcia praktyczne.
8. Za rekrutację Uczestników oraz stronę organizacyjną (w tym zapewnienia sal w części teoretycznej i zapewnienie w części teoretycznej i praktycznej szkolenia cateringu – obiad i usz konferencyjny, oraz dojazd uczestników na szkolenia) odpowiada Zamawiający.
9. Wybrany wykonawca odpowiada za opracowanie materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) dla Uczestników;
10. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania dla Uczestników egzaminu UDT i pokrycia jego kosztów.
11. Wybrany wykonawca będzie ponadto zobowiązany do:
 - a) przeprowadzenia Szkolenia-Operator zgodnie ze standardami i programami szkoleń spełniającymi wymagania określone przepisami prawa,
 - b) zapewnienia odzieży ochronnej jeśli jest wymagana przepisami prawa,
 - c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy;

- d) przygotowania ankiet ewaluacyjnych (wejścia i wyjścia) dla Uczestników badających poziom wiedzy w tematyce kursu;
- e) przeprowadzenia zajęć w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 15.00, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego w trybie roboczym;
- f) przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia Kursu:
 - i. wykazu Uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli Kurs
 - ii. kserokopii Certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji,
 - iii. list obecności podczas Kursu,
 - iv. wykazu Uczestników, którzy nie ukończyli Kursu i wykazu Uczestników, którzy nie zdali egzaminu,
 - v. ankiet ewaluacyjnych, o których mowa w pkt d powyżej
- g) odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usług, tj. materiałów dydaktycznych, Programu, list obecności i in), zgodnie z „Obowiązkami informacyjnymi Beneficjenta, które zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego. Dokument musi zawierać min. szczegółowy zakres programowy kursu oraz liczbę godzin kursu.

Wymienione powyżej zadania:

- 1) będą wykonywane przez wybranego wykonawcę w okresie od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu nie później niż 06.02.2017r) do 31.03.2017 r.
- 2) zostaną uszczegółowione w umowie zawartej z wybranym wykonawcą po dokonaniu wyboru ofert.

Częściowe zamówienie nr 3:

Palacz C.O. kurs kwalifikowany do obsługi kotłowni na paliwa stałe, ciekłe i gazowe (dalej jako Kurs-Palacz) dla 1 osoby przy czym:

- 1. Uczestnikiem Kursu-Palacz będzie osoba zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w wieku 18 – 64 lata (dalej jako: Uczestnik”).
- 2. Zamawiający przewiduje organizację Kursu-Palacz dla 1 (słownie: jednego) Uczestnika.
- 3. Zajęcia w zakresie teoretycznym Kursu-Palacz organizowane będą w siedzibie Zamawiającego w Debrznie.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zajęć w zakresie praktycznym i poniesienia z tym związanych kosztów, przy czym zajęcia praktyczne muszą odbywać się na terenie powiatu człuchowskiego.
- 5. Minimalny zakres Kursu-Palacz powinien obejmować:
podstawy prawne oraz podstawowe definicje i pojęcia, obowiązki podczas wykonywania pracy palacza CO, przepisy o dozorze technicznym, organizacja prac przy kotłowniach, schemat kotłowni, ogólne wiadomości z zakresu budowy kotłów parowych, zasad eksploatacji kotłów, budowy sieci i instalacji cieplnych, przemysłowej pary wodnej i gorącej wody, właściwościach paliw stałych, ciekłych oraz armatury kontrolno-pomiarowej, BHP podczas eksploatacji kotłowni.
- 6. Łączna liczba godzin Kursu-Palacz wynosi 55 godzin lekcyjnych, z czego 25 godzin to zajęcia teoretyczne, a 30 godzin zajęcia praktyczne.

8. Za rekrutację Uczestników oraz stronę organizacyjną (w tym zapewnienia sal w części teoretycznej i zapewnienie w części teoretycznej i praktycznej kursu cateringu – obiad i susz konferencyjny, oraz dojazd uczestników na szkolenia) odpowiada Zamawiający.

