

Debrzno, dn.12.09.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE (dotyczy usługi cateringu)

I. ZAMAWIAJĄCY:

Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”
ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno

NIP: 843-142-18-22

REGON: 770967898

Strona www: <http://www.stowdeb.pl>

Telefon: 59 83 35 750

Osoba do kontaktów w sprawie zamówienia: Anna Kozicka

Telefon: 59 83 35 750 wew. 38

e-mail: a.kozicka@stowdeb.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru Wykonawcy prowadzone jest z zastosowaniem zasady konkurencyjności dla zamówienia realizowanego w ramach projektu pn. **„Klub Wsparcia Dziennego”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa. Projekt realizowany jest w ramach Poddziałania 06.02.02. *Rozwój usług społecznych*, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014- 2020*.
3. Szacunkowa wartość całego zamówienia przekracza próg 50 000,00 PLN netto.
4. Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Rodzaj zamówienia: usługi
6. Publikacja zapytania ofertowego:
 - a) Baza Konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
 - b) Strona internetowa Zamawiającego – <http://stowdeb.pl>

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
55321000-6 - Usługi przygotowywania posiłków
55520000-1 – Usługi dostarczania posiłków
55521200-0 – Usługi dowożenia posiłków
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej, tj. przygotowanie posiłków i ich dostawa, w tym: śniadanie i dwudaniowy obiad (zupa + danie główne + napój) dla maksymalnie 16-osobowej grupy Uczestników/Uczestniczek projektu pn.: „Klub Wsparcia Dziennego” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Poddziałanie 06.02.02. *Rozwój usług społecznych*.
3. Łączna liczba Uczestników/Uczestniczek projektu w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia (maksymalnie 18 miesięcy) wynosić będzie 48 osób, przy

założeniu, iż osoby te podzielone będą na trzy grupy po 16 osób, a przedmiot zamówienia realizowany będzie przez okres 6 m-cy dla każdej z grup otrzymującej wsparcie jedna po drugiej.

4. Uczestnikami/Uczestniczkami projektu będą osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, w szczególności seniorzy, osoby z niepełnosprawnościami, osoby chorujące przewlekłe.
5. Zamawiający zastrzega, iż przedmiot zamówienia prócz posiłków przygotowywanych w ramach diety podstawowej obejmować może posiłki dostosowane indywidualnie do zaleceń żywieniowych danego Uczestnika/Uczestniczki projektu, np. dietę lekkostrawną, dietę cukrzycową, itp. W takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany przygotować i dostarczyć posiłki uwzględniające zalecenia żywieniowe dla poszczególnych diet zgodnie z obowiązującymi normami.
6. Dostawa przedmiotu zamówienia odbywać się będzie o określonych porach, codziennie w dni robocze (za wyjątkiem dni, w których organizowane będą całodniowe wyjazdy z udziałem Uczestników/Uczestniczek projektu – wówczas usługa cateringowa nie będzie świadczona), średnio 21 dni w miesiącu w okresie realizacji wsparcia dla wszystkich Uczestników/Uczestniczek projektu, tj. maksymalnie 18 miesięcy.
7. **Przewidywana maksymalna liczba posiłków w ramach projektu wynosi: 6048 posiłków (śniadanie + dwudaniowy obiad) – 16-osobowa grupa x 21 dni/m-ąc x 18 miesięcy.**
8. Określona w zapytaniu ofertowym ilość posiłków jest przewidywaną ilością maksymalną i może ulec zmianie, w zależności od frekwencji Uczestników/Uczestniczek projektu oraz ilości dni roboczych z uwzględnieniem dni, w których odbywały się będą całodniowe wyjazdy, w których usługa cateringowa nie będzie świadczona i w takim wypadku nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, w szczególności o zapłatę za ilość stanowiącą różnicę między maksymalną ilością usług wskazanych w zapytaniu ofertowym, a ilością rzeczywiście zrealizowaną.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany diet, jak również zmiany ilości zamawianych posiłków w zależności od potrzeb, ilości Uczestników/Uczestniczek projektu, liczby dni roboczych z uwzględnieniem dni, w których będą odbywały się wyjazdy. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowaną liczbę posiłków, a Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tego tytułu.
10. Z uwagi na to, że Zamawiający przedstawił przedmiot zamówienia w przewidywanej maksymalnej wielkości, w uzasadnionych przypadkach, m.in. w przypadku braku zgody Instytucji Zarządzającej na wydłużenie okresu realizacji projektu, w zależności od frekwencji Uczestników/Uczestniczek projektu, ilości dni roboczych w miesiącu, ilości całodniowych wyjazdów, w których usługa cateringowa nie będzie świadczona, przewiduje możliwość redukcji przedmiotu zamówienia o maksymalnie 20%.
11. Miejsce dostawy zamówienia: Klub Wsparcia Dziennego (budynek Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”), ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno, powiat człuchowski, województwo pomorskie.
12. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać posiłki środkiem transportu, spełniającym wymagania sanitarne w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Posiłki muszą być dostarczane w atestowanych, **jednorazowego użytku naczyniach, indywidualnie dla każdego Uczestnika/Uczestniczki projektu (porcjowane), gwarantujących odpowiednio wysoką temperaturę posiłku, bez konieczności jego podgrzewania, zgodnie z wymaganiami reżimu sanitarnego związanego z COVID-19.**
13. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania wraz z posiłkami dokumentacji potwierdzającej ilość dostarczanych posiłków i odbioru potwierdzenia wystawionego przez Zamawiającego (wykaz ilości dostarczonych posiłków).

