Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Przyszłość z pracą dla młodych”

Projekt pn. „Przyszłość z pracą dla młodych” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany przez Stowarzyszenie „Na Rzecz Miasta i Gminy Debrzno” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020. Oś priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy. Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe. Poddziałanie1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Przedmiotem niniejszego regulaminu jest określenie zasad i warunków kwalifikacji i uczestnictwa w projekcie „Przyszłość z pracą dla młodych” numer POWR.01.02.01-22-0065/19. W ramach Priorytetu I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” z siedzibą ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno.
3. Informacje na temat projektu znajdują się na stronie internetowej **www.stowdeb.pl** (zakładka „Realizowane projekty”).
4. Okres realizacji projektu: **01.10.2019 r. – 31.12.2020 r**.
5. Obszar wsparcia: województwo pomorskie, powiat chojnicki i człuchowski.
6. Celem głównym projektu jest zwiększenie aktywności zawodowej 24 osób (w tym 17 kobiet i 7 mężczyzn) pozostających bez zatrudnienia, w tym min. 4 osób niepełnosprawnych, które nie pracują, nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zamieszkujących na terenie województwa pomorskiego.
7. Realizacja projektu obejmuje udzielenie kompleksowego wsparcia dla 24 uczestników tj.:
   a. organizacja i przeprowadzenie doradztwa zawodowego oraz wsparcia psychologicznego:
      -indywidualne doradztwo zawodowe - każdy Uczestnik/czka odbędzie spotkania

w łącznym wymiarze 8 godzin, podczas których opracowany zostanie Indywidualny Plan Działania (IPD). Określi on predyspozycje Uczestnika/czki.

- wsparcie psychologiczne – obejmować będzie predyspozycje indywidualne Uczestnika/czki poprzez określenie barier, stopień oddalenia od rynku pracy, rozwiązanie problemu zawodowego, czego efektem będzie wypracowanie nowych rozwiązań, które przyczynią się do opracowania ścieżki/kariery zawodowej.

b. wsparcie psychologiczno-mentorskie – każdy z uczestników będzie objęty mentoringiem/coachingiem prowadzonym przez indywidualnego opiekuna UP, jak również odbędą się sesje indywidualne z psychologiem.

c. szkolenia zawodowe – wysokiej jakości szkolenia zorganizowane w oparciu o indywidualną diagnozę Uczestnika/czki projektu.

d. staże zawodowe w oparciu o Europejskie i Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk.

8. Uczestnik/Uczestniczka projektu zakwalifikowany/a do uczestnictwa w projekcie, zobligowany/a jest korzystać ze wszystkich zaplanowanych dla niego/niej, na etapie IPD, form wsparcia.

§ 2
Słownik Pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – projekt „Przyszłość z pracą dla młodych", realizowany przez Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno"
2. **Beneficjent/ Realizator** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno".
3. **UP- uczestnik projektu**, należy przez to rozumieć osobę, będącą uczestnikiem działań w realizowanym projekcie.
4. **Obszar realizacji projektu**- województwo pomorskie, powiat człuchowski i chojnicki.
5. **Okres realizacji projektu** – od 01 października 2019 roku do 31 grudnia 2020 roku.
6. **Biuro projektu** – biuro projektu mieści się przy ul. Ogrodowej 26, 77-310 Debrzno, biuro nr 1, tel. 59 83 35 750, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu. Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, e-mail: j.szczepanska@stowdeb.pl. W biurze dostępna jest pełna dokumentacja merytoryczna i finansowa projektu oraz kluczowy personel realizujący projekt do bezpośredniego kontaktu z Uczestnikami/-czkami.
7. **Strona internetowa Projektu** – strona www.stowdeb.pl, zakładka „Realizowane projekty".
8. **Instytucja Pośrednicząca (IP)** - Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (POWER) – Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk.