9. Wybrany wykonawca odpowiada za opracowanie materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) dla Uczestnika;

10. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania dla Uczestników Egzaminu Komisji Kwalifikacyjnej URE i pokrycia jego kosztów.

11. Wybrany wykonawca będzie ponadto zobowiązany do:

a) przeprowadzenia Kursu-Palacz zgodnie ze standardami i programami kursu spełniającymi wymagania określone przepisami prawa,

b) zapewnienia odzieży ochronnej jeśli jest wymagana przepisami prawa,

c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy;

d) przygotowania ankiet ewaluacyjnych (wejścia i wyjścia) dla Uczestników badających poziom wiedzy w tematyce kursu;

e) przeprowadzenia zajęć w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 15.00, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego w trybie roboczym;

f) przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia Kursu:

i. kserokopii Certyfikatu potwierdzających nabycie kwalifikacji,

ii. list obecności podczas Kursu,

iii. informacji czy Uczestnik ukończył Kurs i zdał egzamin

iv. ankiet ewaluacyjnych, o których mowa w pkt d powyżej

g) odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usług, tj. materiałów dydaktycznych, Programu, list obecności i in), zgodnie z „Obowiązkami informacyjnymi Beneficjenta, które zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego. Dokument musi zawierać min. szczegółowy zakres programowy kursu oraz liczbę godzin kursu.

Wymienione powyżej zadania:

1) będą wykonywane przez wybranego wykonawcę w okresie od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu nie później niż 06.02.2017r) do 31.03.2017 r.

2) zostaną uszczegółowione w umowie zawartej z wybranym wykonawcą po dokonaniu wyboru ofert.

Częściowe zamówienie nr 4:

Kurs Opiekuna Dziennego (dalej jako Kurs-Opiekun) dla grupy nie większej niż 4 osoby przy czym:

1. Uczestnikami Kursu-Opiekun będą osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w wieku 18 – 64 lata (dalej jako: Uczestnicy”).

2. Zamawiający przewiduje organizację Kursu-Opiekun dla jednej grupy szkoleniowej składającej się z 4 (słownie: czterech) Uczestników (dalej jako Grupa szkoleniowa).

3. Zamawiający będzie wskazywał wybranemu wykonawcy, w trybie roboczym, na co najmniej 3 dni przed planowanym kursem:

a) Listę Uczestników kursu,

b) termin rozpoczęcia oraz zakończenia Kursu.

4. Zajęcia w zakresie teoretycznym Kursu-Opiekun organizowane będą w siedzibie Zamawiającego w Debrznie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zajęć w zakresie praktycznym i poniesienia z tym związanych kosztów, przy czym zajęcia praktyczne muszą odbywać się na terenie powiatu człuchowskiego.

6. Minimalny zakres Kursu-Opiekun powinien obejmować:

- Rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa, stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka, kompetencje opiekuna dziecka, praktyki zawodowe.;

7. Łączna liczba godzin Szkolenia-Opiekun wynosi 160 godzin lekcyjnych, z czego 130 godzin to zajęcia teoretyczne, a 30 godzin zajęcia praktyczne.

8. Za rekrutację Uczestników oraz stronę organizacyjną (w tym zapewnienia sal w części teoretycznej i zapewnienie w części teoretycznej i praktycznej kursu cateringu – obiad i susz konferencyjny, oraz dojazd uczestników na szkolenia) odpowiada Zamawiający.

9. Wybrany wykonawca odpowiada za opracowanie materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) dla Uczestników;

10. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania dla Uczestników egzaminu i pokrycia jego kosztów.

11. Wybrany wykonawca będzie ponadto zobowiązany do:

a) przeprowadzenia Kursu-Opiekun zgodnie ze standardami i programami szkoleń spełniającymi wymagania określone przepisami prawa,

b) zapewnienia odzieży ochronnej jeśli jest wymagana przepisami prawa,

c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy;

d) przygotowania ankiet ewaluacyjnych (wejścia i wyjścia) dla Uczestników badających poziom wiedzy w tematyce kursu;

e) przeprowadzenia zajęć w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 – 15.00, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego w trybie roboczym;

f) przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia Kursu:

i. wykazu Uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli Kurs

ii. kserokopii Certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji,

iii. list obecności podczas Kursu,

iv. wykazu Uczestników, którzy nie ukończyli Kursu i wykazu Uczestników, którzy nie zdali egzaminu,

v. ankiet ewaluacyjnych, o których mowa w pkt d powyżej

g) odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usług, tj. materiałów dydaktycznych, Programu, list obecności i in), zgodnie z „Obowiązkami informacyjnymi Beneficjenta, które zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego. Dokument musi zawierać min. szczegółowy zakres programowy kursu oraz liczbę godzin kursu.

