

## REGULAMIN PRYZNAWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

(udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne) - aktualizacja 10.06.2020 r.

**Tytuł projektu:** Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie

**Oś Priorytetowa:** 6. Integracja

**Działanie:** 6.3 Ekonomia społeczna

**Poddziałanie:** 6.3.2 Podmioty ekonomii społecznej

*Regulamin udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego na tworzenie nowych miejsc pracy w nowo utworzonych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne, zwany dalej Regulaminem, określa szczegółowe zasady udzielania wsparcia finansowego (dotacji) uprawnionym podmiotom, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego oraz wytycznymi horyzontalnymi.*

*Regulamin określa m.in. typy przedsięwzięć, na które będą przyznawane dotacje, grupę docelową, zakres podstawowych dokumentów niezbędnych na etapie przyznawania dotacji, zasady ubiegania się o bezzwrotne wsparcie finansowe oraz procedurę odwoławczą.*

### § 1

#### Słownik pojęć

#### 1. Podmiot ekonomii społecznej (PES):

- a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
- b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
  - CIS i KIS;
  - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
- d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego, bądź dla

którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:

- organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
- spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.);
- spółki non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

**2. Przedsiębiorstwo społeczne (PS)-** podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym
- i) działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub
  - ii) działalność odpłatną pożytku publicznego w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2004 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, lub
  - iii) działalność oświatową w rozumieniu art. 170 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, z późn. zm.), lub
  - iv) działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862),

której celem jest:

- i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

(1) zatrudnienie co najmniej 50%:

- osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich, lub
- osób bezrobotnych, lub
- absolwentów CIS i KIS, w rozumieniu art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
- osób ubogich pracujących, lub
- osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii, lub
- osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich;

(2) zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób



niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (DZ.U. z 2017 r. poz. 882, z późn.zm.);

- ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z późn. zm.) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 20% (o ile przepisy prawa krajowego nie stanowią inaczej);
- a) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- d) wynagrodzenia wszystkich pracowników, w tym kadry zarządzającej są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną (z wyłączeniem osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, które prowadzą działalność gospodarczą) co najmniej trzy osoby w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, a w przypadku umów cywilnoprawnych na okres nie krótszy niż 3 miesiące i obejmujących nie mniej niż 120 godzin pracy łącznie przez wszystkie miesiące, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.

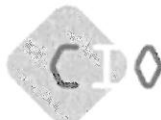
Definicja przedsiębiorstwa społecznego wskazana w niniejszym Regulaminie tożsama jest z definicją wskazaną w rozdziale 3 pkt. 28 **Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.**

### 3. Osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:

- a) osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca o pomocy społecznej;
- b) osoby o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-

---

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM  
INICJATYW  
OBYWATELSKICH  
SEULPSK



- wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (DZ.U. z 2016 r. poz. 1654, z późn. zm.);
  - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (DZ.U. z 2017 r. poz. 2198, z późn. zm.);
  - f) osoby z niepełnosprawnością - osoby niepełnosprawne w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 lub uczniowie/ dzieci z niepełnosprawnościami w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze edukacji na lata 2014-2020;
  - g) członkowie gospodarstw domowych sprawujących opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z nich nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad osobą z niepełnosprawnością;
  - h) osoby niesamodzielne;
  - i) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - j) osoby odbywające karę pozbawienia wolności;
- h) osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

#### 4. Zakres podmiotowy wsparcia:

- 1) Bezzwrotne wsparcie finansowe (dotacje) na utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym bądź podmiocie ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne, może zostać przyznane, jeżeli stworzenie nowych miejsc pracy dotyczy następujących osób [zgodnie z definicją przedsiębiorstwa społecznego wskazaną w ust. 2]:
    - a) osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, z wyłączeniem osób niepełnoletnich;
    - b) osób długotrwale bezrobotnych;
    - c) osób ubogich pracujących;
    - d) osób opuszczających młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii;
    - e) osób opuszczających zakłady poprawcze i schroniska dla nieletnich
  - 2) Nie jest możliwe przyznanie dotacji na stworzenie miejsca pracy dla osób, które wykonują pracę na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej, lub prowadzą działalność gospodarczą w momencie podejmowania zatrudnienia w PS.<sup>1</sup>
- ✓ *Preferowane do wsparcia są osoby z niepełnosprawnościami sprzężonymi,*

<sup>1</sup> Status osób, o których mowa w pkt 2, jest weryfikowany w momencie złożenia wniosku o dotację.

*z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.*

- ✓ *Preferowane do wsparcia są osoby lub rodziny zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w Wytycznych CT9 rozdziale 3 pkt 15 (współwystępowanie różnych przesłanek).*
- ✓ *Preferowane do wsparcia są osoby:*
  - a) *znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;*
  - b) *z niepełnosprawnością sprzężoną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, w tym osoby z niepełnosprawnością intelektualną i osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych).*
- *Preferowane jest wsparcie dla osób, rodzin lub środowisk zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych, o której mowa w Wytycznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.*

#### **5. Nowe miejsce pracy w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym:**

Poprzez nowe miejsce pracy w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym na potrzeby niniejszego działania rozumie się miejsce pracy zajmowane przez osobę, o której mowa w ust. 4, na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę. Minimalny wymiar czasu pracy wynosi  $\frac{1}{4}$  etatu (z uwzględnieniem wynagrodzeniem za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę). Nowe miejsce pracy istniejące w PS nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji. Miejsce pracy w ramach projektu może zostać utworzone przez PS bądź PES przekształcany w PS nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o dotację.

#### **6. Nowe miejsce pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym:**

Poprzez nowe miejsce pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym na potrzeby niniejszego działania rozumie się miejsce pracy zajmowane przez osobę, o której mowa w ust. 4, na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę. Minimalny wymiar czasu pracy wynosi  $\frac{1}{4}$  etatu (z uwzględnieniem wynagrodzeniem za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę). Nowe miejsce pracy istniejące nieprzerwanie, co najmniej przez minimum 12 miesięcy w przedsiębiorstwie społecznym od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji. Miejsce pracy w ramach projektu może zostać utworzone przez PS bądź PES przekształcany w PS nie wcześniej niż w dniu złożenia wniosku o dotację.

**7. Nowo utworzone przedsiębiorstwo społeczne** – podmiot spełniający kryteria przedsiębiorstwa społecznego, który zarejestrował się w wyniku wsparcia OWES w ramach bieżącego naboru, tj. tego, w którym planuje wziąć udział.

**8. Istniejące przedsiębiorstwo społeczne** – podmiot spełniający kryteria przedsiębiorstwa społecznego, którego rejestracja nastąpiła przed przystąpieniem do projektu.



## 9. Beneficjent pomocy:

Podmiot ekonomii społecznej, w tym przedsiębiorstwo społeczne, który otrzymał decyzję o udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne i z którym Realizator zawarł Umowę o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne i/lub zawarł Umowę o udzielenie wsparcia pomostowego (usługi towarzyszące).

## 10. Uczestnik projektu:

Poprzez uczestnika projektu na potrzeby niniejszego działania rozumie się:

- a) Osoby fizyczne bądź osoby prawne tworzące grupę inicjatywną, zainteresowane utworzeniem nowego przedsiębiorstwa społecznego i utworzeniem w jego ramach nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 ust. 4;
- b) Podmiot ekonomii społecznej zainteresowany przekształceniem w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w jego ramach nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 ust. 4;
- c) Przedsiębiorstwo społeczne zainteresowane utworzeniem nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w § 1 ust. 4.

## 11. Grupa inicjatywna:

uczestnicy projektu (osoby fizyczne bądź prawne), którzy w toku wsparcia Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej wypracowują założenia co do utworzenia przedsiębiorstwa społecznego.

## 12. Dotacja:

Bezzwrotne wsparcie finansowe na utworzenie nowego miejsca pracy w nowym lub istniejącym przedsiębiorstwie społecznych bądź w podmiocie ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne.

## 13. Komisja Oceny Wniosków (KOW) - której zadaniem jest ocena Wniosków o przyznanie środków finansowych oraz Wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego.

## 14. Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES):

Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzony przez Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” w partnerstwie z Centrum Inicjatyw Obywatelskich w Słupsku, posiadający Status Ośrodka Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości, zgodnie z Akredytacją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

## 15. Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej (KPRES):

Program rozwoju przyjęty uchwałą nr 164 Rady Ministrów z dnia 12 sierpnia 2014 r. w sprawie przyjęcia programu pod nazwą „Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej” (M.P. poz. 811), określający cele i kierunki polityki publicznej w obszarze włączenia społecznego oraz wspierania rozwoju ekonomii społecznej w latach 2014 – 2020.

## 16. Subregion Południowy:

Poniżej wymienione powiaty województwa pomorskiego:

---

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM  
INICJATYW  
OBYWATELSKICH  
SŁUPSK



- a) człuchowski,
- b) chojnicki,
- c) kościerski.

#### 17. Spółdzielnia socjalna:

Podmiot działający na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.).

#### 18. Projekt:

Projekt pod nazwą „**Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie**” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.3 Ekonomia społeczna, Poddziałanie 6.3.2 Podmioty ekonomii społecznej.

Numer projektu: **RPPM.06.03.0222-0001/16-00**

Strona internetowa projektu: **<http://stowdeb.pl>**

Adres mailowy do kontaktu w sprawie projektu: **owesdebrzno@stowdeb.pl**

19. **Institucja Zarządzająca (IZ)** – której funkcję pełni Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.

#### 20. Realizator (Operator wsparcia finansowego):

Podmiot pod nazwą **Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno z siedzibą w Debrznie działający w partnerstwie z Centrum Inicjatyw Obywatelskich z siedzibą w Słupsku realizujący projekt** i jednocześnie prowadzący Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości dla subregionu południowego (OWES) – posiadający zaświadczenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

##### Adres Realizatora:

*Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”  
ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno – Partner wiodący.*

*Centrum Inicjatyw Obywatelskich  
ul. H. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk – Partner projektu.*

## § 2

### Cel działania

1. Regulamin określa zasady udzielania przez Realizatora w ramach projektu **bezzwrotnego wsparcia finansowego** (dotacji) na:
  - a) tworzenie Nowych Miejsc Pracy dla osób, o których mowa w § 1 ust. 4, **poprzez tworzenie nowych przedsiębiorstw społecznych;**
  - b) tworzenie Nowych Miejsc Pracy dla osób, o których mowa w § 1 ust. 4, **w istniejących przedsiębiorstwach społecznych;**

Projekt pn.: „**Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie**”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM  
INICJATYW  
OBYWATELSKICH  
SŁUPSK



- c) tworzenie nowych miejsc pracy dla osób, o których mowa w § 1 ust. 4, w podmiotach ekonomii społecznej, wyłącznie pod warunkiem **przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne**

oraz usług towarzyszących przyznawaniu dotacji, polegających na:

- a) podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego; wsparcie to jest dostosowane do potrzeb założycieli przedsiębiorstwa i samego przedsiębiorstwa społecznego; Realizator umożliwia wykorzystanie różnorodnych form nabywania wiedzy i umiejętności na przykład takich jak szkolenia, warsztaty, doradztwo, mentoring, coaching, tutoring, współpraca, wizyty studyjne itp. – obowiązkowo dla każdego PS;
- b) dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji, i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym (adekwatnie do potrzeb i roli danej osoby w przedsiębiorstwie społecznym) – fakultatywnie dla poszczególnych PS, w zależności od ich indywidualnych potrzeb;
- c) pomocy w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania. **Nowo utworzonym przedsiębiorstwom społecznym** jest oferowane wsparcie pomostowe w formie finansowej oraz w formie zindywidualizowanych usług, o których mowa w lit. a – obowiązkowo dla każdego PS. Zakres i intensywność wsparcia pomostowego oraz okres jego świadczenia, a także jego wysokość, w przypadku wsparcia finansowego, są dostosowane do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa społecznego.

