



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Tytuł projektu: Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie

Realizatorzy:

Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”

z siedzibą w Debrznie (77-310), ul. Ogrodowa 26- *Lider*

w partnerstwie z Centrum Inicjatyw Obywatelskich

z siedzibą w Słupsku (76-200), ul. H. Sienkiewicza 19- *Partner*

Oś Priorytetowa: 6. Integracja

Działanie: 6.3 Ekonomia społeczna

Poddziałanie: 6.3.2 Podmioty ekonomii społecznej

Niniejszy Regulamin określa warunki uczestnictwa w działaniach oferowanych przez Ośrodek, proces rekrutacji, zakres wsparcia, obowiązki uczestników oraz warunki rezygnacji.

Udział Uczestników w Projekcie jest BEZPŁATNY!!!

§ 1

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie” (nr projektu RPPM.06.03.02-22-0001/16-00) realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 6 Integracja, Działanie 6.3 Ekonomia Społeczna, Poddziałanie 6.3.2 *Podmioty Ekonomii Społecznej*.
2. Biuro Projektu znajduje się w Debrznie (77-310), ul. Ogrodowa 26; czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-15.00.
3. Projekt obejmuje swym zasięgiem powiaty: człuchowski, chojnicki i kościerski.
4. Okres realizacji Projektu: **01.09.2016 - 31.12.2021.**



§2
Słownik pojęć

1. **Projekt** – projekt „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie” realizowany w ramach umowy RPPM.06.03.02-22-0001/16-00 zawartej z Zarządem Województwa Pomorskiego.
2. **Realizator projektu** – Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” z siedzibą w Debrznie (77-310), ul. Ogrodowa 26.
3. **Mieszkańcy subregionu południowego** – w przypadku grupy docelowej obejmującej osoby fizyczne- projekt skierowany jest do osób fizycznych, które w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego mieszkają lub pracują lub uczą się na terenie subregionu południowego. W przypadku grupy docelowej obejmującej podmioty- projekt skierowany jest do podmiotów z siedzibą, filią, delegaturą lub jednostką organizacyjną na terenie subregionu południowego.
4. **RPO WP 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
5. **Subregion południowy**- powiaty: człuchowski, chojnicki i kościerski.
6. **Uczestnik/ uczestniczka projektu**- należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną zakwalifikowaną do udziału w projekcie w procesie rekrutacji.
7. **Kryteria Uczestnictwa** – kryteria uczestnictwa w Projekcie, o których mowa w Regulaminu *rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*.
8. **Instytucja Zarządzająca** – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego.
9. **Strona internetowa Beneficjenta** – www.stowdeb.pl
10. **Strona internetowa Projektu** – www.stowdeb.pl – strona www, na której zamieszczane są informacje dotyczące Projektu, wzory regulaminów, dokumentów rekrutacyjnych i innych dokumentów związanych z realizacją Projektu.
11. **Regulamin Projektu** – niniejszy Regulamin.
12. **Biuro Projektu** – siedziba Projektodawcy w Debrznie (77-310), ul. Ogrodowa 26.
13. **Punkty Informacyjno-Konsultacyjne**- Człuchów (Osiedle Wazów 1, 77-300), Chojnice (ul. Piłsudskiego 30a, 89-620), Kościerzyna (ul. 3 Maja 9a, 83-400).
14. **Pomoc de minimis** – pomoc publiczna nie naruszająca konkurencji na rynku, której udzielenie nie wymaga notyfikacji Komisji Europejskiej. Graniczną kwotą pomocy *de minimis* jest kwota 200 tys. euro brutto, przyznana w ciągu 3 kolejnych lat.
15. **Podmiot Ekonomii Społecznej (PES)** – podmioty i instytucje spełniające kryteria grupy docelowej Projektu:
 - a) przedsiębiorstwo społeczne, w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. Nr 94, poz. 651, z późn. zm.);
 - b) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym:
 - i. Centrum Integracji Społecznej (CIS) i Klub Integracji Społecznej (KIS);
 - ii. Zakłady Aktywności Zawodowej (ZAZ) i Warsztaty Terapii Zajęciowej (WTZ), o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, Nr 171, poz. 1016, Nr 209, poz. 1243 i 1244, Nr 291, poz. 1707,

Strona 2

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM
INICJATYW
BIZYMATELSKICH
SLUPSK



z 2012 r. poz. 986, 1456, z 2013 r. poz. 73, 675, 791, 1446, 1645, z 2014 r. poz. 598, 877, 1198, 1457, 1873, z 2015 r. poz. 218, 493, 1240, 1273, 1359, 1649, 1886, z 2016 r. poz. 195.);

- c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138, 1146, z 2015 r. poz. 1255, 1333, 1339).
- d) podmiot sfery gospodarczej utworzony w związku z realizacją celu społecznego bądź dla którego leżący we wspólnym interesie cel społeczny jest racją bytu działalności komercyjnej. Grupę tę można podzielić na następujące podgrupy:
- organizacje pozarządowe, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
 - spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. – Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2013 r. poz. 1443, z późn. zm.);
 - spółki non-profit, spółki not-for-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

16. Przedsiębiorstwo Społeczne (PS) –

- a) jest podmiotem wyodrębnionym pod względem organizacyjnym i rachunkowym, prowadzącym działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub działalność oświatową w rozumieniu art. 83a ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, lub działalność kulturalną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.), której celem jest:
- i) integracja społeczna i zawodowa określonych kategorii osób wyrażona poziomem zatrudnienia tych osób:

1. zatrudnienie co najmniej 50%:

- osób bezrobotnych lub
- osób z niepełnosprawnościami, lub
- osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, lub
- osób, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, lub

2. zatrudnienie co najmniej 30% osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego;

- ii) lub realizacja usług społecznych świadczonych w społeczności lokalnej, usług opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) lub usług wychowania przedszkolnego w przedszkolach lub w innych formach wychowania przedszkolnego zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przy jednoczesnej realizacji integracji społecznej i zawodowej osób, o których mowa w ppkt i, wyrażonej zatrudnieniem tych osób na poziomie co najmniej 30%;

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM
INICJATYW
OBYWATELSKICH
SLĄPSK