Wymienione powyżej zadania:

1) będą wykonywane przez wybranego wykonawcę w okresie od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu nie później niż 06.02.2017r) do 31.03.2017 r.

2) zostaną uszczegółowione w umowie zawartej z wybranym wykonawcą po dokonaniu wyboru ofert.

Częściowe zamówienie nr 5:

Kurs Opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym (dalej jako Kurs-Opiekun w żłobku) dla 3 osób przy czym:

1. Uczestnikami Kursu-Opiekun w żłobku będą osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w wieku 18 – 64 lata (dalej jako: Uczestnicy”).
2. Zamawiający przewiduje organizację Kursu-Opiekun w żłobku dla jednej grupy szkoleniowej składającej się z 3 (słownie: trzech) Uczestników (dalej jako Grupa szkoleniowa).
3. Zamawiający będzie wskazywał wybranemu wykonawcy, w trybie roboczym, na co najmniej 3 dni przed planowanym kursem:
 - a) Listę Uczestników kursu,
 - b) termin rozpoczęcia oraz zakończenia Kursu.
4. Zajęcia w zakresie teoretycznym Kursu-Opiekun w żłobku organizowane będą w siedzibie Zamawiającego w Debrznie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania zajęć w zakresie praktycznym i poniesienia z tym związanych kosztów, przy czym zajęcia praktyczne muszą odbywać się na terenie powiatu człuchowskiego.
6. Minimalny zakres Kursu-Opiekun żłobku powinien obejmować:
 - Psychopedagogiczne podstawy rozwoju jednostki; Rozwój dziecka w okresie wczesnego dzieciństwa; Stymulowanie wszechstronnego rozwoju dziecka, kompetencje opiekuna dziecka, praktyki zawodowe.
7. Łączna liczba godzin Kursu-Opiekun w żłobku wynosi 280 godzin lekcyjnych, z czego 200 godzin to zajęcia teoretyczne, a 80 godzin zajęcia praktyczne.
8. Za rekrutację Uczestników oraz stronę organizacyjną (w tym zapewnienia sal w części teoretycznej i zapewnienie w części teoretycznej i praktycznej kursu cateringu – obiad i susz konferencyjny, oraz dojazd uczestników na szkolenia) odpowiada Zamawiający.
9. Wybrany wykonawca odpowiada za opracowanie materiałów szkoleniowych (dydaktycznych) dla Uczestników;
10. Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania dla Uczestników egzaminu i pokrycia jego kosztów.
11. Wybrany wykonawca będzie ponadto zobowiązany do:
 - a) przeprowadzenia Kursu-Opiekun w żłobku zgodnie ze standardami i programami szkoleń spełniającymi wymagania określone przepisami prawa,
 - b) zapewnienia odzieży ochronnej jeśli jest wymagana przepisami prawa,
 - c) przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.) podczas wykonywania przedmiotu umowy;
 - d) przygotowania ankiet ewaluacyjnych (wejścia i wyjścia) dla Uczestników badających poziom wiedzy w tematyce kursu;
 - e) przeprowadzenia zajęć w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 16.00, zgodnie z harmonogramem uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego w trybie roboczym;
 - f) przekazania Zamawiającemu w terminie 10 dni od zakończenia Kursu:
 - i. wykazu Uczestników (skierowanych przez Zamawiającego), którzy ukończyli Kurs
 - ii. kserokopii Certyfikatów potwierdzających nabycie kwalifikacji,

- iii. list obecności podczas Kursu,
 - iv. wykazu Uczestników, którzy nie ukończyli Kursu i wykazu Uczestników, którzy nie zdali egzaminu,
 - v. ankiet ewaluacyjnych, o których mowa w pkt d powyżej
- g) odpowiedniego oznaczenia wszystkich dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usług, tj. materiałów dydaktycznych, Programu, list obecności i in), zgodnie z „Obowiązkami informacyjnymi Beneficjenta, które zostaną udostępnione Wykonawcy przez Zamawiającego. Dokument musi zawierać min. szczegółowy zakres programowy kursu oraz liczbę godzin kursu.