Wsparcie pomostowe w formie finansowej:

- zakres i intensywność wsparcia pomostowego, okres jego świadczenia, a także jego wysokość są dostosowane do indywidualnych potrzeb PS;
  - wsparcie pomostowe oferowane PS jest przyznawane na finansowanie wynagrodzeń brutto lub obowiązkowych składek ZUS lub innych wydatków bieżących finansowanych wyłącznie w kwocie bez podatku VAT;
  - jest świadczone przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, może być przedłużone nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy, z zachowaniem zasad trwałości,
  - jest przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania PS, jednak nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - wsparcie pomostowe jest rozliczane na podstawie zestawienia poniesionych wydatków w kwotach bez podatku VAT sporządzanego przez PS w oparciu o dokumenty księgowe (w tym faktury), przy czym beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu,
  - wsparcie pomostowe w formie zindywidualizowanych usług jest ukierunkowane w szczególności na wzmocnienie kompetencji biznesowych przedsiębiorstwa.
- d) zapewnieniu osobom otrzymującym dotację usług wsparcia o charakterze reintegracyjnym – w zależności od indywidualnych potrzeb. Usługi te spełniają łącznie poniższe warunki:
- mają formę zintegrowanego, zindywidualizowanego wsparcia osób podejmujących



- zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym,
- mają na celu utrzymanie zatrudnienia poprzez wsparcie specjalistów w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej, obejmującą działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, umiejętności miękkie oraz wsparcie w miejscu pracy i poza pracą,
  - poprzedzone są indywidualną diagnozą osoby objętej wsparciem,
  - realizowane są przez okres do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia osoby objętej wsparciem.

Szczegółowy zakres wsparcia pomostowego reguluje § 9 i 10 Regulaminu. Usługi, o których mowa w pkt 1, mogą być świadczone także niezależnie od przyznania dotacji na stworzenie miejsca pracy, z zastrzeżeniem że wsparcie pomostowe w formie finansowej, o którym mowa w lit. c, musi być powiązane ze stworzeniem miejsca pracy.

2. Realizator zakłada preferowanie dla tworzenia nowych miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwoju wskazanych w Działaniu I.4 Krajowego Programu Rozwoju Ekonomii Społecznej, tj. zrównoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego do 2020 roku i w Wojewódzkim Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej w Województwie Pomorskim na lata 2014-2020.
3. W wyniku przekształcenia podmiotu ekonomii społecznej w przedsiębiorstwo społeczne zmiana ulega status podmiotu ekonomii społecznej, tj. powstaje nowe przedsiębiorstwo społeczne (posiadające numer KRS, NIP oraz REGON przekształcanego podmiotu ekonomii społecznej. W takim wypadku stosuje się odpowiednio zapisy Regulaminu dotyczące tworzenia nowych przedsiębiorstw społecznych).
4. Realizator **monitoruje status oraz sytuację przedsiębiorstwa społecznego** (w tym w szczególności sytuację finansową oraz trwałość i poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym) zgodnie z celem niniejszego działania, niniejszym Regulaminem, Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej, *Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* oraz *Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej*, stanowiącymi załącznik do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 z dnia 22 września 2014 roku, a **przedsiębiorstwa społeczne zobowiązane są do współpracy** i udostępnienia wszelkich danych związanych z otrzymaną dotacją oraz prawidłową realizacją biznesplanu.

### § 3

#### Zasady ogólne ubiegania się o wsparcie

1. O przyznanie środków finansowych mogą ubiegać się następujący uczestnicy projektu:
  - a) Osoby prawne<sup>2</sup> lub osoby fizyczne<sup>3</sup>, które w ramach projektu **zarejestrowały przedsiębiorstwo społeczne, złożyły lub składają wniosek o zarejestrowanie**

<sup>2</sup> o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt. 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych (*organizacje pozarządowe w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jednostki samorządu terytorialnego, kościelne osoby prawne*) oraz istniejące przedsiębiorstwa społeczne pod warunkiem:

**przedsiębiorstwa społeczne w Krajowym Rejestrze Sądowym** i w ramach tego przedsiębiorstwa społecznego tworzą nowe miejsca pracy dla osób, o których mowa w § 1 ust. 4, z tym zastrzeżeniem, że umowa o wsparcie zostanie zawarta pomiędzy Realizatorem a nowo utworzonym przedsiębiorstwem społecznym (**tworzenie nowych miejsc pracy w nowych przedsiębiorstwach społecznych**);

- b) **Istniejące przedsiębiorstwa społeczne**, które w ramach projektu utworzą nowe miejsca pracy dla osób, o których mowa w § 1 ust. 4 (**tworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych**);
- c) **Istniejące podmioty ekonomii społecznej**, które w ramach projektu utworzą nowe miejsca pracy dla osób, o których mowa w § 1 ust. 4, **wyłączenie pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwa społeczne, z tym zastrzeżeniem, że umowa o wsparcie zostanie zawarta pomiędzy Realizatorem a nowym przedsiębiorstwem społecznym, przekształconym z podmiotu ekonomii społecznej (tworzenie nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej przekształcanych w przedsiębiorstwa społeczne).**

Realizator zapewnia preferencje w dostępie do wsparcia w zakresie tworzenia miejsc pracy w sektorze przedsiębiorstw społecznych dla osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, które skorzystały z projektów w ramach Działania 6.1 Aktywna Integracja, a których ścieżka reintegracji wymaga dalszego wsparcia w tworzeniu miejsc pracy w ww. sektorze.

**2. Wsparcie finansowe może zostać przyznane po spełnieniu niżej wymienionych wymogów:**

- a) zakwalifikowanie się do uczestnictwa w projekcie (w drodze oceny Formularzy Rekrutacyjnych PS – składanych w ramach naboru do tzw. Ścieżki PS,
- b) zaliczenie bloku szkoleniowo – doradczego, przez osobę/by oddelegowane lub przewidziane do zatrudnienia, w minimum 80% wymiaru godzin –

- i. posiadania siedziby lub jednostki organizacyjnej na terenie subregionu południowego;
- ii. rejestracji przedsiębiorstwa społecznego na terenie subregionu południowego;
- iii. **zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym minimum 5 osób zgodnie z §1 ust. 4 w przypadku tworzenia nowego przedsiębiorstwa.** Nie ma minimalnego pułapu w przypadku ubiegania się o dotację na zatrudnienie w istniejącym przedsiębiorstwie;
- iv. w roku bieżącym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych nie korzystały z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiegają, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego - równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy;
- v. nie posiadają zadłużenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym (należy złożyć oświadczenie);
- vi. wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji Projektu, w tym monitoringu i ewaluacji projektu;

<sup>3</sup> **osoby fizyczne** – wpisujące się w kryteria w § 1 ust.4. Dopuszcza się tworzenie spółdzielni socjalnej z udziałem osób zgodnie z art. 4 ust. 2 pkt. 1 ustawy o spółdzielniach socjalnych z zastrzeżeniem, iż wsparcie finansowe i merytoryczne jest przyznawane wyłącznie osobom wymienionym w § 1 ust. 4.

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM  
INICJATYW  
OBYWATELSKICH  
SŁUPSKA



- co zostało potwierdzone podpisami na listach obecności w dziennikach szkoleń oraz na kartach usług doradczych,
- c) złożenie w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnionego i podpisanego **Wniosku o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne**, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1 do Regulaminu*, w jednym oryginalnym egzemplarzu w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej, wraz z pisemnym **oświadczeniem osoby, która zostanie zatrudniona** na nowo utworzonym stanowisku pracy, potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 pkt 28 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020*, którego wzór stanowi *Załącznik nr 5 do Regulaminu*.
  - d) w przypadku istniejącego przedsiębiorstwa społecznego lub podmiotu ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne – do Wniosku o udzielanie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne – **załączenie sprawozdania finansowego za ostatni zamknięty rok obrotowy** lub – w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania – dokumentacji za okres od dnia powstania tego podmiotu,
  - e) uzyskanie **pozytywnej oceny Komisji Oceny Wniosków** (minimum 60% = 72 punkty) – z tym zastrzeżeniem, że w każdej z kategorii oceny oznaczonych cyfrą arabską w § 6 ust. 15 Regulaminu Wnioskodawca musi otrzymać minimum 60% punktów,
  - f) w przypadku utworzonego nowego przedsiębiorstwa społecznego – zarejestrowaniu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa z siedzibą na terenie Subregionu Południowego,
  - g) w przypadku utworzenia nowego stanowiska pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym lub podmiocie ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tego podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne – posiadania siedziby lub wyodrębnionej jednostki organizacyjnej na terenie Subregionu Południowego,
  - h) uzyskaniu **pozytywnej pisemnej decyzji Realizatora** o udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne oraz zawarci **Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne**. Decyzja Realizatora o udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne, nie jest decyzją administracyjną



w rozumieniu art. 104 § 1 w związku z art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 267).

#### § 4

#### Dotacja - zasady ogólne

1. Celem udzielenia dotacji jest zapewnienie wsparcia na pokrycie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności w ramach przedsiębiorstwa społecznego w związku z utworzeniem nowego miejsca pracy dla osoby wymienionej w § 1 ust. 4 oraz podmiotu ekonomii społecznej, w związku z przekształceniem podmiotu w przedsiębiorstwo społeczne i utworzeniem w tym przedsiębiorstwie nowego miejsca pracy dla osoby wymienionej w § 1 ust. 4.
2. Realizator informuje uczestników projektu o planowanym terminie składania wniosków o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej projektu, w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz w sposób zwyczajowo przyjęty i uzgodniony z uczestnikami projektu w zgodzie z ust. 16,
3. Ogłoszenie zawiera m.in. termin rozpoczęcia i zakończenia naboru, który nie może być krótszy niż 10 dni, miejsce przyjmowania dokumentów oraz formy składania wniosków.
4. **Maksymalna kwota dotacji na utworzenie jednego nowego miejsca pracy dla osób wskazanych w § 1 ust. 4 w przedsiębiorstwie społecznym bądź podmiocie ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne, stanowić może sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.**

W ramach niniejszego projektu jest to kwota **20 000,00 zł**. Ostateczna wysokość dotacji uzależniona jest od rzeczywiście poniesionych wydatków uznanych przez Realizatora za kwalifikowane.