- b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczą go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że struktura zarządzania przedsiębiorstwami społecznymi lub ich struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników, co podmiot określa w swoim statucie lub innym dokumencie założycielskim;
- d) wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- e) zatrudnia w oparciu o umowę o pracę, spółdzielczą umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną co najmniej trzy osoby, przy zachowaniu proporcji zatrudnienia określonych w lit. a.
17. **JST** - jednostka samorządu terytorialnego wybranego szczebla samorządowego: gminy, powiatu lub województwa.
18. **Osoba fizyczna** - w szczególności osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczenie społecznym, tj.:
- Osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem przez pomoc społeczną, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej,
 - Osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - Osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982r. o postępowaniu w sprawach nieletnich,
 - Osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty,
 - Osoby z niepełnosprawnością- osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego,
 - Osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - Osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań, tj. osoby:
 - bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach),
 - bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/ karne/ szpitale, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności w postaci specjalistycznego zakwaterowania wspieranego),



- z niezabezpieczonym zakwaterowaniem (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą),
- nieodpowiednimi warunkami mieszkaniowymi (rozumianymi jako konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe- lokalne nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie), przy czym osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być zaliczane do tej grupy osób, chyba że wszystkie te osoby są bezdomne lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach,

➤ Osoby korzystające z PO PŻ.

19. **KPRES**- Krajowy Program Rozwoju Ekonomii Społecznej.

20. **ES** - **Ekonomia Społeczna**.

21. **Osoby prawne (organizacje pozarządowe, jednostki samorządu terytorialnego, kościelne osoby prawne) zakładające przedsiębiorstwa społeczne (PS) lub tworzące miejsca pracy w przedsiębiorstwach społecznych.**

22. **IOES** - Instytucja otoczenia ekonomii społecznej, w tym instytucje pomocy i integracji społecznej, jednostki administracji samorządowej, instytucje rynku pracy, instytucje oświaty, sektor biznesu i inne zainteresowane rozwojem ekonomii społecznej w regionie i tworzeniem trwałych miejsc pracy w PES i PS.

23. **OWES** - Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej prowadzony przez Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” w partnerstwie z Centrum Inicjatyw Obywatelskich w Słupsku, posiadający Status Ośrodka Ekonomii Społecznej Wysokiej Jakości, zgodnie z Akredytacją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 lutego 2016 r. nr DPP-III.563.192.2016.PB

24. **Grupa Inicjatywna** - sformalizowana lub niesformalizowana grupa osób lub podmiotów, którą łączy wspólny cel: utworzenie podmiotu ekonomii społecznej i która dla realizacji tego celu podejmuje wspólne działania prowadzące do utworzenia podmiotu ekonomii społecznej.

25. **Ścieżka PS** - kompleksowy pakiet wsparcia i usług w ramach projektu, prowadzący do utworzenia nowego PS/ przekształcenia PES w PS/ zwiększenia ilości miejsc pracy w istniejącym PS.

§3

Cel projektu

1. Celem projektu jest **zwiększenie zatrudnienia w podmiotach ekonomii społecznej**, w tym rozwój sektora ekonomii społecznej, wzmocnienie jego potencjału oraz zwiększenie współpracy i partnerstwa na rzecz ekonomii społecznej w subregionie południowym w okresie 01.09.2016R.-31.12.2021R., w tym w szczególności wsparcie w zakresie powstawania PES/PS i tworzenia miejsc pracy, oraz zapewnienie zindywidualizowanego wsparcia istniejącym podmiotom w celu zwiększenia ich konkurencyjności i funkcjonowania na rynku.
2. Wsparcie w ramach Projektu nie jest uzależnione od przestrzegania przez odbiorców reguł jakiegokolwiek ideologii, doktryny lub religii - wsparcie to jest ogólnodostępne dla grupy docelowej Projektu określonej Regulaminem Projektu.

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM
INICJATYW
OBYWATELSKICH
SŁUPSK



Olmu

§ 4

Kwalifikowalność uczestników

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest złożenie następujących dokumentów:
 - a) Formularza Rekrutacyjnego,
 - b) Zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku,
 - c) Deklaracji uczestnictwa w projekcie,
 - d) Pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu i zawartych w nich kryteriach kwalifikacji do udziału w projekcie.
2. Grupę docelową projektu stanowią:
 - 1) Podmioty Ekonomii Społecznej,
 - 2) Przedsiębiorstwa Społeczne,
 - 3) Podmioty, o których mowa w art. 4 ust. 2 pkt 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych,
 - 4) Osoby fizyczne (w szczególności osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym)
3. Przedstawiciele wyżej wymienionych grup mogą skorzystać ze wsparcia animacyjnego i inkubacyjnego OWES, natomiast miejsca pracy w ramach projektu są tworzone dla:
 - **osób bezrobotnych, w rozumieniu art. 2 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy lub osób, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym, lub osób o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności.**

Preferowane do wsparcia są osoby: doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego, czyli wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczenie społecznym, o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi, osoby korzystające z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.

4. Grupa docelowa projektu pochodzić może jedynie z subregionu południowego.
5. Realizator projektu wspiera osoby najbardziej oddalone od rynku pracy, w tym w szczególności osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, o którym mowa w ustawie z dn. 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2015r. poz. 149, z późn. zm.) poprzez preferowanie inicjatyw w ramach których tworzone będą miejsca pracy dla ww. osób. Przynależność do danej grupy profilowej należy udokumentować stosownym zaświadczeniem. Na zaświadczeniu dot. statusu osoby bezrobotnej wydawanym przez Urząd Pracy nie widnieje profil nadany osobie bezrobotnej. Osoba starająca się o udział w projekcie musi zawnioskować o poświadczenie nadanego profilu na otrzymanym zaświadczeniu lub otrzymać inny dokument z Urzędu Pracy, który potwierdza nadany profil.



6. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika do projektu jest spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami urzędowymi lub zaświadczeniem, a w przypadku braku możliwości uzyskania ww. dokumentów odpowiednim oświadczeniem Uczestnika.
7. Kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana jest bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu lub – w uzasadnionych przypadkach- na etapie rekrutacji do projektu.
8. Realizator zakłada również preferencje dla:
 - tworzenia miejsc pracy i przedsiębiorstw społecznych w kluczowych sferach rozwojowych wskazanych w Działaniu 1.4 KPRES oraz kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego 2020,
 - tworzenia miejsc pracy dla osób wychodzących z WTZ, CIS, placówek opiekuńczo-wychowawczych i innych tego typu placówek w ekonomii społecznej oraz zakładów poprawczych.
9. Działalność rozpoczynana przez uczestników projektu musi zostać zarejestrowana na terenie subregionu południowego i musi być prowadzona w formie przedsiębiorstwa społecznego. Dodatkowo kwalifikowalność uczestnika projektu, na którego stworzenie miejsc pracy ma zostać udzielone wsparcie finansowe, potwierdzana będzie bezpośrednio przed udzieleniem dotacji.
10. Uczestnicy projektu, którzy otrzymają wsparcie w postaci przyznania środków finansowych na założenie przedsiębiorstwa społecznego są zobowiązani do jego prowadzenia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy o przyznanie środków finansowych, a w przypadku osób prawnych do zatrudnienia pracowników zgodnie z definicją Przedsiębiorstwa Spoecznego.
11. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby zatrudnione (w tym również w ramach umów cywilnoprawnych) u Beneficjenta, a także osoby, które łączy lub łączył z Beneficjentem i/lub pracownikiem Beneficjenta uczestniczącym w procesie rekrutacji: związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa i/lub związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§5

Wykluczenie z udziału w projekcie

1. W przypadku Podmiotów Ekonomii Społecznej/Przedsiębiorstw Społecznych prowadzących działalność gospodarczą (w rozumieniu prawa Unii Europejskiej¹)

¹ Zgodnie z Traktatem o funkcjonowaniu Unii Europejskiej. (Dz.U. C 83 z 30.03.2010) oraz z Rozporządzeniem Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. za przedsiębiorcę uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od formy organizacyjnej i prawnej czy źródeł finansowania (patrz: orzeczenie w sprawie C-41/90 Höfner i Elser przeciwko Macrotron GmbH, ECR [1991] I-1979) oraz niezależnie od tego, czy podmiot ten będzie działał w celu osiągnięcia zysku (patrz: orzeczenie Europejskiego Trybunału Sprawiedliwości z dnia 21 września 1999 r. w sprawie Albany C-67/96, ECR [1999] I 05751). Jednocześnie za działalność gospodarczą uznaje się „oferowanie dóbr i usług na danym rynku” (orzeczenie ETS z dnia 18 czerwca 1998 r. w sprawie C-35/96 „Komisja v. Włochy”, [ECR I-3851]). Istotą uznania danego podmiotu za przedsiębiorcę będzie prowadzenie przez niego działalności polegającej na oferowaniu dóbr i usług o charakterze ekonomicznym.



CENTRUM
INICJATYW
OBYWATELSKICH
SŁUPSK



Olga

wsparcie udzielane w ramach Projektu stanowi pomoc de minimis. W związku z tym do Projektu nie mogą przystąpić PES/PS które:

- a) otrzymały pomoc de minimis, której wartość brutto w bieżącym roku podatkowym oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych z różnych źródeł i w różnych formach, łącznie z pomocą, o którą się podmiot ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku wsparcia działalności w sektorze transportu drogowego — równowartości w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (zgodnie z § 1 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 października 2011 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki).
- b) znajdują się w trudnej sytuacji ekonomicznej² w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw znajdujących się w trudnej sytuacji;
- c) podlegają wykluczeniu z ubiegania się o pomoc publiczną na podstawie § 3 ust. 1 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. nr 239 z 2010r. poz. 1598);
- d) prowadzą działalność podlegającą wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy publicznej wymienioną w art.1 ust. 1 lit. a–h Rozporządzenia Komisji (WE) 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006). oraz w art. 1 ust. 3 lit. a –g Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 roku w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008).

2. Z udziału projektu wyłączone są:

1) osoby fizyczne:

- a. które w przeciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu były zarejestrowane w Ewidencji Działalności Gospodarczej, Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym działalności adwokackiej, komorniczej lub oświatowej) oraz korzystały z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz środków oferowanych w ramach RPO WP na pokrycie wydatków związanych

² Przedsiębiorstwo uważa się za zagrożone w szczególności, jeżeli spełnia przynajmniej jeden z następujących warunków: a) w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością – jeżeli ponad połowa jej zarejestrowanego kapitału została utracona, w tym ponad jedna czwarta w okresie poprzedzającym 12 miesięcy; b) w przypadku spółki, której przynajmniej niektórzy członkowie są w sposób nieograniczony odpowiedzialni za długi spółki – jeżeli ponad połowa jej kapitału według sprawozdania finansowego została utracona, w tym ponad jedna czwarta w okresie poprzedzającym 12 miesięcy; c) bez względu na rodzaj spółki, jeżeli zgodnie z prawodawstwem krajowym podlega zbiorowemu postępowaniu w sprawie niewypłacalności.



[Signature]

- z założeniem i/lub przystąpieniem osoby fizycznej do spółdzielni socjalnej/przedsiębiorstwa społecznego,
- b. zalegają z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne,
 - c. zalegają z zapłatą podatków,
 - d. są zobowiązane z tytułu zajęć sądowych lub administracyjnych, są stroną postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
 - e. są zaangażowane w realizację Projektu jako pracownik lub strona umowy cywilnoprawnej po stronie: Realizatora Projektu, Partnera lub Wykonawcy,
 - f. były zatrudnione w ciągu ostatnich dwóch lat u Realizatora Projektu, Partnera lub Wykonawcy, a także osoby, które łączył z Realizatorem Projektu, Wykonawcą, i/lub z pracownikiem Realizatora Projektu lub Wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji:
 - związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny pomysłów na działalność.
 - g. były karane za umyślne przestępstwa skarbowe i umyślne przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu.
- 2) osoby prawne:
- a. zalegają z zapłatą składek na ubezpieczenie społeczne,
 - b. zalegają z zapłatą podatków,
 - c. są zobowiązane z tytułu zajęć sądowych lub administracyjnych, są stroną postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
 - d. korzystają równolegle z innych środków publicznych, w tym zwłaszcza ze środków Funduszu Pracy, PFRON oraz EFS, na pokrycie wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej bądź też założeniem spółdzielni lub spółdzielni socjalnej,
 - e. których członkowie i/lub pracownicy są zaangażowani w realizację Projektu jako pracownicy lub strony umowy cywilnoprawnej po stronie: Realizatora Projektu, jego Partnera lub Wykonawcy,
 - f. których członkowie i/lub pracownicy byli zatrudnieni w ciągu ostatnich dwóch lat u Realizatora Projektu lub Wykonawcy, a także osoby prawne, których członków i/lub pracowników łączył z Realizatorem Projektu, Wykonawcą, i/lub z pracownikiem Realizatora Projektu lub Wykonawcy uczestniczącym w procesie rekrutacji:
 - związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa (w linii prostej lub bocznej do II stopnia) i/lub
 - związek z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,