Wymienione powyżej zadania:

- 1) będą wykonywane przez wybranego wykonawcę w okresie od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu nie później niż 06.02.2017r) do 31.03.2017 r.
- 2) zostaną uszczegółowione w umowie zawartej z wybranym wykonawcą po dokonaniu wyboru ofert.

Zapytanie ofertowe dotyczy realizacji częściowych zamówień przez potencjalnych wykonawców. Zamawiający dopuszcza zatem składanie ofert częściowych (zgodnie z podziałem na ww. pięć częściowych zamówień).

Nazwa i kod określone we Wspólnym Słowniku Zamówień

80500000-9 Usługi szkoleniowe

Termin wykonania zamówienia

Częściowe zamówienie nr 1 – od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu nie później niż 06.02.2017r) do dnia 31.03.2017 r. pierwsza i druga grupa.

Częściowe zamówienie nr 2 – od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu nie później niż 06.02.2017 r.) do dnia 31.03.2017 r.

Częściowe zamówienie nr 3 – od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu nie później niż 06.02.2017 r.) do dnia 31.03.2017 r.

Częściowe zamówienie nr 4 – od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu nie później niż 06.02.2017 r.) do dnia 31.03.2017 r.

Częściowe zamówienie nr 5 – od dnia podpisania umowy (zamawiający zakłada rozpoczęcie kursu nie później niż 06.02.2017 r.) do dnia 31.03.2017 r.

Przygotowanie Oferty

Przygotowanie oferty:

O udzielenie **częściowego zamówienia nr 1** mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają następujące warunki (warunki dopuszczające):

- 1) Warunek dopuszczający numer 1: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, wykonał z należytą starannością co najmniej 5

usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego, a także dołączyć kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacji od podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.

2) Warunek dopuszczający numer 2: Oferent dysponuje co najmniej 2 osobami, posiadającymi doświadczenie minimum 3 latnie w prowadzeniu kursów komputerowych, które będą oddelegowane do prowadzenia kursów. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Zapytania Ofertowego oraz kserokopie poświadczających za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacje podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.

3) Warunek dopuszczający nr 3: Dysponują sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia kursu, tj. co najmniej 9 jednostkami komputerowymi. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków dopuszczających na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.

O udzielenie **częściowego zamówienia nr 2** mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają następujące warunki (warunki dopuszczające):

1) Warunek dopuszczający numer 1: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, wykonał z należytą starannością co najmniej 5 usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego, a także dołączyć kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacji od podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.

2) Warunek dopuszczający numer 2: Oferent dysponuje co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia operatorów wózków jezdniowych i posiadające doświadczenie minimum 3 latnie w prowadzeniu kursów/szkoleń w tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Zapytania Ofertowego oraz kserokopie poświadczających za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacje podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.

3) Warunek dopuszczający nr 3: jest zarejestrowany w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków dopuszczających na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.

O udzielenie **częściowego zamówienia nr 3** mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają następujące warunki (warunki dopuszczające):

- 1) Warunek dopuszczający numer 1: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, wykonał z należytą starannością co najmniej 5 usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego, a także dołączyć kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacji od podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.
- 2) Warunek dopuszczający numer 2: Oferent dysponuje co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia Palacza C.O. i posiadającą doświadczenie minimum 3 latnie w prowadzeniu kursów/szkoleń w tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do Zapytania Ofertowego oraz kserokopie poświadczających za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacje podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.
- 3) Warunek dopuszczający nr 3: jest zarejestrowany w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków dopuszczających na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.