5. **Maksymalna kwota dotacji dla jednego PS może stanowić maksymalnie sześćdziesięciokrotność przeciętnego wynagrodzenia w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy:**
  - a) przy tworzeniu PS lub przekształceniu PES w PS, w związku z utworzeniem miejsc pracy dla osób, o których mowa w §1, ust. 4, lub
  - b) na stworzenie miejsc pracy dla osób, o których mowa w §1, ust. 4, w istniejących PS w okresie trwałości, o którym mowa w §1, ust. 5 i 6. a, zaś po upływie tego okresu PS może ponownie uzyskać dotacje na utworzenie miejsc pracy w wysokości, o której mowa powyżej;

**W przypadku niniejszego projektu wynosi 200 000,00 zł co oznacza, że wsparcie może być przyznane na max 10 nowo utworzonych miejsc pracy.**



6. **Realizator** przewiduje w ramach projektu następującą maksymalną **alokację środków** na dotację:
- na utworzenie nowych miejsc pracy w nowo utworzonych przedsiębiorstwach społecznych – 127 nowych miejsc pracy, tj. 127 x 20 000,00 zł = 2 540 000,00zł,
  - na utworzenie nowych miejsc pracy w istniejących przedsiębiorstwach społecznych – 40 miejsc pracy, tj. 40 x 20 000,00 zł = 800 000,00 zł.
7. Bezwrotne wsparcie finansowe przeznaczane jest na **sfinansowanie wydatków niezbędnych do rozpoczęcia lub prowadzenia działalności** w ramach przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności:
- składników majątku trwałego**, w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t. j. Dz. U z 2013r. poz. 330. z późn. zm.), ujętych w Ewidencji Środków Trwałych i Wartości Niematerialnych i Prawnych, wraz z kosztami dostawy (transportu), montażu i uruchomienia oraz ubezpieczenia i ochrony, w przypadku, kiedy zachodzi taka konieczność.

Zakup używanych środków trwałych jest możliwy pod warunkiem przedstawienia przez Beneficjenta oświadczenia o tym, że:

- środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy,
  - cena środka trwałego nie przekracza wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu i jest niższa od ceny nowego środka trwałego,
  - w okresie 7 lat poprzedzających zakupienie przez Beneficjenta pomocy (w przypadku nieruchomości 10 lat) środek trwały nie został zakupiony z wykorzystaniem środków publicznych krajowych lub pochodzących z funduszy Unii Europejskiej; oświadczenie takie musi być podpisane przez zbywcę/sprzedającego,
  - sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie.
- wyposażenia** (np. meble, garnki, lampy, drobny sprzęt AGD i RTV) wraz z kosztami dostawy (transportu), instalacji i uruchomienia. Wyposażenie powinno zostać wpisane do ewidencji wyposażenia prowadzonej przez Beneficjenta pomocy;
  - dostosowania lub adaptacji** (prace remontowo – wykończeniowe budynków i pomieszczeń), pod warunkiem, że koszty te pozostają w bezpośrednim związku z celami i realizacją przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem. Zakup robót budowlanych będzie kwalifikowany na podstawie kosztorysu powykonawczego i protokołu odbioru robót;
  - aktywów obrotowych** - wydatki przeznaczone na aktywa obrotowe, które będą podstawą procesu produkcyjnego lub będą podlegały dalszemu obrotowi (np. sprzedaży). Aktywa obrotowe mogą stanowić maksymalnie 20% wartości dofinansowania. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach, związanych bezpośrednio z rodzajem i specyfiką prowadzonej przez Beneficjenta pomocy działalności (np. handlowej), Realizator może zezwolić na zwiększenie ich wartości;
  - zakupu wartości niematerialnych i prawnych** (np. licencje na oprogramowanie, prawo użytkowania nazwy, itp.);
  - środków transportu**, pod warunkiem, że:

---

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM  
INICJATYW  
OBYWATELSKICH  
SEJPKO



- stanowią niezbędny element projektu i będą wykorzystywane jedynie do celu określonego w Biznesplanie;
- nie będą służyły wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie drogowego transportu towarów;
- konieczność poniesienia wydatków na nabycie środków transportu zostanie szczegółowo uzasadniona w Biznesplanie;

g) **utworzenia strony internetowej;**

h) **Inne**, bezpośrednio związane z działalnością przedsiębiorstwa społecznego.

8. Nowo powstałe przedsiębiorstwa wnoszące o wsparcie pomostowe nie mogą przeznaczyć tego wsparcia na pokrycie kosztów bieżącej działalności przedsiębiorstwa społecznego (takich jak wynagrodzenia- część netto, itp.) oraz spłaty pożyczek, kredytów i zobowiązań publiczno-prawnych.
9. Istniejące przedsiębiorstwa społeczne, wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, może dokonać spłaty części kapitałowej zaciągniętej pożyczki lub kredytu inwestycyjnego w ramach przyznanego wsparcia finansowego. Warunkiem jest uzasadnienie korelacji zaciągnięcia kredytu/pożyczki z planowaną inwestycją w ramach przedmiotowej dotacji oraz zasadności utworzenia nowych miejsc pracy.
10. Bezzwrotne wsparcie finansowe może być przeznaczone na pokrycie wydatków uznanych przez Realizatora jako kwalifikowalne, zgodnie z zasadami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz obowiązującymi przepisami prawa krajowego i unijnego, w szczególności:
  - a) uznanych za **niezbędne** do prowadzenia przedsiębiorstwa społecznego,
  - b) odpowiednio **uzasadnionych**,
  - c) **faktycznie** poniesionych,
  - d) **poniesionych w sposób efektywny**, zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 – 2020*,
  - e) określonych **Umową o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne i ujętych w Biznesplanie**, stanowiącym załącznik nr 1 do Wniosku o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego.
  - f) poniesionych w **okresie realizacji inwestycji**, określonym w Umowie o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM  
INICJATYW  
OBYWATELSKICH  
GRUPISK



pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne, jednakże **nie wcześniej niż przed dniem złożenia Wniosku o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne.**

11. Beneficjentowi pomocy nie wolno nabywać towarów ani usług od podmiotów, z którymi członkowie organu zarządzającego lub wewnętrznego organu kontroli/nadzoru posiadają powiązania osobowe lub kapitałowe, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
12. Wydatki poniesione **niezgodnie z ust. 8 – 10** zostaną uznane jako **niekwalifikowane**, a **dotacja** w tej części będzie **podlegała zwrotowi** wraz z odsetkami naliczanymi zgodnie z art. 207 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zmianami).
13. Bezzwrotne wsparcie finansowe wypłacane jest przedsiębiorstwu społecznemu na podstawie podpisanej dwustronnie **Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne**, której wzór stanowi **Załącznik nr 4 do Regulaminu**.
14. Środki finansowe przekazywane są na rachunek bankowy przedsiębiorstwa społecznego, wskazany w **Umowie o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne**.
15. Realizator monitoruje status i rozwój przedsiębiorstwa społecznego na każdym etapie wsparcia w projekcie zgodnie z § 2 ust. 4 Regulaminu.
16. **Kanały komunikacji:**
  - a) Uczestnik/czka projektu, w tym Beneficjent pomocy, wyznacza w formie pisemnej osobę (lidera/kę grupy inicjatywnej, managera/kę, członka/kini przystępującego/cą, członka organu zarządzającego lub inną wskazaną przez Beneficjenta pomocy), odpowiedzialną za kontakt z Realizatorem w sprawach związanych z udzielaniem bezzwrotnego wsparcia finansowego i wsparcia pomostowego, do którego będzie kierowana korespondencja związana z procesem udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego i pomostowego.
  - b) W celu usprawnienia komunikacji, uczestnik/czka projektu (w tym członkowie/inie grupy inicjatywnej i Beneficjenci pomocy) w pisemnym oświadczeniu może wyrazić



zgodę na przesyłanie dokumentów elektronicznie (drogą mailową), pod warunkiem każdorazowego potwierdzenia odbioru korespondencji w zwyczajowo przyjętej formie (tj. poprzez potwierdzenie odbioru wiadomości) i trwałego jej utrwalania.

## § 5

### Dotacja – zasady szczegółowe

1. Po zakończeniu wsparcia szkoleniowo - doradczego uczestnicy/czki projektu **zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie w ramach tzw. Ścieżki PS**, tj. grupa inicjatywna, istniejące przedsiębiorstwo społeczne, bądź podmiot ekonomii społecznej przekształcany w przedsiębiorstwo społeczne, w związku z utworzeniem nowych miejsc pracy dla osób o których mowa w § 1 ust. 4, **składają Wniosek o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne wraz z Wnioskiem o udzielenie wsparcia pomostowego (jeśli dotyczy), zgodnie z zasadami przedstawionymi poniżej, w wyznaczonym przez Realizatora terminie, podanym do wiadomości w zgodzie z § 4 ust. 2 i 3.**
2. **Bezzwrotne wsparcie finansowe udzielane jest na podstawie oceny Wniosku o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne, którego wzór stanowi Załącznik nr1 do Regulaminu, wraz z następującymi dokumentami:**
  - 1) **w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym:**
    - **osoby fizyczne (nowo utworzone przedsiębiorstwo społeczne tworzone przez osoby fizyczne)- zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie w ramach tzw. Ścieżki PS:**
      - a) Potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego, w przypadku uczestników/czek, którzy ukończyli cykl szkoleniowo-doradczy,
      - b) Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy sporządzony na okres **3 lat** działalności przedsiębiorstwa społecznego (którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu**), wraz z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji (którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu**), kosztorysem robót budowlano - remontowych (jeśli jest wymagany),





- c) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, w szczególności potwierdzające spełnienie przesłanek<sup>4</sup>, o których mowa w rozdziale 3 pkt 28 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* – którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Regulaminu**,
- d) Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT- którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do Regulaminu**,
- e) Oświadczenie osoby fizycznej tworzącej nowe przedsiębiorstwo społeczne, którego wzór stanowi **Załącznik nr 25 do Regulaminu**,

- **osoby prawne (nowo utworzone przedsiębiorstwo społeczne tworzone przez osoby prawne) zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie w ramach tzw. Ścieżki PS:**

- a) Potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego, w przypadku uczestników/czek, którzy ukończyli cykl szkoleniowo-doradczy,
- b) Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy na okres **3 lat** działalności przedsiębiorstwa społecznego (którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu**), wraz z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji (którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu**), kosztorysem robót budowlano – remontowych (jeśli jest wymagany),
- c) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, w szczególności potwierdzające spełnienie przesłanek<sup>5</sup>, o których mowa w rozdziale 3 pkt 28 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Regulaminu**,
- d) Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do Regulaminu**,
- e) Oświadczenie osoby prawnej zakładającej przedsiębiorstwo społeczne, którego wzór stanowi **Załącznik nr 26 do Regulaminu**,

**2) w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym:**

<sup>4</sup> Dotyczy również spełnienia przez uczestnika/czkę kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem wydanym przez uprawniony w tym zakresie organ, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie, tj. m.in. orzeczeniem lub zaświadczeniem. W przypadku gdy dokumenty w/w zakresie nie są wydawane, dopuszcza się potwierdzanie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia przez uczestnika/czkę projektu.

Wskazane dokumenty dot. kwalifikowalności uczestników/czek należy przechowywać w celu umożliwienia weryfikacji ich prawdziwości w przypadku kontroli przez uprawnione organy.

<sup>5</sup> Jak wyżej.