14. Rozliczenie nastąpi zgodnie z rzeczywistym wykonaniem przedmiotu umowy, na podstawie potwierdzonych przez Zamawiającego dowodów dostaw – dokumentów wskazujących liczbę faktycznie dostarczonych posiłków z uwzględnieniem ewentualnych diet. Podstawą zapłaty za wydane posiłki będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym realizowana była dostawa przedmiotu umowy. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w ofercie nie ulegną podwyższeniu przez cały okres obowiązywania umowy z zastrzeżeniem zapisów ujętych w wzorze umowy.
15. Godziny dostaw posiłków:
 - 1) Śniadanie - godz. 9:00- 9:30
 - 2) Obiad - godz. 13.00- 13:30
16. Propozycję 10-cio dniowego jadłospisu z uwzględnieniem niezbędnych diet, Wykonawca będzie podawał z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem osobie wyznaczonej przez Zamawiającego. Wykonawca przedstawiając Zamawiającemu jadłospis określi gramaturę każdego elementu posiłku.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w jadłospisie przedstawionym przez Wykonawcę z uwzględnieniem indywidualnych zaleceń dietetycznych Uczestników/Uczestniczek projektu.
18. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania posiłków urozmaiconych, te same potrawy nie mogą powtarzać się częściej niż raz na 10 dni.
19. Zlecenie ilościowe zamawianych posiłków na dany dzień, z podziałem na diety będzie przekazywane z jednodniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku do godziny wspólnie ustalonej z Wykonawcą.
20. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru – najpóźniej następnego dnia, na własny koszt: zużytych naczyń, brudnych naczyń i resztek pokarmowych. Do wykonawcy będzie należało również mycie i wyparzenie naczyń – jeśli takie będą.
21. W razie braku możliwości wywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku przygotowania posiłków, Wykonawca zobowiązany będzie na swój koszt we właściwym czasie do wyżywienia Uczestników/Uczestniczek przez podmiot trzeci spełniający wskazane w niniejszym zapytaniu ofertowym wymagania, bez ponoszenia dodatkowych kosztów przez Zamawiającego.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów zleconej usługi – na każdym etapie oraz w każdej chwili, w tym m.in. w zakresie gramatury dostarczanych produktów, zgodności z normami żywieniowymi, zgodności rodzaju posiłków z zamówionymi dietami. W przypadku stwierdzenia uchybień, Wykonawca jest zobowiązany je usunąć w ciągu 2 godzin od momentu ich stwierdzenia.
23. Temperatura dostarczanych posiłków powinna wynosić:
 - 1) gorące zupy +75°C
 - 2) gorące II dania +65°C
 - 3) gorące napoje +80°C,
 - 4) sałatki, surówki nie wyższa niż +6°C.
24. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu żywności oraz artykułów spożywczych w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych na podstawie Protokołu rozbieżności. W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być dostarczone właściwe w terminie 2h od momentu stwierdzenia nieprawidłowości.
25. Wykonawca przedstawi na każde żądanie Zamawiającego aktualne zaświadczenie Inspekcji Sanitarnej o spełnianiu warunków sanitarnych, dotyczących produkcji posiłków w kuchni Wykonawcy.
26. W przypadku zakwestionowania prawidłowości świadczonych usług żywieniowych przez Wykonawcę na terenie Zamawiającego przez zewnętrzne służby sanitarne oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej - kara zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