O udzielenie **częściowego zamówienia nr 4** mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają następujące warunki (warunki dopuszczające):

- 1) Warunek dopuszczający numer 1: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, wykonał z należytą starannością co najmniej 5 usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego, a także dołączyć kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacji od podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.
- 2) Warunek dopuszczający numer 2: Oferent dysponuje co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia do prowadzenia kursu Opiekuna Dziennego i posiadającą doświadczenie minimum 3 latnie w prowadzeniu kursów/szkoleń w tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8** do Zapytania Ofertowego oraz kserokopie poświadczających za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacje podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.
- 3) Warunek dopuszczający nr 3: jest zarejestrowany w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku

oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków dopuszczających na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.

O udzielenie **częściowego zamówienia nr 5** mogą się ubiegać oferenci, którzy spełniają następujące warunki (warunki dopuszczające):

1) Warunek dopuszczający numer 1: w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, wykonał z należytą starannością co najmniej 5 usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Zapytania Ofertowego, a także dołączyć kserokopie poświadczonych za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacji od podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.

2) Warunek dopuszczający numer 2: Oferent dysponuje co najmniej 1 osobą, posiadającą uprawnienia do prowadzenia kursu Opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym i posiadające doświadczenie minimum 3 letnie w prowadzeniu kursów/szkoleń w tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9** do Zapytania Ofertowego oraz kserokopie poświadczających za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających deklarowane doświadczenie, tj. rekomendacje podmiotów, na rzecz których oferent realizował ww. usługi.

3) Warunek dopuszczający nr 3: jest zarejestrowany w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzkie Urzędy Pracy. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku oferent zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10** do Zapytania Ofertowego.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków dopuszczających na zasadzie „spełnia – nie spełnia”, na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń.

W zakresie częściowego zamówienia nr 1:

Oferent powinien podać w ofercie cenę brutto za realizację Kursu komputerowego z certyfikatem, dla jednej osoby i łącznie cenę brutto za realizację kursu dla dwóch grup, a ponadto oferent powinien dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wymienione powyżej.

W ramach przedkładanych dokumentów powinien także wykazać spełnienie wyżej określonych – dla częściowego zamówienia nr 1 – warunków dopuszczających. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia ww. warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

W zakresie częściowego zamówienia nr 2:

Oferent powinien podać w ofercie cenę brutto za realizację Szkolenia Operator wózka jezdniowego, dla jednej osoby i łącznie cenę brutto za realizację Szkolenia, a ponadto oferent powinien dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wymienione powyżej.

W ramach przedkładanych dokumentów powinien także wykazać spełnienie wyżej określonych – dla częściowego zamówienia nr 2 – warunków dopuszczających. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia ww. warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

W zakresie częściowego zamówienia nr 3:

Oferent powinien podać w ofercie cenę brutto za realizację Kursu Palacz C.O., dla jednej osoby i łącznie cenę brutto za realizację Kursu, a ponadto oferent powinien dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wymienione powyżej.

W ramach przedkładanych dokumentów powinien także wykazać spełnienie wyżej określonych – dla częściowego zamówienia nr 3 – warunków dopuszczających. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia ww. warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

W zakresie częściowego zamówienia nr 4:

Oferent powinien podać w ofercie cenę brutto za realizację Kursu Opiekuna Dziennego, dla jednej osoby i łącznie cenę brutto za realizację Kursu, a ponadto oferent powinien dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wymienione powyżej.

W ramach przedkładanych dokumentów powinien także wykazać spełnienie wyżej określonych – dla częściowego zamówienia nr 4 – warunków dopuszczających. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia ww. warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

W zakresie częściowego zamówienia nr 5:

Oferent powinien podać w ofercie cenę brutto za realizację Kursu Opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, dla jednej osoby i łącznie cenę brutto za realizację Kursu, a ponadto oferent powinien dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wymienione powyżej.

W ramach przedkładanych dokumentów powinien także wykazać spełnienie wyżej określonych – dla częściowego zamówienia nr 5 – warunków dopuszczających. Niespełnienie lub niewykazanie spełnienia ww. warunków skutkuje odrzuceniem oferty.