- a) Potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego, w przypadku uczestników/czek, którzy ukończyli cykl szkoleniowo-doradczy,
- b) Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy na okres **3 lat** działalności przedsiębiorstwa społecznego (którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu**), wraz z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji (którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu**), kosztorysem robót budowlano - remontowych (jeśli jest wymagany),
- c) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, w szczególności potwierdzające spełnienie przesłanek<sup>6</sup>, o których mowa w rozdziale 3 pkt 28 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Regulaminu**,
- d) Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do Regulaminu**,
- e) Wypełniony przez przedsiębiorstwo społeczne, w którym osoba zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de *minimis* (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r., Dz.U nr 53 z 2010r. poz.311 ze zmianami), którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do Regulaminu**,
- f) Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego, w którym osoba fizyczna zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8 do Regulaminu**,
- g) Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego, w którym osoba fizyczna zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, o nieotrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym przedsiębiorstwo społeczne składa Wniosek o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de *minimis* z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9 do Regulaminu** albo odpowiednio
- h) Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego, w którym osoba fizyczna zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, o wysokości otrzymanej pomocy de *minimis* w roku kalendarzowym, w którym przedsiębiorstwo społeczne składa Wniosek o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów

<sup>6</sup> Jak wyżej (przypis nr 1).



w przedsiębiorstwo społeczne oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10 do Regulaminu**,

i) Zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy<sup>7</sup>.

**3) w przypadku tworzenia nowych miejsc pracy w podmiotach ekonomii społecznej przekształcanych w przedsiębiorstwo społeczne:**

- a) Potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego, w przypadku uczestników/czek, którzy ukończyli cykl szkoleniowo-doradczy,
- b) Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego (którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu**), wraz z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji (którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu**), kosztorysem robót budowlano - remontowych ( jeśli jest wymagany),
- c) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, w szczególności potwierdzające spełnienie przesłanek<sup>8</sup>, o których mowa w rozdziale 3 pkt 28 *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do Regulaminu**,
- d) Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6 do Regulaminu**,
- e) Wypełniony przez podmiot ekonomii społecznej przekształcany w przedsiębiorstwo społeczne, w którym osoba fizyczna zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r., Dz.U nr 53 z 2010r. poz. 311 ze zmianami), którego wzór stanowi **Załącznik nr 7 do Regulaminu**,
- f) Oświadczenie podmiotu ekonomii społecznej przekształcane w przedsiębiorstwo społeczne, w którym osoba fizyczna zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską, którego wzór stanowi **Załącznik nr 8 do Regulaminu**,

<sup>7</sup> w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania finansowego – dokumentacja za okres od dnia powstania tego podmiotu.

<sup>8</sup> Dotyczy również spełnienia przez uczestnika/czkę kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem wydanym przez uprawniony w tym zakresie organ, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie, tj. m.in. orzeczeniem lub zaświadczeniem. W przypadku gdy dokumenty w/w zakresie nie są wydawane, dopuszcza się potwierdzenie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia przez uczestnika/czkę projektu.

Wskazane dokumenty dot. kwalifikowalności uczestników/czek należy przechowywać w celu umożliwienia weryfikacji ich prawdziwości w przypadku kontroli przez uprawnione organy.



- g) Oświadczenie podmiotu ekonomii społecznej przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne, w którym osoba fizyczna zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, o nieotrzymaniu w roku kalendarzowym, w którym podmiot ekonomii społecznej przekształcany w przedsiębiorstwo społeczne składa Wniosek o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000,00 euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100 000,00 euro, obliczonych wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 9 do Regulaminu**

albo odpowiednio

- h) Oświadczenie podmiotu ekonomii społecznej przekształcane w przedsiębiorstwo społeczne, w którym osoba fizyczna zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym w którym podmiot ekonomii społecznej przekształcany w przedsiębiorstwo społeczne składa Wniosek o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 10 do Regulaminu**,
- i) Oświadczenie podmiotu ekonomii społecznej przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne, którego wzór stanowi **Załącznik nr 27 do Regulaminu**,
- j) Zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy<sup>9</sup>.
3. W przypadku nowo utworzonego przedsiębiorstwa społecznego grupa inicjatywna zobowiązana jest dostarczyć niezwłocznie Realizatorowi potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kopię wniosku o rejestrację (bądź odpowiednio o zmianę wpisu) wraz z potwierdzeniem złożenia w Krajowym Rejestrze Sądowym, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od złożenia w Krajowym Rejestrze Sądowym wniosku o rejestrację.
4. Po zarejestrowaniu w Krajowym Rejestrze Sądowym nowo utworzone przedsiębiorstwo społeczne niezwłocznie przedkłada następujące dokumenty:
- a) kopię dokumentów potwierdzających rejestrację podmiotu w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (postanowienie Sądu Rejestrowego lub odpis aktualny z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego bądź Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców pobrana na podstawie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 168, poz.1186, z późn. zm.),

<sup>9</sup> w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania finansowego – dokumentacja za okres od dnia powstania tego podmiotu.



- b) kopię aktualnego dokumentu poświadczającego zgłoszenie PS do ZUS jako płatnika składek,
  - c) statut i inne dokumenty, które określają i potwierdzają status przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z § 1 oraz obowiązek działania w ramach przedsiębiorstwa społecznego w zakresie określonym w Biznesplanie,
  - d) oświadczenie o wyodrębnionym rachunku bankowym nowo utworzonego przedsiębiorstwa społecznego (którego wzór stanowi **Załącznik nr 11 do Regulaminu**), a w przypadku istniejącego podmiotu – o posiadaniu subkonta przeznaczonego do realizacji inwestycji w ramach wsparcia w projekcie.
5. Po otrzymaniu pozytywnej decyzji o udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego, istniejące przedsiębiorstwo społeczne niezwłocznie przedkłada dokumenty wskazane w ust. 4 wraz z aktualnym zaświadczeniem o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z ZUS oraz o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków z urzędu skarbowego. Realizator w razie wątpliwości może wezwać Beneficjenta do przedstawienia zaświadczeń o nie zaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z ZUS oraz o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków z urzędu skarbowego, a Beneficjent jest zobligowany do dostarczenia zaświadczenia w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania.

## § 6

### Dotacja – biznesplan/ocena wniosków

1. Bezzwrotne wsparcie finansowe na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne udzielane jest na podstawie Biznesplanu.
2. **Biznesplan** przygotowany jest przez osoby, które ubiegają się o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne.
3. Biznesplan **zawiera** co najmniej:
  - a) charakterystykę planowanego przedsięwzięcia/ planowanych działań,
  - b) wysokość łącznej kwoty wnioskowanych środków,
  - c) szczegółowe zestawienie towarów lub usług, które przewidywane są do zakupienia w ramach realizacji Biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej,
  - d) harmonogram działań przewidzianych do realizacji,
  - e) termin, w którym nastąpi pełne wykorzystanie środków przyznanych Beneficjentowi pomocy w związku z realizacją inwestycji,
  - f) plan marketingowy i inwestycyjny,

- g) opis zasobów ludzkich.
4. Oceny wniosków o udzielenie bezwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne wraz z biznesplanami dokonuje **Komisja Oceny Wniosków (KOW)**:
- a) zgodnie z Regulaminem KOW, stanowiącym **Załącznik nr 12**,
  - b) z zachowaniem zasady bezstronności i rzetelności oraz przejrzystości zastosowanych procedur,
  - c) w przypadku pierwszej oceny merytorycznej przez dwóch członków KOW, zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”,
  - d) KOW dokonuje oceny kompletności oraz poprawności wniosków wraz z wymaganymi załącznikami w trakcie oceny merytorycznej, w oparciu o Kartę Oceny Formalnej (której wzór stanowi **Załącznik nr 13 do Regulaminu**) oraz na Kartach Oceny Merytorycznej (której wzór stanowi **Załącznik nr 14 do Regulaminu**), zawierających szczegółowe uzasadnienie przyznanej oceny punktowej,
  - e) **równocześnie z wnioskiem o udzielenie wsparcia pomostowego**, gdy takie wsparcie przysługuje,
  - f) w oparciu o zapisy Wniosku wraz z załącznikami, w tym Biznesplanu.
5. Skład Komisji Oceny Wniosków, która jest organem zewnętrznym, powołuje Kierownik OWES. W skład KOW wchodzi odpowiednio przygotowani pod względem merytorycznym eksperci, w szczególności ds. biznesplanów, planów marketingowych i inwestycyjnych, powołani przez Realizatora. W obradach KOW uczestniczy minimum trzech oceniających.
6. W posiedzeniach Komisji Oceny Wniosków może uczestniczyć Kierownik OWES, który nadzoruje przestrzeganie założeń projektu i regulaminu.
7. Elementem zachowania zasady bezstronności oraz przejrzystości stosowanych *procedur jest podpisanie przez członków KOW oraz ewentualnych obserwatorów, przed przystąpieniem do prac, deklaracji poufności i bezstronności.*
8. Wszelkie udokumentowane przypadki naruszenia przez Realizatora albo uczestników/czki projektu zasad rzetelności i bezstronności stwierdzone na etapie rekrutacji do projektu lub w trakcie procesu przyznawania środków mogą skutkować rozwiązaniem Umowy o udzielenie bezwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne.
9. Błędy formalne w dokumentach niezbędnych do przyznania dotacji mogą być jednorazowo poprawiane przez Wnioskodawcę (*grupę inicjatywną, przedsiębiorstwo społeczne bądź podmiot ekonomii społecznej*). O konieczności dokonania poprawy Wnioskodawca informowany jest pisemnie, niezwłocznie po ich ujawnieniu.

10. Ocena formalna i merytoryczna zostanie przeprowadzona w terminie **do 21 dni roboczych od daty zakończenia naboru Wniosków**. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020 (telefonicznie, mailowo lub pisemnie).
11. W trakcie oceny przez KOW może wystąpić konieczność obrony Biznesplanu przez Wnioskodawcę:
- Fakultatywność bądź obligatoryjność obrony Biznesplanu wynika z Regulaminu KOW, którego treść stanowi **Załącznik nr 12 do Regulaminu**,
  - Fakultatywna obrona Biznesplanu – w przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej niejasności w treści wniosku, utrudniających KOW właściwe zrozumienie intencji Wnioskodawcy (np. błędy rachunkowe, oczywiste omyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje), Komisja może wezwać Wnioskodawcę w terminie nie dłuższym niż 3 dni roboczych na spotkanie z Komisją, celem przeprowadzenia rozmowy dotyczącej wyjaśnienia założeń i aspektów finansowych wniosków i Biznesplanu.
12. W wyniku oceny Wniosek może uzyskać maksymalnie 120 punktów. Bezzwrotne wsparcie finansowe jest przyznawane Wnioskodawcom, których wnioski uzyskały minimum 72 punkty oraz minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej kategorii oceny oznaczonej cyfrą arabską w § 6 ust. 15 Regulaminu, pod warunkiem posiadania przez Realizatora środków finansowych.
13. W przypadku uzyskania przez Wnioskodawców takiej samej liczby punktów, o pozycji na liście rankingowej decyduje kolejność zgłoszeń.
14. Po przeprowadzeniu oceny Komisji Oceny Wniosków, Realizator na jej podstawie może podjąć decyzję o:
- udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego,
  - nie udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego ze względu na brak wymaganej liczby punktów,
  - nie udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego ze względu na brak środków finansowych.
15. Komisja Oceny Wniosków dokonuje **oceny** Biznesplanu w oparciu o następujące **kryteria**:

| l.p. | Kryterium  | Max liczba punktów   | Liczba punktów w | Uzasadnienie przyznanej oceny |
|------|--|----------------------|------------------|-------------------------------|
| I    | Celowość przedsięwzięcia                                   | 20<br>(min. 12 pkt.) |                  |                               |
| 1.   | Uzasadnienie dla utworzenia przedsiębiorstwa społecznego i | 20                   |                  |                               |

