



REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW PRZEJAZDÓW

w projekcie pt.: „Młodzi na rynku pracy”

realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

§ 1

1. Uczestnik/ Uczestniczka projektu, z którym/ którą Beneficjent podpisał Umowę uczestnictwa w projekcie może ubiegać się o zwrot kosztów przejazdów na: doradztwo indywidualne, szkolenia zawodowe, staż zawodowy oraz warsztaty grupowe za okres uczestnictwa w zajęciach przewidzianych w projekcie.
2. O zwrot kosztów przejazdów ubiegać się może również Uczestnik/ Uczestniczka projektu, który/a skierowany/a została decyzją Komisji Rekrutacyjnej na badania lekarskie i/ lub psychologiczne.
3. Uczestnikowi/ uczestniczce projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu za przejazd z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania zajęć/ miejsca badań lekarskich i z powrotem, jeżeli zajęcia/ badania lekarskie odbywają się w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania.
4. Koszty, o których mowa w ust. 1 i 2 zwracane są uczestnikowi/ uczestniczce projektu przez Beneficjenta w oparciu o posiadane środki finansowe stanowiące budżet projektu przeznaczone na zwrot kosztów przejazdów.
5. Zwrot kosztów przejazdów nie przysługuje uczestnikowi/ uczestniczce projektu w przypadku wyczerpania środków z budżetu projektu przewidzianych na refundację kosztów przejazdów.

§ 2

1. Zwrot kosztów przejazdu, o których mowa w ust. 1 i 2 dotyczy przejazdu środkami komunikacji publicznej PKS/ PKP na danej trasie, z zastrzeżeniem sytuacji, w której



- koszt usług świadczonych przez innych niż państwowych przewoźników (PKS, PKP) jest porównywalny do cen przewoźników państwowych lub, jeśli jest to jedyny przewoźnik na danej trasie lub oferuje dogodniejszy dla uczestnika/ uczestniczki ze względu na godziny udziału w formie wsparcia rozkład jazdy.
2. Rozliczając zwrot kosztów dojazdu środkiem komunikacji publicznej od uczestnika/ uczestniczki projektu wymaga się złożenia przed rozpoczęciem zajęć stosownego Oświadczenia (załącznik nr 1/ załącznik nr 4) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny biletu na danej trasie lub jednorazowe przedstawienie biletu w obie strony. W przypadku zajęć trwających w sposób ciągły (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca) uczestnik/ uczestniczka projektu zobowiązany/a jest przedłożyć zaświadczenie o wysokości ceny najtańszego biletu miesięcznego na danej trasie lub każdorazowo imienny bilet miesięczny.
 3. W przypadku braku możliwości przejazdów uczestnika/ uczestniczki projektu środkami komunikacji publicznej, spowodowanymi np. brakiem komunikacji publicznej na danym odcinku lub niedogodnościami połączenia, ze względu na rozkład jazdy, w uzasadnionych wypadkach dopuszcza się możliwość refundacji kosztów przejazdu samochodem własnym/ użyczonym do równowartości ceny najtańszego biletu środka transportu publicznego na danej trasie. W takim wypadku uczestnik/ uczestniczka projektu zobowiązany/ a jest złożyć przed rozpoczęciem zajęć stosowne Oświadczenie (załącznik nr 2/ załącznik nr 5) wraz z zaświadczeniem przewoźnika o wysokości ceny najtańszego biletu na danej trasie, a w przypadku zajęć trwających w sposób ciągły (od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca) zaświadczenia o wysokości ceny najtańszego biletu miesięcznego na danej trasie.

§ 3

1. Podstawę refundacji kosztów przejazdów stanowi poprawnie wypełniony przez uczestnika/ uczestniczkę projektu Formularz zwrotu kosztów przejazdów związanych z uczestnictwem w zajęciach/ badaniach lekarskich (załącznik nr 3/ załącznik nr 6)
2. Oświadczenia i Formularz dostępne są w siedzibie Beneficjenta.
3. Oświadczenia i Formularze wraz załącznikami przyjmowane są od uczestników/ uczestniczek projektu w siedzibie Beneficjenta, w godzinach jego otwarcia, czyli od 7.00 – 15.00.



4. Formularze o zwrot kosztów przejazdów przyjmowane są do 10 dnia każdego miesiąca po zakończeniu zajęć w danym miesiącu.
5. Przy dokonywaniu refundacji Beneficjent sprawdza Formularz z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby w poszczególnych dniach trwania zajęć/ badań lekarskich.
6. Zwrot kosztów przejazdów nastąpi na rachunek bankowy wskazany w Formularzu o zwrot kosztów przejazdów na zajęcia w terminie 10 dni od otrzymania dokumentów niezbędnych do rozliczenia przejazdów pod warunkiem posiadania środków na koncie i z zastrzeżeniem § 1 ust. 4.
7. Beneficjent dopuszcza również możliwość zwrotu kosztów przejazdów w gotówce po przedłożeniu dokumentów niezbędnych do rozliczenia przejazdów i ich weryfikacji, o której mowa w ust. 5, pod warunkiem posiadania środków na koncie i z zastrzeżeniem ust § 1 ust. 4.
8. Uczestnicy/ uczestniczki, którzy/ które dostarczą Formularz o zwrot kosztów przejazdów wypełniony błędnie lub nie będą figurować na listach obecności danego dnia zajęć zgodnie z przedstawionymi danymi w Formularzu nie otrzymają zwrotu kosztów.

§ 4

1. Wszelkie kwestie sporne rozstrzyga Zarząd Stowarzyszenia.
2. Zastrzega się prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku zaistnienia w toku realizacji okoliczności wymagających uregulowania, w tym z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej II stopnia, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, lub w innych uzasadnionych przypadkach.
3. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 1.02.2014 r.