9. **Formularz zgłoszeniowy** - dokument zawierający dane osobowe Uczestnika projektu, dane kontaktowe, status uczestnika w chwili przystąpienia do projektu oraz oświadczenia o spełnieniu kryterium kwalifikowalności.
10. **Kandydat/ka do projektu** – osoba w wieku 15-29 lat, zamieszkująca województwo pomorskie, powiat chojnicki i człuchowski w tym teren miast średnich oraz miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze, pozostająca bez pracy, która nie uczestniczy w kształceniu i szkoleniu tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w POWER 2014-2020, która złożyła w wyznaczonym terminie poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, z wyłączeniem osoby należącej-do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w Poddziałaniu 1.3.1 tj.
    a. osoby, które opuściły pieczę zastępczą(do 2 lat po opuszczeniu instytucji pieczy)
    b. osoby, które opuściły młodzieżowe ośrodki wychowawcze i młodzieżowe ośrodki socjoterapii (do 2 lat po opuszczeniu),
    c. osoby, które opuściły specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze i specjalne ośrodki wychowawcze(do 2 lat po opuszczeniu),
    d. osoby, które zakończyły naukę w szkole specjalnej (do 2 lat po zakończeniu nauki w szkole specjalnej),
    e. matki przebywające w domach samotnej matki,
    f. osoby, które opuściły zakład karny lub areszt śledczy (do 2 lat po opuszczeniu)
    g. osoby, które opuściły zakład poprawczy lub schronisko dla nieletnich (do 2 lat po opuszczeniu),
    h. osoby, które opuściły zakłady pracy chronionej (do 2 lat po zakończeniu zatrudnienia w zakładzie).
11. **Uczestnik/czka projektu** – osoba fizyczna, która zostanie zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
12. **Uczestnik/czka na liście rezerwowej** - osoba znajdująca się na liście rezerwowej projektu, spełniająca kryteria uczestnictwa w projekcie zapisane w § 3 niniejszego Regulaminu. Osoba z listy rezerwowej posiada prawo wejścia na listę podstawową w przypadku zwolnienia się miejsca.
13. **Osoba do 29 roku życia** – oznacza osobę, która w dniu przystąpienia do projektu i otrzymania pierwszej formy wsparcia nie ukończyła 30 roku życia.
14. **Osoby bierne zawodowo** – osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują, nie są zarejestrowane w urzędzie pracy i nie poszukują pracy)[1]
15. **Młodzież NEET** – za osobę w kategorii NEET uznaje się osobę młodą w wieku 15-29 lat, która spełnia łącznie trzy warunki, czyli:

[1] Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.

a. nie pracuje (tj. jest bezrobotna niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy lub bierna zawodowo),
b. nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
c. nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonania pracy.

W procesie oceny czy dana osoba się nie szkoli, a co za tym idzie czy kwalifikuje się do Kategorii NEET, należy zweryfikować, czy brała ona udział w tego typu formie aktywizacji finansowej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni. Kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jest jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym.

Uwaga : Osoby, które kształcą się lub szkolą się jedynie w trybie zaocznym lub ze środków prywatnych mogą wziąć udział w projekcie.

16. **Osoba z niepełnosprawnościami** – stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375).
17. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie do poziomu ISCED 3 włącznie zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Kształcenia (ISCED 2011)[2]. Osoba przystępująca do projektu wykazuje najwyższy poziom ukończenia ISCED.
18. **Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
19. **Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w projekcie, które nie zostały zakwalifikowane na listę podstawową uczestnictwa w projekcie.
20. **Dzień przystąpienia do Projektu** – dzień podpisania Deklaracji/umowy uczestnictwa w projekcie. Deklaracja uczestnictwa w projekcie jest podpisywana tylko przez osoby, które zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie po skutecznym złożeniu przez kandydata wszystkich dokumentów rekrutacyjnych oraz zakończeniu procedury rekrutacyjnej przez Komisję Rekrutacyjną.
21. **Dokumenty rekrutacyjne** – komplet dokumentów (Formularz Zgłoszeniowy do projektu z kompletem załączników oraz oświadczenia Kandydata do projektu),