- inny związek faktyczny, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do zachowania zasady bezstronności w procesie rekrutacji uczestników i oceny pomysłów na działalność.
- g. które wykluczone są z korzystania z pomocy de minimis.

§6 Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu będzie odbywała się na terenie subregionu południowego województwa pomorskiego, tj.: powiat człuchowski, chojnicki i kościerski. Zostanie poprzedzona akcją promocyjno-informacyjną. Ogłoszenia o naborze i wynikach rekrutacji zamieszczane będą na stronie internetowej Beneficjenta (www.stowdeb.pl) i siedzibie Beneficjenta.
2. Działania rekrutacyjne będą polegały na rozpowszechnianiu informacji na temat Projektu i możliwości skorzystania z niego za pomocą Strony Internetowej Beneficjenta, banerów informacyjnych, ulotek i informacji kolportowanych oraz innych form przewidzianych w Projekcie, na terenie subregionu południowego. Informacje te będą również rozpowszechniane przez pracowników Projektu w formie bezpośrednich rozmów z przedstawicielami PES/PS i innymi osobami zainteresowanymi udziałem w Projekcie. W szczególności informacje te będą rozpowszechniane przez konsultantów ds. ES, animatora, doradców kluczowych, liderów lokalnych.
3. Rekrutację prowadzić będzie Beneficjent wraz z Partnerem w Biurze Projektu, w Punktach Informacyjno-Konsultacyjnych oraz za pośrednictwem Strony Internetowej Beneficjenta, a także w trakcie bezpośrednich rozmów pracowników Projektu z przedstawicielami PES/PS i innych instytucji oraz osobami zainteresowanymi udziałem w Projekcie.
4. W przypadku niewyłonienia spośród składanych aplikacji wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku złożenia dużej liczby Formularzy Rekrutacyjnych, termin rekrutacji i/lub oceny może zostać zmieniony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie każdorazowo umieszczana na stronie internetowej Beneficjenta.
5. Nabór do projektu będzie odbywała się w procesie ciągłym trwania projektu, co uwarunkowane jest kompleksowością świadczonych usług przez Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej, z zastrzeżeniem wyczerpania limitu miejsc.
6. Rekrutacja do projektu ma charakter otwarty, w celu zapewnienia jej bezstronności i przejrzystości.
7. W ramach projektu prowadzone są następujące typy rekrutacji:
 - a) na szkolenia i doradztwo w ramach usług inkubacji,
 - b) na szkolenia „otwarte” i wizyty studyjne w ramach usług służących profesjonalizacji,
 - c) do ścieżki PS:

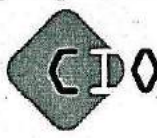


[Signature]

- I. kompleksowego pakietu wsparcia i usług prowadzącego do utworzenia nowego przedsiębiorstwa społecznego (PS) (obejmujące finalne udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego na tworzenie miejsc pracy w PS- dotacji oraz wsparcia pomostowego, powiązanego z usługami towarzyszącymi polegającymi na podnoszeniu wiedzy i rozwijaniu umiejętności potrzebnych do założenia, prowadzenia i rozwijania PS, dostarczeniu i rozwijaniu kompetencji i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do pracy w PS, pomocy w uzyskaniu stabilności i przygotowaniu do w pełni samodzielnego funkcjonowania PS).
- II. kompleksowego pakietu wsparcia i usług prowadzącego do przekształcenia PES w PS (obejmującego finalne udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego – dotacji- na utworzenie miejsc pracy w PS, powiązanego z usługami towarzyszącymi – bez wsparcia pomostowego).

Usługi towarzyszące w I oraz II obejmują: wsparcie w zakresie szkoleń (w tym szkoleń zawodowych niezbędnych do pracy w PS), wizyty studyjne, wsparcie psychologa/ doradcy zawodowego, mentora, doradców specjalistycznych, opiekę kluczowego doradcy, kluczowego doradcy biznesowego).

8. Do ścieżki PS planuje się ogłoszenie naborów wniosków co najmniej dwa razy do roku w ciągu trwania projektu. Nabór na szkolenia i doradztwo, usług inkubacji i profesjonalizacji prowadzony jest w sposób ciągły , w zależności od terminów organizowanych szkoleń i wizyt studyjnych.
9. Działania animacyjne (spotkania/ warsztaty, diagnoza środowisk lokalnych, budowanie partnerstw rozwojowych, konsultacje społeczne - dialogi obywatelskie) nie podlegają procesowi rekrutacji, gdyż odnoszą się do szerokiej grupy odbiorców, tworzenia partnerstw różnego pokroju, motywowania różnych grup i środowisk lokalnych do podejmowania aktywności ukierunkowanej na rozwój ekonomii społecznej, – budowanie lokalnej koalicji, itp.)
10. Informacja o wszystkich działaniach rekrutacyjnych zamieszczana jest na stronie internetowej www.stowdeb.pl.
11. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie i jednocześnie spełniające wymogi kryteriów kwalifikowalności określone w §4, zobowiązane są do złożenia odpowiedniego Formularza rekrutacyjnego – wypełnionego i podpisanego. W przypadku działań z zakresu ANIMACJI kwalifikacji do udzielania wsparcia dokonuje animator/ka – który/a na podstawie rozpoznania i diagnozy środowiska typuje osoby/ podmioty do udzielenia wsparcia (pod warunkiem spełniania przez nie kryteriów określonych w §4 i biorąc pod uwagę ich potencjał do podjęcia działalności w obszarze ES), co odnotowane zostanie w karcie animacyjnej. Uczestnicy wsparcia animacyjnego zobowiązani są do podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.