27. Zamówienie obejmuje również zabezpieczenie odpowiedniej ilości i stanu technicznego naczyń transportowych oraz zapewnienie ciągłości w świadczeniu usług żywienia z zachowaniem reżimu sanitarnego.
28. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest do pobierania i przechowywania próbek żywności w Zakładzie produkującym żywność i wprowadzającym ją do obrotu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz. U. z 2007 r., Nr 80, poz. 545).
29. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi cateringowej wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi w tym zakresie oraz przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m.in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. Nr 171 poz. 1125 z późn. zm. i przepisów wykonawczych do tej ustawy).
30. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz weźmie odpowiedzialność za ich przestrzeganie. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie jakości, z zachowaniem zasad systemu HACCP czyli Zasad Dobrej Praktyki Higieny oraz Zasad Dobrej Praktyki Produkcyjnej.
31. Wykonawca będzie ponosił wszelką odpowiedzialność za utrzymanie właściwego poziomu żywienia oraz zgodności składu wartościowego i jakościowego posiłków wynikających z zaleceń Instytutu Żywności i Żywienia. Zamawiający zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy prawo dostępu do protokołów pokontrolnych oraz wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków.
32. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wydawania posiłków z półproduktów. Posiłki powinny być przygotowywane z surowców świeżych i wysokiej jakości z zachowaniem reżimów dietetycznych i sanitarnych. Podawane w formie kompletnej.
33. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby przygotowujące posiłki i zapewniające bezpośrednią obsługę posiadają aktualne badania lekarskie, w tym aktualną książkę sanitarno-epidemiologiczną oraz przeszkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
34. Organizacja usługi gastronomicznej, w tym procesu przygotowania, transportu, wydawania posiłków oraz mycia, dezynfekcji, utrzymania czystości pomieszczeń musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.
35. Wykonawca winien przestrzegać procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych w kontakcie z żywnością.
36. Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest do odebrania zużytych opakowań, naczyń i resztek zgodnie z zapisami wzoru umowy.
37. W przypadku korzystania z podwykonawców, Zamawiający zastrzega obowiązek spełniania powyższych wymagań przez podwykonawcę zamówienia.

IV. TERMIN REALIACJI ZAMÓWIENIA

1. Usługa cateringowa realizowana będzie w okresie udzielania wsparcia Uczestnikom/Uczestniczkom projektu. Zamawiający określa termin realizacji usługi na maksymalnie 18 miesięcy.
2. Data rozpoczęcia realizacji umowy: w ciągu 14 dni od podpisania umowy.
3. Dzień rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy uzależniony jest od faktycznego dnia rozpoczęcia wsparcia dla Uczestników/Uczestniczek projektu, o czym

Wykonawca zostanie powiadomiony z min. 5 dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem.

4. Zamawiający przewiduje rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia w październiku 2021 roku.

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy:

- 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu;
- 2) nie podlegają wykluczeniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się może podmiot, które spełnia następujące warunki:

- 1) Posiada aktualny wpis do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów państwowej inspekcji sanitarnej zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1252 z późn. zm.).

Weryfikacja spełniania przez Oferenta powyższego warunku nastąpi w oparciu o przedłożone wraz z Ofertą *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu*, w zakresie informacji podanej w pkt. 1) niniejszego *Oświadczenia* – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.

- 2) W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **należycie realizuje lub zrealizował usługę cateringową/usługi cateringowe, polegającą/e na przygotowaniu i dostarczeniu minimum 250 posiłków w miesiącu.**

Zamawiający nie wymaga, aby określona wyżej liczba posiłków (min. 250) zrealizowana lub realizowana była w ramach jednego zamówienia, tzn. Zamawiający dopuszcza sumowanie kilku usług cateringowych w celu uzyskania ww. ilości minimalnej.

Weryfikacja spełniania przez Oferenta powyższego warunku nastąpi w oparciu o *Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu* w zakresie informacji podanej w pkt. 2) niniejszego *Oświadczenia* oraz WYKAZ DOSTAW LUB USŁUG WYKONANYCH, A W PRZYPADKU ŚWIADCZEŃ POWTARZAJĄCYCH SIĘ LUB CIĄGŁYCH RÓWNIEŻ WYKONYWANYCH w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane – załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Do *Wykazu dostaw lub usług*, o którym mowa wyżej Oferent zobowiązany jest załączyć dowody określające, czy te dostawy lub usługi (ujęte w Wykazie dostaw lub usług) zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, a w *Wykazie dostaw lub usług*, o których mowa wyżej, Wykonawca zobowiązany jest

podać informacje dotyczące zakresu realizowanej usługi w odniesieniu do części kontraktu już zrealizowanego (tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania dostawy lub usługi do najpóźniej dnia złożenia oferty).