Zaoferowane ceny powinny uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności w ramach danego częściowego zamówienia, oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją danego częściowego zamówienia.

Cenę należy wyrazić w jednostkach pieniężnych, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (zł).

Oferta musi zawierać nazwę i adres oferenta. Musi być podpisana przez osobę/-y uprawnioną/-ne lub upoważnioną/-ne do występowania w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opatrzony pieczęcią imienną, a do oferty musi zostać dołączony dokument wykazujący umocowanie takiej osoby do występowania w imieniu oferenta.

Miejsce, sposób i termin składania ofert

Oferty - sporządzone na formularzu ofertowym według wzoru, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego, w języku polskim, w sposób czytelny, wraz ze wszystkimi

załącznikami oraz dokumentami wymienionymi w Zapytaniu Ofertowym, należy złożyć w zamkniętej kopercie do dnia **31.01.2017** r. osobiście w siedzibie Zamawiającego lub kurierem lub przesyłką pocztową na adres Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”, ul. Ogrodowa 26, 77 – 310 Debrzno – w godzinach otwarcia biura Zamawiającego tj. od godziny 8.00 do 15.00 (z dopiskiem: „Oferta na realizację szkoleń zawodowych”) lub mailowo w formie elektronicznej na adres: m.klinger@stowdeb.pl do dnia **31.01.2017** r. do godz. 15.00, przy czym nie wyłącza to obowiązku złożenia oferty w sposób i terminie określonym w zdaniu poprzedzającym.

Oferty, które wpłyną do siedziby Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert, nie będą brane pod uwagę przy ocenie ofert.

Informacje na temat zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym

Informacje na temat zamówienia objętego Zapytaniem Ofertowym:

Ewentualne dodatkowe informacje udzielane są przez Koordynatora Projektu – Marcina Klingera, e-mailowo pod adresem: m.klinger@stowdeb.pl, Tel. 59 83 35 750.

Kryteria oceny oferty

Kryteria oceny oferty, informacje na temat wag punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oraz sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

W zakresie częściowego zamówienia nr 1:

1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1.1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania za dane kryterium
1.	Cena brutto za realizację	80%	80 pkt
2.	Doświadczenie	20%	20 pkt

Ad. 1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena brutto za realizację 1-godziny „Kursu komputerowego”, otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{wynagrodzenie brutto oferty najtańszej}}{\text{wynagrodzenie brutto oferty ocenianej}} * 80$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2. W ramach kryterium „doświadczenie w świadczeniu usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 1 punkty zostaną obliczone zgodnie z poniższym:

30 pkt otrzyma oferta z wykazanym największym doświadczeniem, tj. największą ilością wykazanych szkoleń/kursów o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 1.,

Punkty dla pozostałych w kolejności ofert obliczane są wg wzoru:

Liczba punktów = ilość przeprowadzonych szkoleń/kursów wykazanych w badanej ofercie / ilość szkoleń/kursów wykazanych w ofercie deklarującej największe doświadczenie x 30 pkt.

Oferent zobligowany jest do wypełnienia załącznika dotyczącego posiadanego doświadczenia (**Załączniki nr 3**), które następnie zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na podstawie dołączonych do oferty dokumentów.

Punkty z oceny kryterium 1 i 2 zostaną zsumowane i decydować będzie ocena łączna (suma zdobytych punktów). Oferta na realizację każdego zamówienia częściowego może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

W zakresie częściowego zamówienia nr 2:

1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1.1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania za dane kryterium
1.	Cena brutto za realizację	70%	70 pkt
2.	Doświadczenie	30%	30 pkt

Ad. 1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena brutto za realizację 1-godziny „Kursu komputerowego”, otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{wynagrodzenie brutto oferty najtańszej}}{\text{wynagrodzenie brutto oferty ocenianej}} * 70$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2. W ramach kryterium „doświadczenie w świadczeniu usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 2 punkty zostaną obliczone zgodnie z poniższym:

30 pkt otrzyma oferta z wykazanym największym doświadczeniem, tj. największą ilością wykazanych szkoleń/kursów o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 2.,

Punkty dla pozostałych w kolejności ofert obliczane są wg wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{ilość przeprowadzonych szkoleń/kursów wykazanych w badanej ofercie}}{\text{ilość szkoleń/kursów wykazanych w ofercie deklarującej największe doświadczenie}} \times 30 \text{ pkt.}$$

Oferent zobligowany jest do wypełnienia załącznika dotyczącego posiadanego doświadczenia (**Załączniki nr 3**), które następnie zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na podstawie dołączonych do oferty dokumentów.