Olga

12. Formularze rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, czytelnym pismem (komputerowo lub odręcznie pismem drukowanym) i przedłożyć wraz z czytelnym podpisem Kandydata/-ki na Uczestnika/-czkę projektu.
13. Komplet dokumentów należy składać spięty zszywaczem, wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, o których mowa w poszczególnym Formularzu rekrutacyjnym w zależności od zainteresowania skorzystaniem z odpowiedniej formy wsparcia), w siedzibie OWES lub Punkcie Informacyjno-Konsultacyjnym.
14. Formularze można składać osobiście, w godzinach pracy poszczególnych biur OWES (zgodnie z rozpiską na stronie internetowej www.stowdeb.pl) w dni robocze. Decyduje data wpływu.
15. Formularze rekrutacyjne można również złożyć za pośrednictwem poczty, kuriera lub innej formy pośredniczącej (decyduje data nadania korespondencji).
16. W przypadku „Ścieżki PS” po zakończeniu naboru Formularze Rekrutacyjne PS w pierwszej kolejności poddane zostaną ocenie formalnej zgodnie z *Kartą oceny formalnej Formularza Rekrutacyjnego*.
17. Do udziału w szkoleniach i doradztwie w ramach wsparcia usług inkubacji i usług profesjonalizacji zostaną zakwalifikowani Kandydaci/-tki spełniający/-ce kryteria kwalifikowalności do wsparcia, o których mowa w §4, którzy przejdą pozytywnie:
 - a) procedurę formalną oceny Formularza rekrutacyjnego,
 - b) procedurę oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego.
18. Do udziału w „Ścieżce PS” zostaną zakwalifikowani/-ne Kandydaci/-tki spełniający/-ce kryteria kwalifikowalności do wsparcia, o których mowa w §4, którzy przejdą pozytywnie:
 - a) procedurę formalną oceny Formularza Rekrutacyjnego PS,
 - b) procedurę oceny merytorycznej Formularzy Rekrutacyjnych PS,
 - c) w uzasadnionych przypadkach – spotkanie/ rozmowa z Komisją Rekrutacyjną.

§7

Ocena formalna - „Ścieżka PS”

1. Oceny formalnej uczestnictwa w projekcie dokonuje członek zespołu projektowego w oparciu o *Kartę oceny formalnej Formularza Rekrutacyjnego PS*.
2. Złożony Formularz Rekrutacyjny musi spełniać wszystkie poniższe kryteria formalne:
 - a) został złożony przez osobę spełniającą kryteria kwalifikowalności wymienione w §4,
 - b) złożony został obowiązujący Formularz Rekrutacyjny PS,
 - c) Formularz Rekrutacyjny PS został złożony w trakcie trwania naboru,
 - d) w Formularzu Rekrutacyjnym PS wypełnione zostały wszystkie niezaciemnione pola,

- e) Formularz Rekrutacyjny PS zawiera własnoręcznie podpisane oświadczenie, iż podane w nim dane są prawdziwe,
 - f) Formularz Rekrutacyjny PS został czytelnie podpisany przez Kandydata/-tkę.
12. Dopuszcza się możliwość złożenia uzupełnienia Formularza o braki z pkt d), e) i f).
 13. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę projektu składający Formularz Rekrutacyjny PS zostaje poinformowany/a telefonicznie lub mailowo o ewentualnych brakach formalnych, na których uzupełnienie przysługuje termin maksymalnie 5 dni roboczych. Dopuszcza się jednorazowe uzupełnienie Formularza Rekrutacyjnego PS.
 14. Podpisanie Formularza Rekrutacyjnego PS jest jednoznaczne z zapoznaniem się z przedmiotowym Regulaminem rekrutacji i przyjętymi kryteriami kwalifikowalności do projektu. Poza tym Kandydat/-tka na Uczestnika/-czkę projektu zobowiązany/na jest do podpisania oświadczenia w powyższym zakresie, które stanowi integralną część Formularza Rekrutacyjnego PS.

§8

Ocena merytoryczna - „Ścieżka PS”

1. Każdy Formularz Rekrutacyjny PS spełniający wskazane kryteria formalne zostanie przekazany do oceny merytorycznej członkom Komisji Rekrutacyjnej.
2. Formularz Rekrutacyjny PS zawiera krótki opis działalności planowanej w ramach przedsiębiorstwa społecznego, którego ocena stanowi największy udział w przyznanej przez Komisję punktacji.
3. Komisję Rekrutacyjną powołuje Kierownik OWES. W jej skład wchodzi 2 osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie wspierania podmiotów ekonomii społecznej- z grona: Kierownik OWES, Kluczowy Doradca, Kluczowy Doradca Biznesowy, Animator, konsultant ds. ES. Kierownik OWES może powołać w skład Komisji inne osoby których kwalifikacje okażą się niezbędne przy dokonaniu oceny Formularzy Rekrutacyjnych.
4. Elementem zachowania zasady bezstronności i rzetelności jest podpisanie przez członków Komisji Rekrutacyjnej deklaracji poufności i bezstronności, będącej elementem *Karty oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego PS*.
5. Ocena merytoryczna Formularzy Rekrutacyjnych PS będzie się odbywała w oparciu o *Kartę oceny merytorycznej PS*, zawierającą kryteria wyboru oraz jego uzasadnienie.
6. W przypadku, gdy oceniający stwierdzą, że Formularz Rekrutacyjny PS nie spełnia kryteriów oceny formalnej, a uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, dokument, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowują ten fakt na *Karcie oceny merytorycznej Formularza Rekrutacyjnego PS*.
7. Formularze Rekrutacyjne PS oceniane będą według następujących kryteriów:



Olus

Minimalna liczba punktów	Lp.	Nazwa kryterium	Maksymalna liczba punktów do zdobycia	Metodologia
Minimum 12 pkt	1.	Celowość przedsięwzięcia	20	<ul style="list-style-type: none"> • 0-10 pkt- zamieszczono opis produktów/ usług • 0-5 pkt- wskazane zostało rozeznanie rynku, w tym ocena konkurencji • 0-5 pkt- uzasadnienie wyboru obszaru działania
Minimum 12 pkt	2.	Wykonalność przedsięwzięcia	20	<ul style="list-style-type: none"> • 0-10 pkt- wskazano posiadane zasoby organizacyjne i zaplecze techniczne, które zostaną wykorzystane w działalności gospodarczej, • 0-5 pkt – wskazano nawiązaną współpracę z JST, NGO, przedsiębiorstwem • 0-5 pkt – ocena możliwości pozyskania rynku i utrzymania rynku zbytu
Minimum 12 pkt	3.	Operatywność – szeroko pojęty potencjał (osobowy, kompetencyjny, kwalifikacyjny, motywacyjny) przyszłych pracowników PS	20	<ul style="list-style-type: none"> • 0-5 pkt – kandydat/-ka posiada wykształcenie związane z planowaną działalnością, • 0-5 pkt- kandydat/-ka ukończył/a kursy lub szkolenia związane z planowaną działalnością • 0-5 pkt – kandydat/ka posiada doświadczenie związane z planowaną działalnością • 0-5 pkt- kandydat/ka posiada wysoki poziom motywacji do pracy w planowanym PS

Minimum 2 pkt	4.	Przejrzystość, prostota, zrozumiałość założeń	5	<ul style="list-style-type: none"> • 0-5 pkt – przedsięwzięcie zostało opisane w przejrzysty sposób, zrozumiały dla oceniającego
Minimum 10 pkt	5.	Wielowariantowość (możliwość rozszerzenia działalności lub zmiany jej profilu)	15	<ul style="list-style-type: none"> • 0-5 pkt- możliwość wprowadzenie nowego produktu/ usługi, • 0-5 pkt- możliwość zmiany profilu działalności • 0-5 pkt – innowacyjność przedsięwzięcia
Minimum 6 pkt	6.	Kompletność (całościowość opisu przedsięwzięcia)	10	<ul style="list-style-type: none"> • 0-5 pkt – w Formularzu zamieszczono odpowiedzi na wszystkie pytania • 0-5 pkt – planowane wydatki w powiązaniu z posiadanymi zasobami są kompletne (umożliwiają prowadzenie planowanej działalności)
Minimum 6 pkt	7.	Niezbędność i racjonalność finansowa zakupów towarów lub usług przewidzianych w Formularzu	10	<ul style="list-style-type: none"> • 0-2 pkt – wydatki zostały wskazane w przejrzysty sposób, • 0-3 pkt – wskazane wydatki są racjonalne w stosunku do rozwoju planowanej działalności, • 0-3 pkt – wszystkie wydatki są niezbędne • 0-2 pkt – podane wartości oszacowane są zgodnie z cenami rynkowymi
Minimum 12 pkt	8.	Ilość miejsc pracy tworzonych dla osoby bezrobotnej zakwalifikowanej do III profilu pomocy		Punktacja przyznawana w parciu o wyliczenie % udziału dla sumy ilości miejsc pracy spełniających kryteria 8-10 w stosunku do ogólnie planowanych, np. na 5 planowanych miejsc pracy z czego 3 miejsca zostaną utworzone dla osób z III profilu bezrobotnych (kryterium nr 8) pozostałe nie spełniają żadnego z kryteriów 8-10).
	9.	Ilość miejsc pracy tworzonych dla osób lub rodzin zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczających wielokrotnego wykluczenia społecznego z		

Strona 1

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM
INICJATYW
OBYWATELSKICH
SŁUPSK



Alu

		powodu więcej niż jednej przesłanek (innych niż w pkt 8)		
	10	Miejsce pracy tworzone jest dla beneficjentów projektów PI 9i i 9iv w tym m.in. wychodzących z WTZ, CIS, ZAZ, placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów poprawczych i innych placówek będących uczestnikami projektów w ramach Działania 6.1 i 6.2		Wyliczenie: 3 miejsca pracy spełniające kryterium/5 msc. Pracy, które w ogóle mają powstawać w ramach OWES*100%*20pkt= 12 pkt
72 pkt		Łącznie	120	

8. W wyniku oceny Formularza Rekrutacyjnego można uzyskać maksymalnie 120 punktów. Do udziału w „Ścieżce PS” mogą zostać zakwalifikowani Kandydaci/tki, których wioski uzyskały minimum 72 punkty oraz minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w każdej kategorii oceny oznaczonej cyfrą arabską w §13 ust. 7 Regulaminu.
9. PS może uzyskać dodatkowe punkty strategiczne, które są przyznawane pod warunkiem spełnienia zapisów z ustępu 8 §13:
- po 5 punktów mogą otrzymać przedsiębiorstwa społeczne tworzone lub funkcjonujące w jednej z kluczowych sfer rozwojowych wskazanych z Działania 1.4 KPRES (tj. równoważony rozwój, solidarność pokoleń, polityka rodzinna, turystyka społeczna, budownictwo społeczne, lokalne produkty kulturowe) oraz w kierunkach rozwoju określonych w Strategii Rozwoju Województwa Pomorskiego i w Wojewódzkim Programie Ekonomii Społecznej w Województwie Pomorskiem na lata 2014-2020.
 - po 1 punkcie mogą uzyskać PS za każdą nowo zatrudnioną kobietę.
10. W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie Formularza Rekrutacyjnego PS przekraczającej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch oceniających (przy czym przynajmniej jedna z ich musi wynosić min. 60% punktów), formularz poddawany jest dodatkowej ocenie przez osobę wskazaną przez Przewodniczącego/ą Komisji Rekrutacyjnej, która nie oceniała go za pierwszym razem. Ocena ta stanowi wówczas ocenę ostateczną.
11. Opis uzasadniających ocen Formularza Rekrutacyjnego PS będzie zawierał minimum 5 zdań uzasadnienia.
12. Po zakończeniu oceny Formularzy, osoby zgłoszone do udziału w projekcie mogą zostać zaproszone na spotkanie z Komisją Rekrutacyjną, podczas którego będą mogli przedstawić swój pomysł na działalność. Ze spotkania sporządzona zostanie pisemna ocena kandydatów wg kryteriów określonych w ust. 7.