3. Podstawy wykluczenia:

- 1) niniejsze zamówienie nie może zostać udzielone osobom ani podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Zamawiający informuje, iż:

- a) osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu są: Pani Zdzisława Hołubowska – Prezes, Pan Jacek Janusz – Zastępca Prezesa, Pan Andrzej Pluto-Prądyński – członek Zarządu, Pani Renata Pisuk – Sekretarz, Pani Anna Mikulska – Skarbnik;
- b) osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy jest: Pani Anna Kozicka – koordynator projektu.

W celu potwierdzenia, że pomiędzy Oferentem, a Zamawiającym nie występują powiązania osobowe lub kapitałowe, Oferent zobowiązany jest złożyć *Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia* (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).

4. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw do wykluczenia dokonana zostanie na zasadzie „spełnia - nie spełnia”, na podstawie oświadczeń i dokumentów wskazanych w ust. 2 i 3 złożonych przez Oferenta wraz z ofertą.
5. Oferent, który nie wykaże, że nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym oraz nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta zostanie odrzucona.
6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT (informacja o wagach przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty i opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty) **I SPOSÓB OCENY OFERT:**

1. Ocenie i porównaniu poddane zostaną oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w kryterium
1.	Cena brutto	70%	70 pkt.
2.	Aspekty społeczne – Podmioty Ekonomii Społecznej (PES)	15%	15 pkt.
3.	Aspekty społeczne - Zatrudnienie	15%	15 pkt.

Przyjmuje się, że 1% = 1punkt.

3. Zamawiający dokona weryfikacji oraz przypisania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz wyliczy łączną ocenę punktową oferty (P) według następującego wzoru:

$P = C + As(PES) + As(Z)$, gdzie:

C – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium Cena brutto;

As(PES) – oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium Aspekty społeczne – Podmioty Ekonomii Społecznej;

As(Z) - oznacza liczbę punktów przyznaną w ramach kryterium Aspekty społeczne – Zatrudnienie.

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Oferentowi, którego oferta nie zostanie odrzucona i otrzyma największą łączną liczbę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem wskazanym powyżej.
5. Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością umożliwiającą wybór najkorzystniejszej oferty.
6. Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów oceny oferty:
- 6.1. **Cena brutto** - Zamawiający obliczy liczbę punktów w kryterium Cena brutto, zgodnie z poniższym wzorem:

$C = C_{min} \cdot x \ 70 \text{ pkt.} / C_o$, gdzie:

C - liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium Cena brutto;

C_{min} - najniższa cena brutto za realizację jednego zestawu zaoferowana w złożonych ofertach;

C_o - cena brutto za realizację jednego zestawu oferty ocenianej;

70 pkt. - waga kryterium

Zamawiający uwzględni cenę i dokona obliczenia punktów w kryterium cena brutto, zgodnie z przedstawionym powyżej wzorem na podstawie ceny brutto za jeden zestaw podanej przez Oferenta w formularzu ofertowym.

UWAGA:

- 1) cena podana w ofercie musi uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w Opisie przedmiotu zamówienia i koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) cena podana w ofercie musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę brutto gwarantującą wykonanie pełnego zakresu rzeczowego określonego dla niniejszego postępowania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, ze szczególnym uwzględnieniem podatku VAT oraz ewentualnych upustów i rabatów;

- 3) Cena brutto zawiera w szczególności:
 - a) cenę netto przedmiotu zamówienia,
 - b) koszt transportu, dostawy i ubezpieczenia do bezpośredniego odbiorcy,
 - c) wniesienie, rozładunek,
 - d) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,
 - e) inne elementy ujęte w umowie.
- 4) Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglania- poniżej 5 należy końcówkę pominąć, równe i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
- 5) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 6) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 7) Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

6.2. Aspekty społeczne – Podmioty Ekonomii Społecznej As(PES) – w ramach tego kryterium punkty przyznane zostaną Wykonawcy, który będzie miał status Podmiotu Ekonomii Społecznej (PES) rozumianego zgodnie z definicją zawartą w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* z dn. 8 lipca 2019 roku.

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Oferenta zawartego w formularzu ofertowym – pkt. 3.c).