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM  
INICJATYW  
PRYWATYJSKICH  
ŚLĄSK



|   |  |    |  |  |
|---|--|----|--|--|
|   | utworzenia nowych miejsc pracy w nowo utworzonym przedsiębiorstwie społecznym bądź utworzenia nowych miejsc pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym bądź utworzenia nowych miejsc pracy w podmiocie ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne)                             |    |  |  |
| <b>II Realność założeń i wykonalność przedsięwzięcia (max 20 pkt., min. 12 pkt.)</b>      |  |    |  |  |
| 1.  | Realność projektowanych produktów/ usług i możliwość ich realizacji  | 10 |  |  |
| 2.  | Racjonalność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planu przedsięwzięcia (analiza rynku oraz konkurencji)  | 5  |  |  |
| 3.  | Realność przyjętej polityki cenowej oraz prognozowanej sprzedaży (w tym oferty/ofert usług danego przedsiębiorstwa społecznego w odniesieniu do realizowanego przedsięwzięcia)   | 5  |  |  |
| <b>III Potencjał/ operatywność (max 20 pkt., min. 12 pkt.)</b>                            |  |    |  |  |
|   | Szeroko rozumiany potencjał osobowy, kompetencyjny, kwalifikacyjny, motywacyjny przyszłych członków lub pracowników przedsiębiorstwa społecznego   | 20 |  |  |
| <b>IV Racjonalność i wykonalność finansowa przedsięwzięcia (max 10 pkt., min. 6 pkt.)</b> |  |    |  |  |
| 1   | Spójność planowanych zakupów z rodzajem działalności i stopień, w jakim zaplanowane zakupy umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia (niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług ze środków przyznanych przedsiębiorstwu społecznemu przy uwzględnieniu ich parametrów technicznych lub jakościowych) | 5  |  |  |

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM  
INICJATYW  
OBYWATELSKICH  
SŁUPSK





|     |  |                              |     |  |
|-----|--|------------------------------|-----|--|
| 2   | Proponowane źródła finansowania dają gwarancję realizacji projektu   | 5                            |     |  |
| V   | <b>Wielowariantowość</b> (możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu w koniecznych przypadkach, elastyczność oferowanych usług oraz możliwość dostosowania ich świadczenia do potrzeb zgłaszanych przez rynek) | 15<br>(min. 10 pkt.)         |     |  |
| VI  | <b>Trwałość ekonomiczno - finansowa przedsięwzięcia</b> (ocena szans przetrwania i rozwoju przedsiębiorstwa społecznego w odniesieniu do realizowanego przedsięwzięcia)  | 30<br>(min. 21 pkt.)         |     |  |
| VII | <b>Kompletność, przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń</b>  | 5<br>(min. 3 pkt.)           |     |  |
|     | <b>Łącznie</b>   | <b>120</b><br>(min. 72 pkt.) |     |  |
|     | <b>Czy wniosek otrzymał wymagane minimum</b><br><br>72 punkty (min. 60%) z tym zastrzeżeniem, że w każdej z kategorii oceny (oznaczonych liczbą rzymską) Wnioskujący musi otrzymać min. 60% punktów                            | TAK                          | NIE |  |

16. Na podstawie wyników oceny Komisji Oceny Wniosków, Realizator przygotowuje **Listy rankingowe**, dokonując selekcji w celu wyłonienia w czasie trwania projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie” od **01.09.2016 r. do 31.12.2021 r. dotacji**, z zastrzeżeniem, że:

- a) Bezzwrotne wsparcie finansowe przyznawane jest grupowo (łącznie), tj. na podstawie jednego wniosku i Biznesplanu, na wszystkich nowo zatrudnionych pracowników jednego podmiotu,
- b) wsparcie pomostowe udzielane jest tylko nowopowstałym przedsiębiorstwom społecznym na osoby, dla których nowe miejsca pracy zostaną utworzone w ramach projektu.

17. Realizator każdorazowo może przygotować również **Listę rezerwową dla grup**

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM  
INIICYTYW  
OBYWATELSKICH  
SŁUPSK



### inicjatywnych/przedsiębiorstw społecznych.

18. Listy rankingowe i rezerwowe osób/podmiotów zakwalifikowanych do udzielenia **bezzwrotnego wsparcia finansowego** Realizator zamieszcza na stronie internetowej projektu.
19. Decyzję Realizatora o udzieleniu bądź nieudzieleniu wsparcia Wnioskodawca otrzymuje na piśmie w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia oceny, wraz z uzasadnieniem oraz uzyskanym wynikiem oceny.
20. W przypadku podjęcia decyzji o nieudzieleniu wsparcia finansowego ze względu na brak wymaganej liczby punktów, bądź w przypadku podjęcia decyzji o nie udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego ze względu na brak środków finansowych, na pisemny wniosek Wnioskodawcy złożony w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania decyzji, Realizator może udostępnić kopię Karty Oceny Merytorycznej Wniosku (bez danych personalnych członków Komisji).
21. Wnioskodawca, który nie zgadza się z decyzją Realizatora o nieudzieleniu wsparcia finansowego ze względu na brak wymaganej liczby punktów, bądź z decyzją o nie udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego ze względu na brak środków finansowych, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o podjętej decyzji, ma prawo zwrócić się z wnioskiem o ponowną weryfikację wniosku, wraz z przedstawieniem dodatkowych wyjaśnień/informacji i/lub uzupełnieniem ewentualnych uchybień, zgodnie z **§ 11 Regulaminu**.
22. Po otrzymaniu decyzji o udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego Wnioskodawca, w następującej po sobie kolejności:
  - a) W przypadku utworzenia nowego przedsiębiorstwa społecznego – tworzy nowe przedsiębiorstwo społeczne (rejestruje przedsiębiorstwo społeczne w Krajowym Rejestrze Sądowym, bądź rejestruje działalność gospodarczą w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego – odpowiednio, gdy zachodzi taka konieczność), potwierdza status przedsiębiorstwa społecznego oraz przedkłada Realizatorowi dokumenty, o których mowa **§ 5 ust. 4 Regulaminu**,
  - b) W przypadku istniejącego przedsiębiorstwa społecznego – potwierdza status przedsiębiorstwa społecznego i przedkłada Realizatorowi dokumenty, o których mowa **§ 5 ust. 4 Regulaminu**,
  - c) W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Realizatora do wyżej wymienionych dokumentów, podpisuje z Realizatorem **Umowę o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne**.
23. **Umowa o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne** określa w szczególności wartość i warunki wypłaty dotacji, w tym okres jej wydatkowania, obowiązki kontrolne i zasadę trwałości przedsięwzięcia. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4 do Regulaminu**.



**Dotacja –zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy**

1. W przypadku podpisania **Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych** bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem **przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne**, Beneficjent pomocy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia wykonania Umowy w formie **weksła in blanco wraz z deklaracją wekslową** (wzór weksla i deklaracji wekslowej *stanowią Załączniki nr 15 oraz nr 16 do Regulaminu*), które winno zostać wniesione najpóźniej w dniu podpisania Umowy.
2. W przypadku weksła in blanco i deklaracji wekslowej, Beneficjent pomocy dokumenty podpisuje **osobiście w siedzibie i w obecności Realizatora** lub podpisy na tych dokumentach winny być **poświadczone notarialnie**.
3. Niezależnie od powyższego Realizator ma prawo wezwać Beneficjenta pomocy do złożenia dodatkowego **zabezpieczenia** prawidłowej realizacji **Umowy** o udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne, które należy **wnieść najpóźniej 7 dni od dnia zawarcia Umowy**. Zabezpieczeniem tym mogą być w szczególności:
  - 1) Poręczenia wniesione przez:
    - a) osoby prawne – pod warunkiem dokonania oceny sytuacji finansowej w oparciu o dokumenty finansowe,
    - b) jednostki samorządu terytorialnego – sytuacja finansowa jednostki samorządu terytorialnego nie podlega ocenie,
    - c) fundusz poręczeń,
    - d) osoby fizyczne –pod warunkiem dokonania oceny, przy czym wymagane jest stałe źródło dochodów. Wiarygodność poręczyciela oceniana jest na podstawie jego sytuacji majątkowo – finansowej. W przypadku, gdy poręczyciel/le posiadają wspólnotę majątkową ze współmałżonkiem – weksel in blanco i deklaracja wekslowa muszą być podpisane również przez współmałżonka.
  - 2) Weksel własny,
  - 3) Weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
  - 4) Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa,
  - 5) Zastaw na prawach lub rzeczach,
  - 6) Hipoteka,
  - 7) Blokada rachunku bankowego,
  - 8) Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji.
4. W przypadku wezwania do złożenia dodatkowego **zabezpieczenia** prawidłowej realizacji **Umowy zgodnie z ust. 3:**
  - a) Wypłata środków dotacji może nastąpić wyłącznie po wniesieniu zabezpieczenia;



- b) Wybór formy zabezpieczenia umowy jest dokonywany indywidualnie dla każdej z zawieranych Umów wspólnie przez Beneficjenta pomocy i Realizatora.
- c) W przypadku braku wniesienia dodatkowego zabezpieczenia w terminie określonym przez Realizatora w wezwaniu lub umowie Realizator ma prawo wypowiedzieć umowę o przyznaniu bezzwrotnego wsparcia finansowego.

## § 8

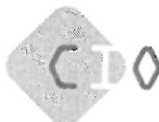
### Dotacja- zasady i warunki wypłaty

1. **Bezzwrotne wsparcie finansowe na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne (dotacja)** wypłacane jest Beneficjentowi pomocy w transzach:
  - a) **I transza**, w maksymalnej wysokości 80% kwoty dotacji, wypłacana po podpisaniu Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne oraz wniesieniu zabezpieczenia Umowy, zgodnie z § 7 Regulaminu;
  - b) **II transza**, w maksymalnej wysokości 20% kwoty dotacji, po rozliczeniu minimum 75% otrzymanej I transzy, zatwierdzeniu Zestawienia poniesionych wydatków zgodnie z Biznesplanem (którego wzór stanowi *Załącznik nr 2 do Umowy* o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne) oraz pozytywnym wyniku kontroli, o której mowa w ust. 2, w kwocie pomniejszonej o wypłaconą wysokość I transzy i nie większej niż pozostała część kwoty dotacji.
2. Prawidłowość realizacji inwestycji i jej rozliczenia badana jest podczas kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub siedzibie przedsiębiorstwa społecznego.
3. Wypłata środków finansowych jest uzależniona od posiadania przez Realizatora środków finansowych na koncie.
4. Płatności dokonywane są na rachunek przedsiębiorstwa, wskazany w Umowie o przyznanie wsparcia finansowego.
5. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się w oparciu o Biznesplan.
6. Realizator monitoruje status oraz sytuację przedsiębiorstwa społecznego (w tym: realizację celów statutowych względem członków i pracowników; sytuację finansową m.in. % wzrostu obrotów oraz trwałość i poziom zatrudnienia w przedsiębiorstwie społecznym) zgodnie z celem niniejszego działania, niniejszym Regulaminem, Krajowym Programem Rozwoju Ekonomii Społecznej, Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 oraz Standardami Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, stanowiącymi załącznik do Uchwały Komitetu Akredytacyjnego nr 3 z dnia 22 września 2014 roku,

a przedsiębiorstwa społeczne zobowiązane są do współpracy i udostępnienia wszelkich z tym związanych danych.