[2] ISCED 0 Niższe niż podstawowe (brak formalnego wykształcenia)
ISCED 1 Podstawowe (dotyczy osób, które ukończyły szkołę podstawową)
ISCED 2 Gimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły gimnazjum)
ISCED 3 Ponadgimnazjalne (dotyczy osób, które ukończyły liceum ogólnokształcące, Liceum profilowane, Technikum, Uzupełniające Liceum ogólnokształcące, Technikum uzupełniające lub Zasadniczą szkołę zawodową),
ISCED 4 Policealne (dotyczy osób, które ukończyły szkołę policealną),
ISCED 5-8 Wyższe (dotyczy osób, które posiadają wykształcenie wyższe)

który należy złożyć lub przesłać do Biura Projektu w Debrznie, ul. Ogrodowa 26, biuro nr 1, podanym w głoszeniu o naborze.

22. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – kompleksowa ścieżka wsparcia opracowana dla każdego /-ej z Uczestników/-czek projektu dostosowany do ich potrzeb oraz indywidualnej sytuacji na rynku pracy, przygotowany wraz z Uczestnikiem/czką projektu przez doradcę zawodowego.
23. **Szkolenia/kursy zawodowe** – służą nabyciu, uzupełnieniu lub zmianie kwalifikacji zawodowych przez poszczególnych Uczestników/czki projektu, zgodne z IPD oraz potrzebami i oczekiwaniami Uczestników/-czek projektu.
24. **Staż zawodowy** – nabywanie przez Uczestnika/czkę projektu umiejętności praktycznych niezbędnych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
25. **Stypendium szkoleniowe/stażowe** – kwota wypłacana Uczestnikowi/czce projektu w okresie odbywania szkolenia/kursu zawodowego/stażu zawodowego. Stypendium szkoleniowe wypłacane na podstawie godzin, w których Uczestnik/czka Projektu uczestniczył/a stawka godzinowa to 8.83 zł brutto wraz z obowiązkowym obciążeniem ZUS. Stypendium szkoleniowe wypłacane będzie do 150 godzin szkoleniowych, jednak nie mniej niż 20% zasiłku dla bezrobotnych.
    Stypendium stażowe – wypłacane na podstawie listy obecności, w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych tj. 1033,70 zł.

§ 3
Kryteria Uczestnictwa w Projekcie

1. **Uczestnikiem/czką projektu może zostać osoba fizyczna, spełniająca łącznie następujące kryteria:**
    a. w wieku 18-29 lat[3];
    b. zamieszkująca na terenie województwa pomorskiego, powiat człuchowski i chojnicki (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego – art. 25 KC, Dz. U. z 2017 r. poz. 459,933,1132 z późn. zm.);
    c. pozostająca bez pracy, tzn. bierna zawodowo (nieposzukująca pracy) niezarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, w tym osoba z niepełnosprawnościami;
    d. nie uczestnicząca w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, przy czym kształcenie formalne w trybie stacjonarnym rozumiane jako kształcenie w systemie szkolnym na poziomie szkoły podstawowej, gimnazjum, szkół ponadgimnazjalnych, jak również kształcenie na poziomie wyższym w formie studiów wyższych lub doktoranckich realizowanych w trybie dziennym;

[3] Do dnia poprzedzającego ukończenie 30 roku życia

e. nie uczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy – nie brała udziału w tego typu formie aktywizacji finansowej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni przed dniem złożenia dokumentów rekrutacyjnych oraz przystąpienia do projektu;
f. nie przebywa na płatnym urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim;
g. nie jest objęta zatrudnieniem subsydiowanym;
h. która nie podlega szczegółowym wyłączeniom podanym w § 4 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie;
i. która dostarczy do Biura projektu w terminie trwania naboru dokumenty rekrutacyjne.