- 1) Zgodnie z wyżej przytoczonym dokumentem - „Wytycznymi”, Podmiotem Ekonomii Społecznej jest:
 - a) spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1205);
 - b) jednostka reintegracyjna, realizująca usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:
 - CIS i KIS;
 - ZAZ i WTZ, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172);
 - c) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
 - d) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnia pracy lub spółdzielnia inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (Dz. U. z 2018 r. poz. 1285, z późn. zm.);
 - e) koło gospodyń wiejskich, o którym mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. poz. 2212, z późn. zm.);
 - f) zakład pracy chronionej, o którym mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 2) Informacje zwarte w oświadczeniu formularza ofertowego (pkt. 3. c) – w przypadku zaznaczenia opcji: TAK, będą stanowić wstępne

potwierdzenie, że Wykonawca jest Podmiotem Ekonomii Społecznej i spełnia kryterium oceny ofert określone w pkt. 6.2. powyżej, tj. Aspekty społeczne – Podmioty Ekonomii Społecznej.

- 3) Oferent, w przypadku zaznaczenia w oświadczeniu formularza ofertowego (pkt.3.c)) opcji: TAK, zobowiązany jest wpisać status Podmiotu Ekonomii Społecznej, jaki posiada.
 - 4) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni kalendarzowych terminie, decyzji/dokumentu potwierdzającego status Wykonawcy jako Podmiotu Ekonomii Społecznej - na potwierdzenie spełnienia kryterium oceny ofert, określonego w pkt. 6.2. powyżej.
 - 1) Podmiot składający ofertę, który posiada status Podmiotu Ekonomii Społecznej, zgodnie z definicją określoną w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* z dn. 8 lipca 2019 roku i zaznaczy w pkt. 3 c) Formularza ofertowego opcję TAK, otrzyma **15 punktów** w kryterium Aspekty społeczne – Podmioty Ekonomii Społecznej;
 - 5) Podmiot składający ofertę, który nie jest Podmiotem Ekonomii Społecznej zgodnie z definicją określoną w *Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020* z dn. 8 lipca 2019 roku i zaznaczy w pkt. 3 c) Formularza ofertowego opcję NIE, lub nie zaznaczy żadnej z opcji otrzyma **0 punktów** w kryterium Aspekty społeczne – Podmioty Ekonomii Społecznej.
- 6.3. Aspekty społeczne – Zatrudnienie As(Z) - rozumiane, jako: Zatrudnienie do realizacji zamówienia przez cały okres realizacji przedmiotu umowy na min. ½ etatu co najmniej 1 osoby bezrobotnej lub innej osoby, o której mowa w przepisach o zatrudnieniu socjalnym (art. 2, Dz. U. z 2019 r. poz. 217, 730 i 1818) lub we właściwych przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego”.

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie oświadczenia Oferenta zawartego w formularzu ofertowym – pkt. 3 d).

- 2) W tym kryterium Zamawiający będzie oceniał zatrudnienie przez Wykonawcę, na min. ½ etatu, przez cały okres trwania umowy na świadczenie usługi cateringowej, co najmniej jednej osoby z grup niżej wymienionych:
 - a) bezrobotnych, w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - b) bezdomnych realizujących indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - c) uzależnionych od alkoholu;
 - d) uzależnionych od narkotyków lub innych środków odurzających;
 - e) chorych psychicznie, w rozumieniu przepisów o ochronie zdrowia psychicznego;