13. O terminie i miejscu spotkań Kandydaci/teki zostaną poinformowani telefonicznie lub mailowo, nie później niż 5 dni przed terminem spotkania.
14. Na podstawie wyników prac Komisji Rekrutacyjnej utworzona zostanie lista rankingowa wg ilości uzyskanych punktów.
15. W przypadku Kandydatów/ek, którzy uzyskają taką samą ocenę punktową o zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje kolejność złożenia dokumentów.
16. W ciągu 7 dni roboczych po ostatnim posiedzeniu Komisji Rekrutacyjnej dotyczącym jednego naboru, zatwierdzona lista osób/ podmiotów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu oraz będzie dostępna w biurze projektu.
17. Lista rankingowa może ulec korekcie po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań.
18. Osoby/podmioty, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej. Będą one miały pierwszeństwo udziału w projekcie w momencie rezygnacji przez osoby/podmioty wcześniej zakwalifikowane lub w momencie ogłoszenia kolejnego naboru.
19. Realizator ma obowiązek pisemnego powiadomienia osób ubiegających się o udział w projekcie o wynikach dokonanej oceny. Uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym zostanie przesłane pisemnie na prośbę Kandydata/ki.
20. Pisemna korespondencja może być przesłana również drogą elektroniczną w formie załącznika stanowiącego scan pisma, po uprzednim telefonicznym poinformowaniu uczestnika o treści i sposobie przekazania pisma.
21. Uczestnicy zakwalifikowani do udziału w Ścieżce PS mają obowiązek wskazania osoby, która w imieniu grupy inicjatywnej/ osoby prawnej biorącej udział w projekcie upoważniona do kontaktów z Realizatorem projektu. Upoważnienie to winno być w formie pisemnego pełnomocnictwa pod rygorem nieważności.

§9

Procedura odwoławcza – Ścieżka PS

1. Osoby ubiegające się o udział w Ścieżce PS, które otrzymały wynik negatywny w procesie rekrutacji mają prawo złożenia odwołania od przekazanej decyzji w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania. Odwołanie powinno być złożone na piśmie pocztą za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio w biurze projektu. O dacie złożenia odwołania decyduje data stempla pocztowego lub bezpośrednio złożenie w biurze projektu. Pouczenie o procedurze złożenia odwołania będzie zamieszczone w piśmie informującym o ocenie Formularza.
2. Realizator ustosunkuje się do treści odwołania w terminie 5 dni roboczych od jego otrzymania.
3. Realizator powinien uwzględnić wyjaśnienia przedstawione przez osobę ubiegającą się o udział w projekcie (jeśli przedstawiała dodatkowe wyjaśnienia) i przekazać Formularz Rekrutacyjny PS do ponownej oceny (powtórzyć procedurę).
4. Wynik powtórnej oceny Formularza Rekrutacyjnego PS jest wiążący.



Dłuski

§10

Blok szkoleniowo-doradczy - „Ścieżka PS”

1. Z każdym z Uczestników/czek zostanie zawarta Umowa na udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego (Załącznik), jeszcze przed rozpoczęciem świadczenia wskazanych usług.
2. Informacje nt. szkoleń będą zamieszczane na stronie internetowej projektu, jak również wysyłane w wersji elektronicznej dla Uczestników/ czek.
3. W szkoleniach biorą udział:
 - a) w przypadku osób fizycznych zakładających nowe PS - wszyscy członkowie grupy inicjatywnej i osoby przewidziane do zatrudnienia w PS;
 - b) w przypadku osób prawnych przekształcających się w PS lub zakładających nowe PS - osoby wydelegowane przez podmiot oraz osoby przewidziane do zatrudnienia w PS.
4. W doradztwie ogólnym, specjalistycznym i biznesowym bierze udział m.in., lider powstającego/ istniejącego PS, z wyjątkiem spółdzielni socjalnej osób fizycznych, w przypadku której do udziału w doradztwie zobowiązane są wszystkie osoby przewidziane do zatrudnienia w spółdzielni.
5. W przypadku, gdy osoby przewidziane do zatrudnienia w PS posiadają orzeczenie o niepełnosprawności intelektualnej lub orzeczenie psychiatryczne, nie muszą uczestniczyć w szkoleniach- w ich miejsce w szkoleniach mogą wziąć udział osoby z ich otoczenia.
6. Osoba z niepełnosprawnością intelektualną i/lub orzeczeniem psychiatrycznym biorą udział w minimum 2h doradztwa ogólnego z doradcą kluczowym- są natomiast zwolnione z udziału doradztwie specjalistycznym.
7. Każdą osobą przewidzianą do zatrudnienia w PS jest zobowiązania do wzięcia udziału w doradztwie zawodowym - 3h/ os. i psychologicznym- 3h/os.
8. Obligatoryjne wsparcie szkoleniowo-doradcze w ramach „Ścieżki PS” obejmuje:
 - a) min. 9h doradztwa ogólnego świadczonego przez Kluczowego Doradcę;
 - b) min. 18h doradztwa specjalistycznego, w tym min. 6 h doradztwa biznesowego;
 - c) udział w szkoleniach tematycznych z zakresu, np. tworzenia biznesplanów, marketingu (w tym badanie rynku, tworzenie strategii cenowej, pozyskiwanie klienta, itp.), rachunkowość i księgowość, zarządzanie organizacją, budowanie relacji personalnych, komunikacja interpersonalna i autoprezentacja, rozwiązywanie konfliktów w PES - rodzaj i liczbę szkoleń dobierane będą indywidualnie przez doradcę kluczowego sporządzającego diagnozę potrzeb oraz w zależności od rodzaju uczestnik projektu.