Punkty z oceny kryterium 1 i 2 zostaną zsumowane i decydować będzie ocena łączna (suma zdobytych punktów). Oferta na realizację każdego zamówienia częściowego może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

W zakresie częściowego zamówienia nr 3:

1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1.1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania za dane kryterium
1.	Cena brutto za realizację	70%	70 pkt
2.	Doświadczenie	30%	30 pkt

Ad. 1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena brutto za realizację 1-godziny „Kursu komputerowego”, otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{wynagrodzenie brutto oferty najtańszej}}{\text{wynagrodzenie brutto oferty ocenianej}} \times 70$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2. W ramach kryterium „doświadczenie w świadczeniu usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 3 punkty zostaną obliczone zgodnie z poniższym:

30 pkt otrzyma oferta z wykazanym największym doświadczeniem, tj. największą ilością wykazanych szkoleń/kursów o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 3.,

Punkty dla pozostałych w kolejności ofert obliczane są wg wzoru:

Liczba punktów = ilość przeprowadzonych szkoleń/kursów wykazanych w badanej ofercie / ilość szkoleń/kursów wykazanych w ofercie deklarującej największe doświadczenie x 30 pkt.

Oferent zobligowany jest do wypełnienia załącznika dotyczącego posiadanego doświadczenia (**Załączniki nr 3**), które następnie zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na podstawie dołączonych do oferty dokumentów.

Punkty z oceny kryterium 1 i 2 zostaną zsumowane i decydować będzie ocena łączna (suma zdobytych punktów). Oferta na realizację każdego zamówienia częściowego może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

W zakresie częściowego zamówienia nr 4:

1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1.1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania za dane kryterium
1.	Cena brutto za realizację	70%	70 pkt
2.	Doświadczenie	30%	30 pkt

Ad. 1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena brutto za realizację 1-godziny „Kursu komputerowego”, otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{wynagrodzenie brutto oferty najtańszej}}{\text{wynagrodzenie brutto oferty ocenianej}} \cdot 70$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2. W ramach kryterium „doświadczenie w świadczeniu usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 4 punkty zostaną obliczone zgodnie z poniższym:

30 pkt otrzyma oferta z wykazaniem największym doświadczeniem, tj. największą ilością wykazanych szkoleń/kursów o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 4.,

Punkty dla pozostałych w kolejności ofert obliczane są wg wzoru:

Liczba punktów = ilość przeprowadzonych szkoleń/kursów wykazanych w badanej ofercie / ilość szkoleń/kursów wykazanych w ofercie deklarującej największe doświadczenie x 30 pkt.

Oferent zobligowany jest do wypełnienia załącznika dotyczącego posiadanego doświadczenia (**Załączniki nr 3**), które następnie zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na podstawie dołączonych do oferty dokumentów.

Punkty z oceny kryterium 1 i 2 zostaną zsumowane i decydować będzie ocena łączna (suma zdobytych punktów). Oferta na realizację każdego zamówienia częściowego może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

W zakresie częściowego zamówienia nr 5:

1. Kryteria oceny i opis sposobu przyznawania punktacji

1.1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów do uzyskania za dane kryterium
1.	Cena brutto za realizację	70%	70 pkt
2.	Doświadczenie	30%	30 pkt

Ad. 1. Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium „cena brutto za realizację 1-godziny „Kursu komputerowego”, otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{wynagrodzenie brutto oferty najtańszej}}{\text{wynagrodzenie brutto oferty ocenianej}} * 70$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