- f) długotrwale bezrobotnych w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - g) zwalnianych z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - h) uchodźców realizujących indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej;
 - i) osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
- 3) Za zatrudnienie osoby z grupy wskazanych w ppkt. b) – e) oraz g) – i) będzie uznawane także dalsze zatrudnianie osoby, która już jest u Wykonawcy zatrudniona i posiada status osób wskazanych w ppkt. b) – e) oraz g) – i) i która zostanie oddelegowana do wykonywania czynności związanych z realizacją zamówienia. Nie dotyczy to osoby z grup wskazanych w ppkt. a) oraz f), która już jest u Wykonawcy zatrudniona. W tym przypadku kryterium dotyczące Aspektu społecznego zostanie zrealizowane tylko poprzez zatrudnienie nowych pracowników;
- 4) Zatrudnienie osoby, o której mowa w ppkt. a) – i) powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem, iż w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę posiadającą status osoby wskazanej w ppkt. a) – i) lub przez Wykonawcę przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby z grup wskazanych w ppkt. a) – i);
- 5) Wymagania w zakresie zatrudnienia odnoszą się do zaangażowania osoby posiadającej status osoby wskazanej przez Zamawiającego w ppkt. a) – i) do realizacji przedmiotu zamówienia przez powierzenie tej osobie czynności związanych z faktyczną realizacją zamówienia;
- 6) Status niepełnosprawnego określony ma być na podstawie posiadanego orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym lub lekkim) lub orzeczenia o długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym, wydanego przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności lub lekarza orzecznika ZUS-u lub KRUS-u; Status osoby bezrobotnej określony ma być na podstawie zaświadczenia z PUP o wpisie do rejestru bezrobotnych lub odpowiadającego mu dokumentu wydawanego przez instytucje państw członkowskich UE i EOG; Status osoby bezdomnej określony może być na podstawie zaświadczenia wydanego przez ośrodek pomocy społecznej, lub inną instytucję realizującą program wychodzenia z bezdomności, np. schronisko dla bezdomnych; Status osoby uzależnionej od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających określony może być na podstawie zaświadczenia z zakładu opieki zdrowotnej potwierdzającego, że osoba jest osobą uzależnioną od alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających; Status osoby chorej psychicznie określony może być na podstawie zaświadczenia zakładu opieki zdrowotnej potwierdzającego, że osoba jest osobą chorą psychicznie; Status osoby zwalnianej z zakładu karnego, mającej trudności w integracji ze środowiskiem określony może być na podstawie zaświadczenia wydanego przez właściwą instytucję pomocy społecznej; Status uchodźcy określony może być na podstawie decyzji o nadaniu statusu uchodźcy;
- 7) Wykonawca złoży oświadczenie, najpóźniej do dnia zakończenia realizacji umowy, dotyczące zakresu i rodzaju zadań, które będzie wykonywała

osoba posiadająca status osoby wskazanej przez zamawiającego w ppkt. a) – i) w ramach realizowanej umowy;

- 8) Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia osoby posiadającej status osoby wskazanej przez Zamawiającego w ppkt. a) – i). Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca obowiązany będzie w ciągu 8 dni roboczych od pisemnego wezwania (emailem lub pismem) do złożenia oświadczenia dotyczącego spełniania wymogu zatrudnienia ww. osoby. Każde oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia określonej w pkt. 1) a) – i) osoby w liczbie wymaganej przez Zamawiającego, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. Dodatkowo Zamawiający może żądać udokumentowania faktu zatrudnienia tej osoby, w szczególności poprzez udostępnienie do wglądu zanonimizowanych dokumentów w postaci: umowy o pracę, dokumentu potwierdzającego zgłoszenie do ubezpieczenia społecznego oraz dokumentu potwierdzającego status osoby. Zanonimizowane dokumenty należy przedłożyć do wglądu w postaci kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę;
- 9) Wykonawca, który zadeklaruje, że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usługi cateringowej co najmniej jedną osobę posiadającą status osoby wskazanej przez Zamawiającego w ppkt. a) – i) na min. ½ etatu przez cały okres trwania umowy we wskazanym zakresie otrzyma **15 punktów** w kryterium Aspekty społeczne - Zatrudnienie;
- 10) Wykonawca, który nie zadeklaruje (poprzez zaznaczenie opcji NIE lub nie zaznaczy żadnej z opcji w pkt. 3. d) Formularza ofertowego), że zatrudni do realizacji zamówienia w zakresie świadczenia usługi cateringowej osobę posiadającą status osoby wskazanej przez Zamawiającego w ppkt. a) – i) na min. ½ etatu, otrzyma w tym kryterium **0 punktów**.

7. Podstawą oceny ofert będzie informacja zawarta w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
8. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą Ceną brutto.
9. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ilość punktów, przy jednoczesnej tej samej wartości cenowej oferty, Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w kwestii ceny, ze wszystkimi Wykonawcami, których oferty otrzymały najwyższą ilość punktów w ocenie.
10. W toku dokonania oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień i uzupełnień treści złożonych przez nich ofert.
11. Informacja nt. konieczności uzupełnienia złożonej oferty (w tym: zakres wymaganych uzupełnień, termin oraz sposób ich przedłożenia) zostanie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej.
12. Zamawiający dokona poprawienia w ofertach:
 - 12.1. oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
 - 12.2. innych omyłek polegających na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, z zastrzeżeniem, iż poprawienie takiej omyłki będzie skuteczne, jeżeli Wykonawca w terminie 2 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o dokonaniu poprawienia omyłki wyrazi wyraźną (pisemną) zgodę na jej poprawienie.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY (w tym termin i miejsce złożenia oferty):