§ 4
Wyłączenia z uczestnictwa w projekcie

1. **W projekcie nie może uczestniczyć osoba, która:**
   a. nie spełnia wymagań dotyczących uczestnictwa, o których mowa w § 3 pkt. 1 i 2 niniejszego Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
   b. należąca do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem określonej, o której mowa w § 4 pkt. 2 Regulaminu Rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
   c. należy do grupy wyłączonej z objęcia wsparciem określonej dla trybu konkursowego w Podziałaniu 1.3.1,
   d. przebywa na płatnym urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim,
   e. jest objęta zatrudnieniem subsydiowanym,

§ 5
Przyjmowanie Zgłoszeń

1. Przyjmowanie zgłoszeń do projektu będzie trwało przez okres co najmniej 14 dni roboczych.
   UWAGA !!! – Beneficjent zastrzega sobie prawo do skrócenia terminu/zamknięcia rekrutacji w przypadku wpłynięcia 35 formularzy rekrutacyjnych.
2. Beneficjent zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu przyjmowania zgłoszeń do projektu w przypadku niewystarczającej liczby zgłoszonych Kandydatów/ek na Uczestnika/czkę projektu spełniających kryteria udziału w projekcie.
3. Konkretne terminy rozpoczęcia i zakończenia przyjmowania zgłoszeń podawane będą na bieżąco na stronie internetowej projektu, a także w miejscu publicznie dostępnym w Biurze projektu.

4. Dokumenty rekrutacyjne w odpowiedzi na ogłoszony nabór można składać w Biurze Projektu: ul. Ogrodowa 26, pokój nr 1, 77-310 Debrzno, osobiście lub za pośrednictwem poczty/kuriera.
5. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu nie będą rozpatrywane.
6. Kandydat/ka dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez dostarczenie do biura projektu w terminie naboru i wyznaczonych godzinach składania zgłoszeń, wymaganych dokumentów rekrutacyjnych:
   a. formularz zgłoszeniowy stanowiący **załącznik nr 1** do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
   b. oświadczenie Kandydata/ki o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych związanych z udziałem w projekcie stanowiące **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
   c. oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych stanowiące **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu rekrutacji uczestnictwa w projekcie,
   d. oświadczenie Kandydata/ki związane z udziałem w projekcie stanowiące **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
   e. zaświadczenie o niepełnosprawności – kserokopia (jeśli dotyczy)
7. Formularz zgłoszeniowy oraz wymagane oświadczenia mają być wypełnione komputerowo lub odręcznie (czytelnie), w języku polskim, podpisane w wyznaczonym miejscu.
8. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść dokumentów rekrutacyjnych, usuwanie zapisów, logotypów złożenie nieaktualnych wersji dokumentów. W dokumentach rekrutacyjnych **należy wypełnić wszystkie wymagane pola,** które dotyczą Kandydata/ki na Uczestnika/czkę projektu „Przyszłość z pracą dla młodych". W polach, które nie dotyczą Kandydata/ki Uczestnika/czkę projektu należy wpisać **„nie dotyczy"**.
9. Kompletne i podpisane dokumenty rekrutacyjne wypełnione zgodnie z wymogami formalnymi należy dostarczyć osobiście do Biura projektu lub pocztą na adres: Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno" ul. Ogrodowa 26, pokój nr. 1, 77-310 Debrzno, z dopiskiem : dotyczy projektu „Przyszłość z pracą dla młodych" (biuro czynne w dni powszednie od 8:00 do 16:00).
10. Kandydat/ka na Uczestnika/czkę projektu może złożyć tylko jeden komplet dokumentów rekrutacyjnych. Dokumenty złożone wielokrotnie nie będą rozpatrywane.
11. Dokumenty rekrutacyjne złożone w Biurze projektu nie podlegają zwrotowi.
12. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.