7. Realizator kontroluje prawidłowość wykonania postanowień Umowy, w okresie co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego miejsca pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, w tym poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w Umowie, w szczególności:

- a) fakt prowadzenia działalności gospodarczej przez przedsiębiorstwo społecznej, w tym również zgodność prowadzonych działań z Biznesplanem;
- b) wykorzystanie przez przedsiębiorstwo społeczne zakupionych towarów i usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym zgodnie z zatwierdzonym Biznesplanem. W szczególności przedsiębiorstwo społeczne powinno posiadać sprzęt i wyposażenie zakupione z otrzymanych środków i wykazane w rozliczeniu, o którym mowa w § 1 ust. 10. W przypadku gdy w ramach kontroli stwierdzone zostanie, iż przedsiębiorstwo społeczne nie posiada towarów, które wykazało w rozliczeniu, a które nabyło w celu zużycia w ramach prowadzonej działalności gospodarczej (np. materiały zużywane w celu świadczenia usług) lub w celu dalszej sprzedaży, przedsiębiorstwo społeczne powinno wykazać przychód z tytułu świadczonych usług lub sprzedaży towarów lub w inny sposób uzasadnić fakt nieposiadania zakupionych towarów;
- c) fakt zatrudnienia, w związku z przyznaniem przedmiotowej dotacji, osób, o których mowa w *Rozdziale 3 pkt 28 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*; tj. wskazanych w § 1 ust. 4 Regulaminu przyznawania wsparcia finansowego na zatrudnienie w nowoutworzonych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej wyłącznie pod warunkiem ich przekształcenia w przedsiębiorstwo społeczne;
- d) spełnienie i utrzymanie łącznie wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego, o których mowa w rozdziale 3 pkt 28 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
- e) stworzenie i utrzymanie trwałych i stabilnych miejsc pracy dla osób wskazanych powyżej zgodnie z poniższymi zasadami:
  - poprzez miejsce pracy w nowoutworzonym przedsiębiorstwie społecznym na potrzeby rozumie się miejsce pracy zajmowane przez osobę, o której mowa w ust. 1 lit. c, **na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu**, istniejące nieprzerwanie co najmniej przez minimum 12 miesięcy w przedsiębiorstwie społecznym od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie



finansowej.<sup>10</sup>;

- poprzez miejsce pracy w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym rozumie się miejsce pracy zajmowane przez osobę, o której mowa w ust. 1 lit. c, **na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę** w wymiarze w wymiarze czasu pracy co najmniej ¼ etatu, istniejące nieprzerwanie co najmniej przez minimum 12 miesięcy w przedsiębiorstwie społecznym od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, a w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji) – co najmniej 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej<sup>11</sup>.
2. Osoba, na którą przyznano środki, powinna zajmować nowe stanowisko pracy w przedsiębiorstwie społecznym przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji. Niemniej może wystąpić sytuacja zakończenia zatrudnienia pracownika przed upływem tego terminu. Należy przy tym pamiętać, że zakończenie stosunku pracy z osobą zatrudnioną na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika. Wówczas przedsiębiorstwo społeczne nie ma obowiązku zwrotu środków, jeżeli zostaną spełnione łącznie poniższe warunki:
- a) zapewnienia trwałości utworzonych miejsc pracy. W okresie trwałości zakończenie zatrudnienia danej osoby na nowo utworzonym stanowisku pracy może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika, przy czym nie może się to wiązać z likwidacją miejsca pracy. Okres trwałości wynosi co najmniej:
    - 12 miesięcy, od dnia utworzenia miejsca pracy,<sup>12</sup>
    - 6 miesięcy od zakończenia wsparcia pomostowego w formie finansowej – w przypadku przedłużenia wsparcia pomostowego w formie finansowej powyżej 6 miesięcy lub przyznania wyłącznie wsparcia pomostowego w formie finansowej (bez dotacji),
  - b) zapewnienia trwałości PS, tj.
    - spełnienia łącznie wszystkich cech PS, o których mowa w rozdziale 3 pkt 28, przez okres obowiązywania umowy o udzielenie dotacji,
    - zapewnienia, iż przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy

<sup>10</sup> Niepotrzebne wykreślić

<sup>11</sup> Niepotrzebne wykreślić

<sup>12</sup> Za miejsce pracy uznaje się stanowisko pracy, zajmowane na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej przez osobę wskazaną w definicji PS, o której mowa w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020, istniejące w PS nieprzerwanie przez co najmniej 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia stanowiska pracy, jeśli termin utworzenia miejsca pracy jest późniejszy niż termin przyznania dotacji.



niespełniający definicji PES, a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie PS, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

- c) w miejsce odchodzącego pracownika przedsiębiorstwo społeczne zatrudni nowego pracownika, przy czym pracownik musi być osobą, o której mowa w rozdziale 3 pkt 28 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 i spełniać kryteria określone w § 1 ust. 4 udzielania bezwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne. Ponadto pracownik ten winien być rekrutowany w pierwszej kolejności spośród osób objętych w ramach projektu wsparciem inkubacyjnym, ale nie objętych wsparciem finansowym. Jeżeli w miejsce odchodzącego pracownika nie zostanie zrekrutowana nowa osoba, wówczas przedsiębiorstwo społeczne zwraca środki przyznane na odchodzącego pracownika bez odsetek, chyba, że zostaną stwierdzone inne nieprawidłowości, o których mowa w § 5 pkt. 2.
- d) w przypadku dokonania procesu rekrutacji w miejsce odchodzącego pracownika wyznacza się termin tolerancji na zatrudnienie nowego do 30 dni od dnia ustania zatrudnienia pracownika, na miejsce którego zatrudniony zostanie nowy.
8. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków **Umowy o udzielenie bezwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne** i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanej dotacji wraz z należnymi odsetkami.
9. Z uwagi na procedury poprzedzające podpisanie umowy i wypłatę środków – Beneficjent pomocy może sfinansować inwestycję ze **środków własnych, nie wcześniej jednak niż przed dniem złożenia Wniosku** o udzielenie bezwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne, **na zasadach określonych powyżej** i otrzymać ich **refundację** po podpisaniu Umowy. Wydatki mogą być poniesione po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o udzielenie wsparcia. Wszelkie koszty poniesione przed podpisaniem Umowy i przekazaniem środków, Beneficjent pomocy ponosi **na własne ryzyko**, gdyż nie ma gwarancji co do ich refundacji.
10. Okres wydatkowania środków określa Umowa o udzielenie bezwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź podmiotach ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne. Zakłada się, że **powinien trwać nie dłużej niż cztery miesiące po otrzymaniu wsparcia**. Dopuszcza się wydłużenie okresu wydatkowania, w szczególnych przypadkach, wynikających ze specyfiki działalności, bądź przyczyn niezależnych od przedsiębiorstwa społecznego. W związku z powyższym wymaga się pisemnego uzasadnienia zaistniałych okoliczności, nie później niż 14 dni przed



zakończeniem pierwotnego okresu wydatkowania określonego w Umowie o przyznanie wsparcia finansowego.

#### 11. Postępowanie w przypadku zmian w Biznesplanie:

- a) Beneficjent pomocy może wystąpić do Realizatora z pisemnym wnioskiem (także przesłanym drogą elektroniczną) o wyrażenie zgody na zmianę Biznesplanu i harmonogramu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych.
- b) Realizator, najpóźniej w ciągu 15 dni kalendarzowych od otrzymania wniosku Beneficjenta pomocy, informuje pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
- c) W przypadku, gdy przesunięcia w ramach Biznesplanu i harmonogramu wynoszą mniej niż 10% wartości środków alokowanych w poszczególnej pozycji, liczonych łącznie dla jednej pozycji w trakcie realizacji całego zadania, Beneficjent pomocy nie ma obowiązku uzyskania zgody Realizatora, a jedynie poinformowania Realizatora w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany.
- d) W przypadku przesunięcia, które będzie powodowało, że suma dotychczasowych przesunięć będzie większa niż 10% wartości środków alokowanych na poszczególne pozycje, do każdego przesunięcia powodującego zwiększenie wartości przesunięć powyżej 10% środków przeznaczonych na poszczególne pozycje, stosuje się procedurę wskazaną w lit. a niniejszego ustępu, a warunek 10% odnoszony będzie do pierwotnej pozycji kwoty przed przesunięciami.

12. Beneficjent pomocy będzie zobowiązany do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami naliczonymi od dnia ich otrzymania, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Realizatora lub właściwego organu kontrolnego, jeżeli:

- a) otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z Biznesplanem, w szczególności w sytuacji, gdy zakupiono towary lub usługi nie ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia, z zastrzeżeniem ust. 11,
- b) będzie prowadzić działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji,
- c) zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy, o ile ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji,
- d) w okresie 12 miesięcy od dnia przyznania dotacji lub utworzenia nowego stanowiska pracy, jeżeli ten termin jest późniejszy niż termin przyznania dotacji, ustaną przesłanki do uznania statusu przedsiębiorstwa społecznego,
- e) złoży niezgodne z prawdą oświadczenia na etapie ubiegania się o środki lub w czasie kontroli,
- f) naruszy inne istotne postanowienia Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne.





13. PS może domagać się od Beneficjenta pomocy zwrotu pochodzącej z wsparcia finansowego kwoty przyznanej na jego rzecz w sytuacji naruszenia przez Beneficjenta pomocy przepisów prawa, w szczególności przepisów prawa pracy, oraz regulaminów obowiązujących w PS, lub podejmowania innych działań mogących mieć negatywny wpływ na działalność PS.
14. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się w oparciu o Biznesplan wraz z załącznikami. Biznesplan zakłada wzrost obrotów o 5% w drugim roku działalności. W sytuacji nieosiągnięcia w/w założenia Beneficjent jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić ten fakt Realizatorowi wraz z należyтым uzasadnieniem przyczyny nieosiągnięcia założenia, w szczególności wykazać swoje starania zmierzające do osiągnięcia tego założenia, lub wystąpienie siły wyższej.
15. Beneficjent jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Realizatora projektu o złożeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub postawieniu w stan likwidacji albo ustanowieniu zarządu komisarycznego, bądź zawieszeniu swej działalności, lub gdy jest przedmiotem postępowań prawnych o podobnym charakterze, a także o wszystkich zmianach w składach osobowych organów uprawnionych do reprezentowania Beneficjenta, w terminie do 3 dni roboczych od dnia wystąpienia powyższych okoliczności, jeżeli zmiany nastąpią w okresie do 24 miesięcy od dnia podpisania niniejszej Umowy.

## § 9

### Wsparcie pomostowe – zasady ogólne

1. Wraz z bezzwrotnym wsparciem finansowym na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne, Beneficjent pomocy otrzymuje zindywidualizowane **usługi towarzyszące przyznawaniu dotacji** (m.in. wsparcie pomostowe w formie finansowej dla nowo utworzonych przedsiębiorstw społecznych), polegające na:
  - a) podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania przedsiębiorstwa społecznego, w szczególności związanych ze sferą ekonomiczną funkcjonowania przedsiębiorstwa społecznego; wsparcie to jest dostosowane do potrzeb założycieli przedsiębiorstwa i samego przedsiębiorstwa społecznego; Realizator umożliwia wykorzystanie różnorodnych form nabywania wiedzy i umiejętności na przykład takich jak szkolenia, warsztaty, doradztwo, mentoring, coaching, tutoring, współpraca, wizyty studyjne itp. – obowiązkowo dla każdego PS;
  - b) dostarczaniu i rozwijaniu kompetencji, i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w przedsiębiorstwie społecznym (adekwatnie do potrzeb i roli danej osoby w przedsiębiorstwie społecznym) – fakultatywnie dla poszczególnych PS, w zależności od ich indywidualnych potrzeb;
  - c) pomocy w uzyskaniu stabilności funkcjonowania i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania. Nowo utworzonym przedsiębiorstwom społecznym jest oferowane wsparcie pomostowe w formie finansowej oraz w formie zindywidualizowanych usług, o których mowa w lit. a – obowiązkowo dla każdego PS. Zakres i intensywność wsparcia pomostowego oraz okres jego świadczenia, a także jego wysokość, w przypadku wsparcia finansowego, są dostosowane do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa społecznego.