Handwritten signature

§11

Zasady uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie

1. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach,
 - b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności oraz na potwierdzeniu wykonania usługi doradczej oraz na potwierdzeniu wykonania usługi szkoleniowo-doradczej,
 - c) pisemnego potwierdzenia otrzymania poczęstunku i materiałów szkoleniowych,
 - d) wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz innych wskazanych przez Beneficjenta niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
 - e) przystępowanie do ewentualnych testów/ sprawdzianów wiedzy przewidzianych przez osoby prowadzące szkolenia.
2. Realizator projektu dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi, przy czym Uczestnicy projektu mogą - z przyczyn usprawiedliwionych - opuścić maksymalnie 20% dni szkoleniowych.
3. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności uczestnik będzie mógł kontynuować udział w projekcie wyłącznie po przedstawieniu wiarygodnego usprawiedliwienia i uzyskaniu zgody kierownika OWES.
4. Uczestnik zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - przekroczenia niedozwolonego limitu nieobecności i nie uzyskaniu od Kierownika OWES zgody na kontynuację uczestnictwa w projekcie,
 - złożenia fałszywych oświadczeń na każdym etapie realizacji projektu,
 - złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa,
 - podjęcia zatrudnienia.
5. Uczestnicy/czki otrzymują zaświadczenie o ukończeniu całego bloku szkoleniowego, otrzymanie którego jest warunkiem koniecznym do ubiegania się o wsparcie finansowe.
6. Warunkiem ukończenia bloku szkoleniowego oraz uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% łącznej liczby godzin szkoleniowych.
7. Realizator projektu dopuszcza uzupełnienie grupy osób fizycznych po terminie składania formularzy rekrutacyjnych w sytuacji jednoczesnego spełnienia następujących warunków:
 - a) skreślenia Uczestnika/czki zgodnie z zapisem ust. 4,
 - b) uzupełnienie ma miejsce na etapie trwającego bloku szkoleniowo-doradczego lub nie później niż w ciągu 30 dni po jego zakończeniu,
 - c) zaliczenia testu wiedzy przez przystępującego Uczestnika/ki projektu. Test wiedzy obejmuje zakresem merytorycznym zagadnienie poruszane podczas modułów szkoleniowych, na których Uczestnik/czka projektu był nieobecny. Test uznaje się za zaliczony, gdy uczestnik projektu uzyska co najmniej 90% poprawnych odpowiedzi.



Alles

§12

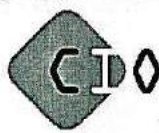
Ocena formalna i merytoryczna- nabór na wsparcie szkoleniowo-doradcze i wizyty studyjne (inne niż w ramach tzw. „Ścieżki PS”)

1. Oceny formalnej i merytorycznej Formularzy Zgłoszeniowych dokonuje Komisja, w skład której wchodzi 2 osoby posiadające wiedzę i doświadczenie w zakresie wsparcia podmiotów ekonomii społecznej z grona: Kierownik OWES, Kluczowy Doradca, Kluczowy Doradca Biznesowy, Animator, konsultant ds. ES.
2. Przyjmowanie zgłoszeń upływa w dniu wskazanym w informacji o rekrutacji (decyduje data wpływu). Po zamknięciu rekrutacji sporządzana jest lista rankingowa na podstawie przynależności do grupy docelowej projektu oraz zgodnie z następującymi kryteriami:
 - użyteczność/ przydatność szkolenia dla osoby/PES- 1 pkt,
 - prowadzenie w sposób względnie ciągły, regularny działalności w oparciu o instrumenty ekonomiczne przez PES delegujący osobę na szkolenie - 1 pkt,
 - posiadanie płatnego personelu w PES- 1 pkt,
 - wyraźna orientacja na społecznie użyteczny cel przedsięwzięcia PES- 1 pkt,
 - udział po raz pierwszy w szkoleniach/ wizytach studyjnych organizowanych przez OWES- 1 pkt.
3. Na jedno szkolenie może zostać przyjęta grupa 12 osób, w uzasadnionych przypadkach grupa ta może ulec zwiększeniu, jeśli nie zakłóca to procesu edukacyjnego i pozwalają na to warunki techniczne, jednak do liczby nie większej niż 16 osób.
4. Lista osób przyjętych na szkolenie zostanie ogłoszona na stronie internetowej projektu, na której zamieszczane są informacje o miejscu i czasie rekrutacji w ciągu 5 dni po dacie zakończenia rekrutacji.
5. Osoby, które złożą komplet dokumentów, a które nie zostaną zakwalifikowane do udziału w szkoleniu z powodu braku miejsc, umieszczone zostaną na liście rezerwowej. Lista rezerwowa służy tylko na potrzeby określonego szkolenia, niemniej jednak osoba zainteresowana danym szkoleniem może wyrazić chęć udziału w kolejnym szkoleniu organizowanym przez Realizatora w ramach Projektu i ma zapewnione pierwszeństwo udziału.

§13

Warunki rezygnacji

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany do udziału w danej formie wsparcia może zrezygnować z uczestnictwa, jednak nie później niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia/doradztwa/usługi.
2. W tym celu należy złożyć rezygnację wraz z uzasadnieniem w Biurze Projektu (pisemna bądź mailowa).



3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§14

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin uczestnictwa w projekcie obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu, tj. od 01.09.2016r. do 31.12.2021r.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Kierownika OWES.
3. Ostateczna interpretacja Regulaminu leży w kompetencji Realizatora Projektu.
4. Zapisy niniejszego Regulaminu mogą ulec zmianom po uzgodnieniu z IZ.

Opracował/-a i zatwierdził/-a:

**Ośrodek Wsparcia Ekonomii
Społecznej w Debrznie**
77-310 Debrzno, ul. Ogrodowa 26
tel./fax (59) 83 35 750, (59) 83 37 149
www.stowdeb.pl

Kierownik
Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej

mgr Katarzyna Dudzic

Załączniki:

- 1) Formularz Zgłoszeniowy dla osób fizycznych (szkolenia i doradztwo w ramach inkubacji, szkolenia „otwarte” i wizyty studyjne w ramach usług służących profesjonalizacji).
- 2) Formularz Zgłoszeniowy dla osób prawnych (szkolenia i doradztwo w ramach inkubacji, szkolenia „otwarte” i wizyty studyjne w ramach usług służących profesjonalizacji).
- 3) Formularz Rekrutacyjny dla osób fizycznych/ Grup Inicjatywnych – utworzenie nowego przedsiębiorstwa społecznego.
- 4) Formularz Rekrutacyjny dla osób prawnych- utworzenie nowego przedsiębiorstwa społecznego.
- 5) Formularz Rekrutacyjny dla PS/PES – utworzenie nowego miejsca pracy.
- 6) Umowa na świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.