§ 6

Rekrutacja Do Projektu

1. Rekrutacja Uczestników/czek do projektu zakłada zrekrutowanie 24 osób do udziału w projekcie. Beneficjent zakłada udział 17 kobiet i 7 mężczyzn.
2. Do projektu mogą zostać zakwalifikowane osoby, które spełniają kryteria, o których mowa w § 3 pkt. 1 niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa oraz nie mogą zostać zakwalifikowane osoby, o których mowa w § 4 pkt. 1 niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.
   Niespełnienie któregokolwiek z w/w kryteriów formalnych skutkuje odrzuceniem na etapie oceny formalnej.
3. Punkty na etapie rekrutacji przyznawane są osobom w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy tj:
   a. osoby z niepełnosprawnością – 10 pkt.,
   b. osoby o niskich kwalifikacjach - 10 pkt.,
   W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność nadesłanych zgłoszeń.
4. Rekrutacja do projektu będzie składała się z następujących etapów:
   a. przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych wraz z wymaganymi oświadczeniami,
   b. ocena formalna kompletności i poprawności wypełnienia dokumentów i spełnienie formalnych kryteriów rekrutacji dokonywana przez komisję rekrutacyjną,
   c. ocena punktowa nadesłanych zgłoszeń,
5. ustalenie podstawowej listy rankingowej Uczestników Projektu zakwalifikowanych do udziału w projekcie „Przyszłość z pracą dla młodych". Dodatkowo stworzona zostanie lista rezerwowa osób, które złożyły dokumenty do udziału w Projekcie i spełniały kryteria formalne udziału w Projekcie, mogą zakwalifikować się do udziału w Projekcie, w przypadku rezygnacji osoby/osób z listy podstawowej.
6. Rekrutacja do projektu zostanie przeprowadzona z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami, a także założeń zawartych w niniejszym Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.
7. Informacje dotyczące rekrutacji do projektu, w tym wyniki rekrutacji, ogłaszane będą na bieżąco, w tym;
   - na stronie internetowej projektu www.stowdeb.pl
   - w Biurze Projektu,
   - przesyłane za pośrednictwem poczty tradycyjnej i/lub poczty e-mail i/lub telefonicznie.

§ 7
Ocena Formalno – Merytoryczna

1. Ocenę formalną przeprowadzi Koordynator projektu oraz dwóch Członków Zarządu Stowarzyszenia z zachowaniem zasady bezstronności oraz przejrzystości

dokonywanej oceny w oparciu o Kartę oceny formalnej dokumentacji rekrutacyjnej stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

2. Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych trwać będzie do 5 dni roboczych. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
3. Na etapie oceny formalnej weryfikowana będzie:
   a. **kompletność -** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/czkę projektu,
   b. **kwalifikowalność -** Kandydata/ki na Uczestnika/czkę projektu, o której mowa w §3 i §4 niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
   c. **poprawność wypełnienia -** wszystkich dokumentów rekrutacyjnych złożonych przez Kandydata/kę na Uczestnika/czkę projektu (zgodnie z §6 oraz wytycznymi zawartymi w dokumentach rekrutacyjnych).

   Maksymalna liczba punktów do uzyskania na tym etapie wynosi 40 pkt.

   Dokumenty rekrutacyjne, które nie spełniają:
   - kryteriów uczestnictwa , o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i § 4 pkt. 1,
   - niekompletne (brak wymaganego załącznika),
   - niezgodne z obowiązującym wzorem,

   będą odrzucone i nie będą podlegały ocenie merytorycznej (wyjątek w sytuacji gdy, Członkowie Komisji zadecydują o kontakcie telefonicznym, jeżeli nastąpi niespójność w złożonej dokumentacji)
4. Istnieje możliwość uzupełnienia błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych, w postaci uzupełnienia: podpisu bądź oczywistych omyłek pisarskich na etapie przyjmowania zgłoszeń lub na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta przekazanym Kandydatom na Uczestników projektu pocztą tradycyjną, pocztą e-mail/lub drogą e-mail i telefonicznie.
5. Ostateczna ocena Kandydatów na Uczestników projektu obejmuje sumę punktów zdobytych w trakcie oceny formalnej i merytorycznej. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania w trakcie oceny merytorycznej i formalnej – 100 pkt.
6. Po zakończeniu procesu rekrutacji utworzona zostanie **podstawowa lista rankingowa osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie i lista rezerwowa.**
7. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osoby z listy podstawowej, kolejna osoba z listy rezerwowej będzie kwalifikowana do udziału w Projekcie. O kolejności na liście rankingowej decyduje: **suma uzyskanych punktów oraz kolejność zgłoszeń – w przypadku osób o identycznej sumie punktów.**
8. W wyniku przeprowadzonej oceny do uczestnictwa w projekcie zostaną zakwalifikowane łącznie 24 osoby.
9. Beneficjent **zastrzega sobie prawo do takiego wyboru Uczestnika/ów , aby możliwe było zrealizowanie wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie**

projektu, w tym szczególnie w zakresie rekrutacji do Projektu założonej liczby osób niepełnosprawnych i o niskich kwalifikacjach.