Wsparcie pomostowe w formie finansowej:

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM  
INICJATYW  
OBYWATELSKICH  
SELPOLN



- zakres i intensywność wsparcia pomostowego, okres jego świadczenia, a także jego wysokość są dostosowane do indywidualnych potrzeb PS;
- wsparcie pomostowe oferowane PS jest przyznawane na finansowanie wynagrodzeń brutto lub obowiązkowych składek ZUS lub innych wydatków bieżących finansowanych wyłącznie w kwocie bez podatku VAT;
- jest świadczone przez okres nie dłuższy niż 6 miesięcy od dnia utworzenia miejsca pracy, może być przedłużone nie dłużej jednak niż do 12 miesięcy, z zachowaniem zasad trwałości,
- jest przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania PS, jednak nie większej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia za pracę w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- wsparcie pomostowe jest rozliczane na podstawie zestawienia poniesionych wydatków w kwotach bez podatku VAT sporządzanego przez PS w oparciu o dokumenty księgowe (w tym faktury), przy czym beneficjent ma prawo żądać wglądu w dokumenty księgowe ujęte w rozliczeniu,
- wsparcie pomostowe w formie zindywidualizowanych usług jest ukierunkowane w szczególności na wzmocnienie kompetencji biznesowych przedsiębiorstwa.

d) zapewnieniu osobom otrzymującym dotację usług wsparcia o charakterze reintegracyjnym – w zależności od indywidualnych potrzeb. Usługi te spełniają łącznie poniższe warunki:

- mają formę zintegrowanego, zindywidualizowanego wsparcia osób podejmujących zatrudnienie w przedsiębiorstwie społecznym,
- mają na celu utrzymanie zatrudnienia poprzez wsparcie specjalistów w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej, obejmującą działania motywacyjne, pomoc w określeniu rozwoju zawodowego, umiejętności miękkie oraz wsparcie w miejscu pracy i poza pracą,
- poprzedzone są indywidualną diagnozą osoby objętej wsparciem,
- realizowane są przez okres do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia osoby objętej wsparciem.

2. Zakres i intensywność wsparcia pomostowego oraz okres jego świadczenia, a także jego wysokość, w przypadku wsparcia finansowego, są dostosowane do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa społecznego.
3. Wsparcie pomostowe przyznawane jest na podstawie oceny **Wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego podstawowego**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 17 do Regulaminu**.
4. Wsparcie **pomostowe w formie finansowej** dzieli się na:
  - a) **podstawowe wsparcie pomostowe** – wypłacane jest przez okres maksymalnie sześć miesięcy;
  - b) **wydłużone wsparcie pomostowe** – może być wypłacane przez Realizatora od siódmego do dwunastego miesiąca, z tym zastrzeżeniem, że jest ono stopniowo zmniejszane.
5. Wsparcie pomostowe w formie finansowej jest przyznawane miesięcznie w wysokości niezbędnej do sfinansowania podstawowych kosztów funkcjonowania przedsiębiorstwa

społecznego w początkowym okresie działania, jednak nie więcej niż zwielokrotniona o liczbę utworzonych miejsc pracy kwota minimalnego wynagrodzenia, w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

6. Wsparcie pomostowe (podstawowe i wydłużone) udzielane jest **grupowo** (łącznie), tj. na podstawie jednego Biznesplanu, na wszystkich nowo zatrudnionych pracowników jednego przedsiębiorstwa społecznego.
7. Wniosek o podstawowe wsparcie pomostowe odbiorca wsparcia składa wraz z wnioskiem o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne, przy czym wniosek o wsparcie pomostowe rozpatrywany jest w oparciu o załączniki dołączone do wniosku o bezzwrotne wsparcie finansowe (wspólne załączniki).
8. Oceny wniosków o wsparcie pomostowe podstawowe dokonuje Komisja Oceny Wniosków, zgodnie z Regulaminem Komisji Oceny Wniosków, równocześnie z wnioskiem o bezzwrotne wsparcie finansowe.
9. W przypadku decyzji Realizatora o przyznaniu wsparcia pomostowego, Beneficjent pomocy składa załączniki, o których mowa w § 5 ust. 4, stanowiące podstawę podpisania Umowy o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne, a tym samym do **Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego**, której wzór stanowi **Załącznik nr 18 do Regulaminu**.
10. W przypadku braku zastrzeżeń ze strony Realizatora do treści przedłożonych załączników, o których mowa w ust. 10, Beneficjent pomocy podpisuje z Realizatorem **Umowę o udzielenie wsparcia pomostowego**, której wzór stanowi **Załącznik nr 18 do Regulaminu**.
11. Wsparcie pomostowe może być udzielone w formie zindywidualizowanych usług wskazanych w ust. 1 oraz wsparcia finansowego w zależności od indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa społecznego:
  - a) wypłacanego w ratach miesięcznych,
  - b) w maksymalnej wysokości nie przekraczającej kwoty minimalnego wynagrodzenia, w rozumieniu przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę na jedno nowe miejsce utworzone w nowym przedsiębiorstwie społecznym.
  - c) przez okres **sześciu miesięcy (wsparcie pomostowe podstawowe)** – liczonych od dnia utworzenia nowego miejsca pracy w nowym przedsiębiorstwie społecznym, tj. wskazanej w **Umowie o udzielenie wsparcia pomostowego**, której wzór stanowi **Załącznik nr 18 do Regulaminu**,
  - d) z możliwością wydłużenia na maksymalnie kolejne sześć miesięcy (wsparcie pomostowe wydłużone), z tym zastrzeżeniem, że wsparcie wydłużone jest stopniowo zmniejszane,
  - e) na pokrycie obowiązkowych kosztów i opłat związanych z rozpoczęciem i prowadzeniem działalności na podstawie **Katalogu wydatków wsparcia pomostowego**, stanowiącego **Załącznik nr 22 do Regulaminu**.
12. Wsparcie pomostowe finansowe stanowi przychód Beneficjenta pomocy i jest



ukierunkowane w szczególności na wzmocnienie kompetencji biznesowych przedsiębiorstwa.

13. Wsparcie pomostowe podlega rozliczeniu w oparciu o ponoszone koszty przez przedsiębiorstwo społeczne, w szczególności na zasadach określonych w § 4 ust. 9 - 10, które stosuje się odpowiednio.
14. Realizator projektu w okresie trwania epidemii dopuszcza możliwość udzielenia wsparcia pomostowego podstawowego (finansowego) istniejącym PS (posiadającym status PS przed wystąpieniem epidemii), w związku z tworzeniem nowych miejsc pracy, pod warunkiem spełnienia łącznie następujących warunków:
  - utworzenia nowych miejsc pracy bez udziału środków dotacyjnych pochodzących z OWES w wymiarze minimum  $\frac{1}{4}$  etatu,
  - wystąpienia znaczącego spadku obrotów PS, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego okres ogłoszenia stanu epidemii lub w odniesieniu do adekwatnego miesiąca poprzedniego roku,
  - wygospodarowania oszczędności na ten cel w budżecie projektu OWES oraz zatwierdzeniu zmian przez IZ.

Wsparcie przyznawane jest na podstawie Wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego dla istniejących PS, którego wzór stanowi **Załącznik numer 28 do Regulaminu**. Oceny Wniosku dokonuje Realizator. Wysokość wsparcia pomostowego finansowego wynosi maksymalnie 1600,00 zł miesięcznie na stanowisko pracy. Od decyzji Realizatora nie przysługuje możliwość odwołania się.<sup>13</sup>

15. Wydłużone wsparcie pomostowe jest udzielane na podstawie wniosku o wydłużone wsparcie pomostowe, który powinien być złożony nie później niż do 15 dnia piątego miesiąca otrzymywania podstawowego wsparcia pomostowego- wzór stanowi **Załącznik nr 19 do Regulaminu**.
16. **Wydłużone wsparcie pomostowe** będzie przyznawane w uzasadnionych przypadkach i uzależnione będzie od zapotrzebowania i motywacji (argumentacji) danego przedsiębiorstwa społecznego, z zastrzeżeniem, iż wsparcie pomostowe przedłużone preferowane będzie z przeznaczeniem na:
  - dofinansowanie kosztów pracodawcy w związku z zatrudnieniem kobiety na danym stanowisku pracy (koszty brutto wynagrodzenia),
  - dofinansowanie kosztów pracodawcy w związku z zatrudnieniem pracownika w pełnym wymiarze etatu na podstawie spółdzielczej umowy pracę, umowy o pracę (koszty brutto wynagrodzenia),
  - duży ZUS- wymiar składek na ubezpieczenia społeczne wynosi 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego ogłaszanego przez GUS.

Należy nadmienić, że przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego uzależnione będzie również od puli środków przeznaczonej na ten cel w danym roku kalendarzowym.

<sup>13</sup> Niniejszy zapis wprowadza się w związku z czasowym zawieszeniem stosowania niektórych zapisów Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020.



Od decyzji w kwestii przyznania przedłużonego wsparcia pomostowego bądź też nie, nie przysługuje prawo odwołania. Decyzja ta jest ostateczna i nie podlega ponownej weryfikacji.

17. Po pozytywnym zaopiniowaniu wniosku co do zasadności wydłużenia wsparcia pomostowego, Realizator podpisuje z Beneficjentem pomocy aneks do **Umowy o udzielenie wsparcia pomostowego**, której wzór stanowi **Załącznik nr 18 do Regulaminu**.
18. Decyzję Realizatora o udzieleniu/nie udzieleniu wsparcia podstawowego bądź jego wydłużeniu Beneficjent pomocy otrzymuje na piśmie.
19. Beneficjent pomocy, który nie zgadza się z decyzją Realizatora dot. nieprzyznania wsparcia pomostowego podstawowego ma prawo odwołać się zgodnie z § 11 Regulaminu.

## §10

### Wsparcie pomostowe – zasady wypłaty i rozliczania

1. Wysokość podstawowego wsparcia pomostowego w formie finansowej wynosi maksymalnie **1600 zł netto miesięcznie**. Jest to kwota przypadająca na jedno nowo utworzone miejsce pracy w nowym przedsiębiorstwie społecznym. Całość przyznanego wsparcia jest wypłacana w miesięcznych transzach na konto przedsiębiorstwa społecznego jako wielokrotności ilości powstałych miejsc pracy, na które zostało przyznane wsparcie finansowe w ramach projektu.
2. Realizator projektu zastrzega, iż wsparcie to jest dostosowane do indywidualnych potrzeb przedsiębiorstwa i wyliczane jest w oparciu o realnie ponoszone/planowane koszty.
3. Wsparcie jest wypłacane w zależności od dostępności środków finansowych na koncie Realizatora, w formie *zaliczki* lub *refundacji*.
4. Przed wypłatą I transzy wsparcia pomostowego, Beneficjent Pomocy zobowiązany jest udokumentować powstanie obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy dot. osób, na zatrudnienie których zostało przyznane wsparcie.
5. Rozliczenie przekazanych Beneficjentowi pomocy środków finansowych odbywa się na podstawie poniższych dokumentów:
  - a) Zestawienie wydatków zgodnie z Katalogiem rodzajów wydatków wraz z oświadczeniem o kwalifikowalności wydatków, którego wzór stanowi **Załącznik nr 20 do Regulaminu**,
  - b) Oświadczenie o niefinansowaniu wydatków ujętych w zestawieniu z innych źródeł publicznych (np. Funduszu Pracy, PFRON), którego wzór stanowi **Załącznik nr 21 do Regulaminu**,
  - c) Potwierdzenie opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy od zatrudnionych osób, na które zostało udzielone wsparcie, składanych do Realizatora po otrzymaniu każdej z transz wsparcia do 20 dnia następnego miesiąca oraz do 25 dni po otrzymaniu ostatniej transzy wsparcia pomostowego podstawowego.
6. Wypłata kolejnych transz wsparcia pomostowego następuje pod warunkiem rozliczenia otrzymanych wcześniej transz, zgodnie z ust. 4 i 5.