Ad. 2. W ramach kryterium „doświadczenie w świadczeniu usług obejmujących swym zakresem szkolenia/kursy o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 5 punkty zostaną obliczone zgodnie z poniższym:

30 pkt otrzyma oferta z wykazaniem największym doświadczeniem, tj. największą ilością wykazanych szkoleń/kursów o tematyce odpowiadającej przedmiotowi częściowego zamówienia nr 5.,

Punkty dla pozostałych w kolejności ofert obliczane są wg wzoru:

Liczba punktów = ilość przeprowadzonych szkoleń/kursów wykazanych w badanej ofercie / ilość szkoleń/kursów wykazanych w ofercie deklarującej największe doświadczenie x 30 pkt.

Oferent zobligowany jest do wypełnienia załącznika dotyczącego posiadanego doświadczenia (**Załączniki nr 3**), które następnie zostanie zweryfikowane przez Zamawiającego na podstawie dołączonych do oferty dokumentów.

Punkty z oceny kryterium 1 i 2 zostaną zsumowane i decydować będzie ocena łączna (suma zdobytych punktów). Oferta na realizację każdego zamówienia częściowego może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

Na realizację każdego z pięciu częściowych zamówień Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wyżej wymienionym wymaganiom dotyczącym danego częściowego zamówienia i uzyska łącznie najwięcej punktów w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert. Postępowanie może zakończyć się wyborem jednego wykonawcy (dla każdego z pięciu częściowych zamówień objętych Zapytaniem Ofertowym). Oferta niespełniająca wymogów formalnych określonych w Zapytaniu Ofertowym, podlega odrzuceniu.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi na stronie internetowej www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, a ponadto poinformuje wszystkie podmioty które przesłały oferty oraz umieści informację na swojej stronie internetowej – www.stowdeb.pl - w ciągu 3 dni roboczych od daty zakończenia przyjmowania ofert.

Jeżeli oferent, którego oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo złożenia propozycji zawarcia umowy z oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejszą spośród pozostałych złożonych ofert.

Informacja na temat zakresu wykluczenia z możliwości realizacji zamówienia

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są podmioty, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru, a wykonawcą polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% akcji lub udziałów;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia braku powiązań kapitałowych lub osobowych, o których mowa powyżej, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty **oświadczenie o braku występowania wskazanych wyżej powiązań, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.**

Postanowienia dodatkowe:

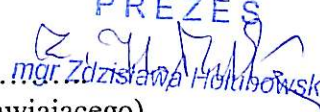
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bądź jego części bez podania przyczyny;
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość dokonania zmiany umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Zapytania Ofertowego, w następujących przypadkach:
 - a. wystąpienie siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia w terminach określonych w umowie;
 - b. zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy,
 - c. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez strony.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wybranemu w ramach Zapytania Ofertowego wykonawcy wyłącznie za faktycznie wykonane usługi. Zamawiający zapłaci za faktycznie wykonaną usługę na podstawie protokołu sporządzonego przez Wykonawcę, wskazującego prawidłowe wykonanie zadań, liczbe oraz ewidencje godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w Projekcie.
4. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
5. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ramach Zapytania Ofertowego.
6. W przypadku zaangażowania Wykonawcy w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wykonawcy i innych podmiotów, bądź zawarcia więcej niż jednej umowy cywilno-prawnej w ramach niniejszego Projektu, Wykonawca musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych w ramach zleconej usługi. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie.
7. Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w pkt. 7, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
 - a) w przypadku stosunku pracy - uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
 - b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania - uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy),
 - c) wykonanie zadań przez Wykonawcę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencje godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w Projekcie.
8. Złożenie oferty w ramach Zapytania Ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.

Debrzno, 23.01.2016

.....
(miejscowość i data)

STOWARZYSZENIE
„Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”
77-310 DEBRZNO, ul. Ogrodowa 26
tel./fax (0-59) 83 35 750, 83 37 149
tel. kom. 0 502 043 654

NIP 843-142-18-22 REGON 770767808
(Pieczęć i podpis Zamawiającego)

PREZES

mgr. Zdzisław Holubowski