10. **Od wyników rekrutacji nie przysługuje odwołanie.**
11. Kandydat/ka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie podpisze w terminie określonym odpowiednio przez Realizatora projektu **Deklarację uczestnictwa w projekcie i Umowę Uczestnictwa w Projekcie.**
12. W przypadku nie podpisania umowy Uczestnictwa w Projekcie i Deklaracji udziału w Projekcie w wyznaczonym terminie, uznaje się, że kandydat/ka rezygnuje z udziału w Projekcie, chyba że wcześniej poinformował/a on/ona Beneficjenta o niemożności podpisania Umowy w wyznaczonym terminie i Beneficjent ustali inny termin podpisania Umowy.
13. Podpisanie Deklaracji uczestnictwa w projekcie „Przyszłość z pracą dla młodych" stanowiącą załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, będzie jednocześnie ponownym potwierdzeniem kwalifikowalności Kandydata/ki do projektu. Nie potwierdzenie statusu na rynku pracy, wskazującego na kwalifikowalność Kandydata/ki na Uczestnika/czkę projektu powoduje odrzucenie go/ jej z dalszego uczestnictwa w projekcie.
14. Do skreślenia Kandydata/ki na Uczestnika/czkę projektu z podstawowej listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów, oświadczeń, danych, naruszenia zasad współżycia społecznego itp.
15. **Deklarację uczestnictwa w Projekcie „Przyszłość z pracą dla młodych", podpisywana jest tylko przez osoby zakwalifikowane do Projektu po zakończeniu procesu rekrutacji.**

§ 9
Zasady Odpłatności

1. Wszystkie formy wsparcia realizowane w ramach projektu dofinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.

§ 10
Obowiązki Uczestników Projektu

Obowiązkiem Uczestnika/czki projektu jest:

a. zapoznanie się i przestrzeganie niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,

b. złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
c. uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla niego przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem,
d. usprawiedliwienie nieobecności u Beneficjenta w ciągu 2 dni od zaistnienia przyczyny,
e. punktualnego przychodzenia na poszczególne formy wsparcia,
f. przystąpienie do egzaminów zewnętrznych w ramach szkoleń zawodowych (jeśli są one przewidziane w programie),
g. umożliwienie tworzenia dokumentacji fotograficznej niezbędnej do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu,
h. podpisanie zgody na przetwarzanie danych osobowych w odniesieniu do Zbioru Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
i. poddania się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów,
j. niezwłocznego pisemnego zawiadomienia Beneficjenta o zmianach: danych osobowych, danych teleadresowych lub innych okolicznościach mających wpływ na realizację zobowiązań wynikających z zawartych umów,
k. uczestnicy/czki projektu nie są objęci zasadami oznaczania projektów w ramach POWER,
l. dostarczenie wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów związanych z realizacją projektu na każdą prośbę Beneficjenta,
m. uczestnicy/czki projektu zobowiązani są do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie zatrudnienia (na podstawie stosunku pracy, stosunku cywilno-prawnego), w okresie do 4 tygodni i do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie, w tym:
   - w przypadku umowy o pracę w wymiarze min. ½ etatu - ksero umowy/zaświadczenia od pracodawcy,
   - w przypadku umowy zlecenia na kwotę min. 3-krotność minimalnego wynagrodzenia – ksero umowy/zaświadczenie od zleceniodawcy.

§ 11
Rezygnacja Z Udziału W Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce projektu w momencie przystąpienia do projektu.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki projektu z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę

projektu niniejszego Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika biura projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.