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na załączonym formularzu wraz z kompletem wymaganych załączników. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Do oferty – wypełnionego *Formularza ofertowego* (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 3.1. *Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia* - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
 - 3.2. *Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu* - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
 - 3.3. Wykaz podwykonawców (*jeżeli dotyczy*) - załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego,
 - 3.4. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych RODO - *jeśli dotyczy* - załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
 - 3.5. Klauzula informacyjna RODO - załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego,
 - 3.6. Wzór umowy - na potwierdzenie zapoznania się z warunkami umowy, wzór umowy należy podpisać w miejscu ku temu wyznaczonym - załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego
 - 3.7. Referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług cateringowych wskazanych w *Wykazie dostaw lub usług wykonanych a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych* w ramach załącznika nr 3 do Zapytania ofertowego,
 - 3.8. Pełnomocnictwo / Pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli umocowanie tych osób do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych firmy.
4. Formularz oferty oraz pozostałe załączniki winny być podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym lub udzielonym pełnomocnictwem. Osoba upoważniona do złożenia oferty powinna podpisać się w sposób czytelny lub uwiarygodnić podpis pieczętą imienną.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Oferenta na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa, niezbędnym elementem takiej oferty jest pełnomocnictwo złożone w oryginale lub jego kopia uwierzytelniona notarialnie lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy (tzn. zgodnie z formą reprezentacji określoną w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy).
6. Kopie załączonych do oferty dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Oferenta zgodnie z dokumentem rejestrowym lub innym dokumentem właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub udzielonym pełnomocnictwem, z dopiskiem „Za zgodność z oryginałem”.
7. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
8. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

12. Wszystkie oświadczenia i dokumenty stanowiące ofertę Wykonawcy powinny być spięte ze sobą w sposób trwały.
13. Przed upływem terminu składania ofert, Oferent może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna zawierać dodatkowe oznaczenie zwrotem: „ZMIANA OFERTY”.
14. Zamawiający informuje, że Oferent ma możliwość zastrzeżenia dokumentu/ów stanowiącego/yh tajemnicę przedsiębiorstwa Oferenta. W takim przypadku należy w *Formularzu ofertowym* podać numery stron Oferty, na których zamieszczone zostały informacje stanowiące tajemnicę i które nie mogą być ogólnie udostępnione, a w Ofercie na wskazanych stronach umieścić adnotację w miejscu, w którym podane informacje stanowią tajemnicę wskazując ich zakres.
15. Ofertę należy złożyć w termin: **do 21 września 2021 r. do godz. 16.00** w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta na świadczenie usługi cateringowej w ramach projektu „Klub Wsparcia Dziennego”**
16. Miejsce składania ofert: siedziba Zamawiającego, sekretariat.
17. Oferta może zostać złożona w jednej z niżej wymienionych form:
 - 17.1. osobiście w sekretariacie Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”, ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno, w dni robocze w godzinach: 8.00 – 16.00,
 - 17.2. pocztą tradycyjną/kurierem, na adres: Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno, w dni robocze w godzinach: 8.00 – 16.00.
18. Zamawiający uzna ofertę za złożoną w terminie jeśli wpłynie na wskazany wyżej adres, w terminie wyznaczonym w pkt. 15.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu. Zamawiający może również przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Wykonawcy.

IX. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM:

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego i wzoru umowy jest Pani Anna Kozicka.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Oferentami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem:
 - 2.1. operatora pocztowego;
 - 2.2. pośłańca;
 - 2.3. poczty elektronicznej: a.kozicka@stowdeb.pl;
 - 2.4. kontaktu telefonicznego: 59 83 35 750.z zastrzeżeniem zapisów pkt. VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY.
3. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego i treści wzoru umowy. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeśli zapytanie wpłynie do Zamawiającego najpóźniej na 2 dni robocze (dni: od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed upływem terminu składania ofert. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana będzie w taki sam sposób, w jaki opublikowano zapytanie ofertowe, tj. za pośrednictwem serwisu: Baza konkurencyjności oraz strony internetowej Zamawiającego. Pytania dotyczące umowy muszą wskazywać konkretny jej punkt.

4. Jeżeli pytanie o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego lub dotyczące treści wzoru umowy wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Pytania dotyczące wyjaśnienia treści zapytania ofertowego lub treści wzoru umowy należy składać w formie pisemnej na adres: Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”, ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu w ramach niniejszego zapytania ofertowego, tj. a.kozicka@stowdeb.pl.

X. INFORMACJA O OFERTACJH CZĘŚCIOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych,

XI. INFORMACJA O OFERTACJH WARIANTOWYCH:

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert wariantowych.