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CEMENTY  
INICJATYW  
GMINIANSKICH  
SZUPSK



7. W przypadku wnioskowania o wydłużenie wsparcia pomocowego decyzja o jego pozytywnym rozpatrzeniu będzie uzależniona m.in. od prawidłowego rozliczenia otrzymanego wsparcia pomostowego podstawowego lub pozytywnych wyników kontroli w miejscu działalności przedsiębiorstwa społecznego.
8. W przypadku udzielenia wydłużonego wsparcia pomostowego, którego wartość w przeliczeniu na jedno nowo utworzone miejsce pracy wynosi maksymalnie **1400,00 zł netto miesięcznie** przez okres 3 kolejnych miesięcy po okresie otrzymywania wsparcia pomostowego podstawowego.
9. Prawidłowość oraz zgodność wydatków w zgodzie z Katalogiem wydatków wsparcia finansowego stanowiącym **Załącznik nr 22 do Regulaminu** może podlegać **kontroli w miejscu działalności przedsiębiorstwa społecznego lub na wezwanie Realizatora – w siedzibie OWES** (oryginalna dokumentacja). Kontroli może podlegać działalność przedsiębiorstwa w związku z udzielonym wsparciem, w tym między innymi niżej wymienione dokumenty:
  - a) deklaracje ubezpieczeniowe,
  - b) faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej,
  - c) dokumenty potwierdzające wykonanie prac lub usług,
  - d) kopie wyciągów bankowych z rachunku Beneficjenta Pomocy lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności,
  - e) w przypadku płatności gotówką potwierdzenie otrzymania gotówki przez sprzedającego,  
tj. kopie raportu kasowego wraz z potwierdzeniem otrzymania gotówki przez sprzedającego (dokument KP lub zapis na fakturze/rachunku „zapłacono gotówką”).
  - f) dokumenty potwierdzające przychody z działalności gospodarczej związanej z przedmiotowym wsparciem.
10. Szczegółowe zasady i warunki wydatkowania wsparcia pomostowego określa **Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego**, której wzór stanowi **Załącznik nr 18 do Regulaminu**.
11. W przypadku udzielenia wydłużonego wsparcia pomostowego, zasady niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

## § 11

### Procedura odwoławcza – postanowienia końcowe – załączniki

1. Wnioskodawcy (tj. grupy inicjatywne, podmioty ekonomii społecznej lub przedsiębiorstwa społeczne) nie zgadzający się z decyzją Realizatora o nie udzieleniu bezzwrotnego wsparcia finansowego bądź wsparcia pomostowego podstawowego, mają prawo w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania informacji o negatywnym wyniku do złożenia pisemnego odwołania od decyzji Realizatora - decyduje data wpływu (*za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie odwołania w w/w terminie drogą elektroniczną e-mail, fax, przy czym dostarczenie formy pisemnej musi nastąpić nie później niż w ciągu kolejnych dwóch dni roboczych*). Każdy Wnioskodawca ma prawo wglądu w dokumentację związaną z oceną jego wniosku oraz innymi elementami oceny, które decydują o przyznaniu bezzwrotnego wsparcia finansowego. Wnosząc odwołanie uczestnik projektu powołuje się na konkretne zapisy, z którymi się nie zgadza.

2. W ramach procedury odwoławczej Wnioskodawca nie składa nowego Wniosku o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego bądź wsparcia pomostowego.
3. Komisja Oceny Wniosków zobowiązana jest w ciągu 5 dni roboczych od dnia wniesienia wniosku o ponowną weryfikację rozpatrzyć odwołanie. Ponowna weryfikacja jest dokonywana przez jedną osobę (eksperta z KOW), która nie uczestniczyła w ocenie pierwotnej wersji dokumentu. Ponowna weryfikacja jest ostateczna.
4. Po zakończeniu ponownej oceny Realizator niezwłocznie pisemnie informuje osoby, które wniosły odwołanie (za potwierdzeniem odbioru) o wynikach ponownej oceny Wniosku wraz z pouczeniem, że decyzja ta jest w tym zakresie wiążąca i ostateczna.
5. Realizator sporządza ostateczną listę rankingową uczestników projektu w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia poinformowania wszystkich wnioskodawców o ostatecznych wynikach (w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej możliwe są zmiany w kolejności na wstępnej liście rankingowej). Dane uczestników projektu na liście są anonimowe, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
6. Komisja Oceny Wniosków, po zakończeniu procedury wyboru, sporządza protokół z prac Komisji w terminie 14 dni roboczych licząc od dnia ogłoszenia ostatecznej listy rankingowej.
7. Realizator tworzy rezerwę finansową:
  - a) Rezerwa służy zabezpieczeniu środków finansowych uczestnikom projektu, których wnioski zostały przyjęte do udzielenia dotacji w wyniku ich ponownego rozpatrzenia – w takim wypadku wsparcie finansowe z rezerwy wypłaca się podmiotom ujętym na liście rezerwowej, które otrzymały największą liczbę punktów.
  - b) Rezerwa wynosi min. 5% wartości środków finansowych na udzielenie wsparcia określonego każdorazowo przy ogłaszającym naborze wniosków o udzielenie dotacji a Realizator utrzyma jej wysokość do ostatniego dnia na wydanie decyzji o udzieleniu wsparcia finansowego.
  - c) W przypadku wydatkowania 95% środków przeznaczonych na wsparcie określone każdorazowo przy naborze wniosków o udzielenie dotacji (środki poza rezerwą), Realizator może po tym dniu przeznaczyć środki z rezerwy na udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne, zgodnie z Regulaminem.
  - d) W przypadku, gdy rezerwa nie zostanie w pełni wykorzystana po zakończeniu procedury odwoławczej, jej środki będą przeznaczone na przyznanie bezzwrotnego wsparcia finansowego podmiotom ujętym na liście rezerwowej, które otrzymały największą liczbę punktów bądź podmiotom, które po zakończeniu procedury odwoławczej uzyskały decyzję o udzieleniu wsparcia finansowego.
8. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i wytycznych horyzontalnych związanych z przedmiotowym wsparciem, w tym wskazanych w ust. 10.
9. O wszelkich **zmianach** dot. zasad i warunków wsparcia, w tym w Regulaminie, Realizator poinformuje w szczególności uczestników projektu i Beneficjentów pomocy za pośrednictwem **strony internetowej projektu** i/lub **poczty elektronicznej**.
10. W zakresie spraw nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują przepisy prawa krajowego



i unijnego, dokumenty programowe oraz wytyczne horyzontalne w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014+), Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WP 2014+, Wytycznych w zakresie włączenia społecznego, Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Regulaminu konkursu dla Poddziałania 6.3.2. oraz Standardów OWES.

11. Uczestnik/czka projektu potwierdza pisemnie Realizatorowi zapoznanie się z niniejszym Regulaminem poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zapoznaniu się z zapisami Regulaminu, najpóźniej na dzień włączenia na ścieżkę wsparcia inkubacyjnego i dotacyjnego OWES (projektu).

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika OWES.
2. Ostateczna interpretacja regulaminu leży w kompetencji Realizatora Projektu.
3. Zapisy niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianie.

*Opracował/-a i zatwierdził/-a:*

10.06.2020.  
Ośrodek Wsparcia Ekonomii  
Społecznej w Debrznie  
77-310 Debrzno, ul. Ogrodowa 26  
tel./fax (59) 83 35 750, (59) 83 37 149  
www.stowdeb.pl

Kierownik  
Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej  
mgr Katarzyna Dąbzić

**Załączniki do Regulaminu:**

- 1) Wniosek o udzielanie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne,
- 2) Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego,
- 3) Harmonogram rzeczowo – finansowy bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne,
- 4) Umowa o udzielanie bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM  
INICJATYW  
SPOŁECZNYCH  
SŁUPSK





w przedsiębiorstwo społeczne,

- 5) Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy potwierdzające spełnienie przesłanek, o których mowa w rozdziale 3 Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020,
- 6) Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT,
- 7) Formularz informacji, przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. Dz.U nr 53 z 2010r. poz.311 ze zmianami),
- 8) Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego, które utworzy nowe miejsce pracy, o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską,
- 9) Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego, które utworzy nowe miejsce pracy, o nieotrzymaniu pomocy de minimis,
- 10) Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego, które utworzy nowe miejsce pracy, o wysokości otrzymanej pomocy de minimis,
- 11) Oświadczenie o rachunku bankowym nowo utworzonego przedsiębiorstwa społecznego, a w przypadku istniejącego podmiotu – o posiadaniu subkonta przeznaczonego do realizacji wsparcia,
- 12) Regulamin Komisji Oceny Wniosków,
- 13) Karta Oceny Formalnej wniosku,
- 14) Karta Oceny Merytorycznej wniosku,
- 15) Wzór weksla in blanco,
- 16) Deklaracja wekslowa,
- 17) Wniosek o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego,
- 18) Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego,
- 19) Wniosek o udzielenie wydłużonego wsparcia pomostowego,
- 20) Zestawienie wydatków wsparcia pomostowego zgodnie z katalogiem rodzajów wydatków wraz z oświadczeniem o kwalifikowalności wydatków,
- 21) Oświadczenie o niefinansowaniu wydatków w ramach wsparcia pomostowego ujętych w zestawieniu z innych źródeł publicznych (np. Fundusz Pracy, PFRON),
- 22) Katalog wydatków wsparcia pomostowego,
- 23) Oświadczenie o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z Biznesplanem,
- 24) Zestawienie poniesionych wydatków w ramach bezzwrotnego wsparcia finansowego na utworzenie nowego miejsca pracy w nowych lub istniejących przedsiębiorstwach społecznych bądź w podmiotach ekonomii społecznej, pod warunkiem przekształcenia tych podmiotów w przedsiębiorstwo społeczne,
- 25) Oświadczenie osoby fizycznej zakładającej przedsiębiorstwo społeczne,
- 26) Oświadczenie osoby prawnej zakładającej przedsiębiorstwo społeczne,
- 27) Oświadczenie podmiotu ekonomii społecznej przekształcanego w przedsiębiorstwo

---

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM  
INICJATYW  
OBYWATELSKICH  
ŚLĄPSK



społeczne.

28) Wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego dla istniejącego PS.

29) Umowa o udzielenie wsparcia pomostowego dla istniejącego PS.

---

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM  
INICJATYW  
OBYWATELSKICH  
SŁUPSK

