**Załączniki w przypadku tworzenia nowych PS przez GI**

**W każdym przypadku prosimy o dostarczenie 2 egzemplarzy wymienionych poniżej załączników :** oryginał + kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem - w każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony....”, własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną przez wnioskodawcę.

|  |
| --- |
| Z1 - Wniosek o udzielenie bezzwrotnego wsparcia finansowego (Załącznik nr 1 do Regulaminu) |
| Potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego, (w przypadku uczestników/czek, którzy ukończyli cykl szkoleniowo-doradczy ) |
| Z2 - Biznesplan wspólny dla jednej inicjatywy sporządzony na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego (*Załącznik nr 2 do Regulaminu) ponumerowane strony* |
| Z3 - Harmonogram rzeczowo - finansowy inwestycji (*Załącznik nr 3 do Regulaminu)* + kosztorys robót budowlano – remontowych, zdjęcia i plan lokalu (jeśli jest wymagany) |
| Z5 - Oświadczenie osoby*,* która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, (*Załącznik nr 5 do Regulaminu) (osobno od wszystkich osób, które otrzymają zatrudnienie w ramach dotowanych miejsc pracy),* |
| Z6 - Oświadczenie dotyczące kwalifikowalności podatku VAT (*Załącznik nr 6 do Regulaminu) podpisany przez upoważnionego przedstawiciela GI*  |
| Z17 - Wniosek o udzielenie wsparcia pomostowego podstawowego (Załącznik nr 17 do Regulaminu). |
| Z25/Z26- Oświadczenie osoby fizycznej/prawnej tworzącej nowe przedsiębiorstwo społeczne,którego wzór stanowi (Załącznik nr 25/26 do Regulaminu), |
| BADANIE RYNKU - zarówno przy remoncie jak i planowanych zakupach powyżej 1000 zł konieczność dokonania rozeznania rynku (min. 3 oferty); zamówienia powyżej 20 tys. wg PZP (jeśli obowiązuje) |
| SPECYFIKACJA TECHNICZNA - konieczność załączania specyfikacji technicznej maszyn i urządzeń (np. komputer, oprogramowanie, maszyny techniczne itp.); |
| SAMOCHÓD - konieczne jest opisanie w biznesplanie głównych parametrów auta, np. rodzaj nadwozia, wielkość silnika, rodzaj paliwa; warto podać jako przykład markę i model samochodu; konieczne jest również dokonanie rozeznania rynku; |
| CV, LISTY INTENCYJNE, UMOWY, INNE… |

Uwaga:

1. Jeżeli zmianie ulega osoba proponowana do zatrudnienia (inna niż wskazana w formularzy rekrutacyjnym) , należy ponownie dostarczyć niezbędne dokumenty potwierdzające przynależność tej osoby do grupy docelowej.