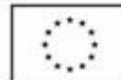




KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



REGULAMIN

zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną

Projekt pn.: „Młodzi na rynku pracy”

Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

§1

DEFINICJE

Projekt – należy przez to rozumieć projekt pn. „Młodzi na rynku pracy”;

Beneficjent – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”;

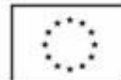
Osoba zależna - należy przez to rozumieć osobę wymagającą ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączoną z osobą uczestniczącą więzami rodzinnymi lub powinowactwem lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym;

Dziecko – należy przez to rozumieć dziecko do lat 7 będące pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego (uczestnika/ uczestniczki projektu).

§2

Warunki otrzymania zwrotu kosztów opieki nad osobą zależną

1. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną przysługuje uczestnikowi/ uczestniczce projektu, który/ a jest jedyną osobą, będącą w stanie sprawować opiekę nad ww. osobą zależną lub w przypadku dzieci – nie ma możliwości zapewnienia innej bezpłatnej opieki.
2. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną przysługuje uczestnikowi/ uczestniczce projektu za okres uczestnictwa w zaplanowanych w projekcie działaniach: doradztwo indywidualne, szkolenie, staż zawodowy, warsztaty grupowe.
3. Uczestnik/ Uczestniczka projektu, aby ubiegać się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną powinna:
 - a) złożyć stosowne oświadczenie o posiadaniu dziecka lub osoby zależnej i zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - b) udokumentować posiadanie dziecka lub osoby zależnej.
4. Za udokumentowanie posiadania dziecka lub osoby zależnej należy rozumieć:
 - a) przedłożenie Beneficjentowi do wglądu aktu urodzenia dziecka (w przypadku ubiegania się uczestnika/ uczestniczki projektu o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem),
 - b) przedłożenie Beneficjentowi do wglądu dowodu osobistego osoby zależnej (w przypadku ubiegania się uczestnika/ uczestniczki projektu o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną),
 - c) przedłożenie Beneficjentowi do wglądu decyzji ZUS o stopniu niezdolności do pracy



- lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności osoby zależnej oraz dokumentu potwierdzającego stopień pokrewieństwa lub powinowactwa (w przypadku ubiegania się uczestnika/ uczestniczki projektu o zwrot kosztów opieki nad osobą zależną),
- d) inne dokumenty lub oświadczenia poświadczające konieczność stałej opieki nad osobą zależną.

§3

Zasady zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną

1. Opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną w ramach projektu zapewnia w sposób bezpośredni Beneficjent i/ lub zwraca koszty wynajęcia opiekuna i/ lub pobytu w placówce za czas udziału uczestnika/ uczestniczki projektu we wsparciu realizowanym w ramach projektu.
2. Beneficjent podpisuje umowę zlecenie z osobą – dopuszczając jej wskazanie przez uczestnika/ uczestniczkę projektu, która ma zapewnić opiekę nad dzieckiem lub osobą zależną i/ lub opłaca fakturę VAT/ rachunek za wykonaną usługę opieki i/lub pobyt w placówce i/ lub refunduje koszt pobytu w placówce.
3. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za opiekę sprawowaną nad dzieckiem lub osobą zależną.
4. Koszt zwrotu za 1 godzinę sprawowania opieki nad jednym dzieckiem lub osobą zależną nie może być wyższy od kwoty ustanowionej w budżecie projektu, tj. 10 zł brutto wraz z wszystkimi narzutami, z zastrzeżeniem iż koszt ten nie może przekroczyć miesięcznie kwoty 500 zł brutto wraz ze wszystkimi narzutami - dotyczy to sytuacji, w których będzie wypadało dużo zajęć w miesiącu, np. staż zawodowy.
5. Beneficjent dopuszcza możliwość sprawowania opieki nad dwojgiem i więcej dzieci przez tego samego opiekuna. W tej sytuacji wynagrodzenie zostanie wypłacone w wysokości proporcjonalnej do liczby dzieci.
6. W przypadku uczestnika/ uczestniczki projektu dojeżdżającego/ dojeżdżającej z innej miejscowości na miejsce zajęć doliczany jest czas opieki przypadający na dojazd w każdym dniu w wymiarze jednej godziny (po 30 min. na dojazd w jedną stronę).
7. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną przysługuje uczestnikowi/ uczestniczce projektu za każdy dzień udziału we wsparciu, o którym mowa w ust. 2, zgodnie z listą obecności potwierdzającą uczestnictwo danej osoby.

§3

Zasady wypłaty środków

1. Beneficjent każdorazowo przed dokonaniem wypłaty środków sprawdza obecność uczestnika/ uczestniczki projektu na zajęciach.
2. Zwrot kosztów opieki odbywa się przelewem bankowym w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku lub faktury VAT lub gotówką po przedłożeniu niniejszych dokumentów.
3. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie projektowym (w takim przypadku zwrot kosztów zostanie niezwłocznie dokonany w momencie otrzymania środków od Instytucji Pośredniczącej).
4. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, w momencie wyczerpania środków finansowych przewidzianych na ten cel.

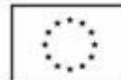
§ 4



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.02.2014 r. i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach wątpliwych, nieujętych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Zarząd Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”.