XII. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY:

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:
 - 1.1. gdy zmiany nie są istotne w rozumieniu *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*;
 - 1.2. wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy;
 - 1.3. zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego – w takim przypadku zmianie może ulec sposób realizacji Umowy, wysokości wynagrodzenia lub terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy;
 - 1.4. wystąpienia siły wyższej rozumianej jako zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki - w takim przypadku zmianie może ulec termin realizacji umowy, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, terminy lub sposób płatności, sposób realizacji umowy lub zakres zobowiązań stron;
 - 1.5. określonych w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.), innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 15r ustawy i w zakresie określonym w ustawie;
 - 1.6. skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek Wykonawcy;
 - 1.7. sądowej waloryzacji zamówienia;
 - 1.8. zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności w przypadku konieczności realizowania umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych - w takim przypadku zmianie może ulec termin realizacji umowy, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, terminy lub sposób płatności, sposób realizacji umowy lub zakres zobowiązań stron;

- 1.9. zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą będącą stroną umowy o dofinansowanie, w ramach której finansowane jest niniejsze zamówienie, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia - w takim przypadku zmianie może ulec termin realizacji umowy, sposób płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz terminy płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- 1.10. odmowy Instytucji Zarządzającej będącą stroną umowy o dofinansowanie, w ramach której finansowane jest niniejsze zamówienie, na wydłużenie terminu realizacji przedmiotowej umowy o dofinansowanie - w takim przypadku zmianie może ulec termin realizacji umowy, wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zakres zobowiązań stron, ale nie więcej niż o 20% zamówienia podstawowego.
- 1.11. zmiany osób reprezentujących Zamawiającego/Wykonawcę w przypadku zmian organizacyjnych lub wynikłych z przyczyn losowych.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zamiany podwykonawców w przypadku:
 - 2.1. wprowadzenia podwykonawcy;
 - 2.2. zmiany podwykonawcy;
 - 2.3. rezygnacji podwykonawcy;
 - 2.4. zmiany wartości lub zakresu usługi wykonywanej przez podwykonawców;
 - 2.5. zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy wykonywanego przez Podwykonawców.
3. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza zmiany Umowy w przypadkach określonych w części 6.5.2 pkt. 20 lit. b) - e) *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* (https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/97405/wytyczne_w_zakresie_kw_alifikowalnosci_wydatkow_21_12_2020_1.pdf).
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 4.1. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
 - 4.2. danych teleadresowych;
 - 4.3. danych rejestrowych;
 - 4.4. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron umowy.
5. Postanowienia dotyczące zmian postanowień zawartej umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
6. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić tylko za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny, na każdym jego etapie, w szczególności w przypadku:
 - 1.1. braku ofert niepodlegających odrzuceniu;
 - 1.2. gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę;

- 1.3. nieprzyznania lub odebrania Zamawiającemu środków, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia;
 - 1.4. w przypadku wystąpienia nieusuwalnej wady postępowania, polegającej na rażącym naruszeniu zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, skutkującej ryzykiem uznania części lub całości wydatków poniesionych w wyniku zawarcia umowy z Wykonawcą za niekwalifikowane;
 - 1.5. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzone postępowanie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności.
 3. Zamawiający zawrze z wybranym oferentem umowę w sprawie zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego w terminie maksymalnie 21 dni od rozstrzygnięcia postępowania.
 4. Wszelkie koszty związane z udziałem Wykonawcy w niniejszym postępowaniu ponosi Wykonawca. Zamawiający nie zwraca Wykonawcom kosztów przygotowania ofert i innych kosztów udziału w postępowaniu.
 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
 6. W przypadku wystąpienia wszelkich zmian, uzupełnień i/lub wyjaśnień treści Zapytania ofertowego będą one publikowane na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Bazie Konkurencyjności. W takim przypadku Oferent winien je uwzględnić w swojej ofercie. Stają się one integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wykonawcy, którzy złożyli oferty przed dniem wystąpienia zmian i/lub wyjaśnień muszą liczyć się z tym, iż w przypadku nieuwzględnienia ich w swojej ofercie mogą zaistnieć przesłanki odrzucenia oferty.
 7. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim wypadku, Oferent składając ofertę zobowiązany jest wypełnić Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego – *Wykaz podwykonawców*.

XIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego
2. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia - załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
3. Oświadczenia dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego,
4. Wykaz podwykonawców – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
5. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych RODO – *jeśli dotyczy* – załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego,
6. Klauzula informacyjna RODO - załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego
7. Wzór umowy - załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego