

**UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG   
SZKOLENIOWO-DORADCZYCH**

**Tytuł projektu:** Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie

**Realizatorzy:**

Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”   
z siedzibą w Debrznie (77-310), ul. Ogrodowa 26- *Lider*

w partnerstwie z Centrum Inicjatyw Obywatelskich   
z siedzibą w Słupsku (76-200), ul. H. Sienkiewicza 19– *Partner*

**Oś Priorytetowa:** 6. Integracja

**Działanie:** 6.3 Ekonomia społeczna

**Poddziałanie:** 6.3.2 Podmioty ekonomii społecznej

zawarta w dniu …………………………

pomiędzy:

**Stowarzyszeniem „Na Recz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”** z siedzibą przy ul. Ogrodowej 26, 77-310 Debrzno, zwanym dalej **„Realizatorem”**,

reprezentowanym przez:

1. ……………………………………………………
2. ………………………………………………….... a

……………………………………………………………….

……………………………………………………………….

……………………………………………………………….

……………………………………………………………….

(pełne dane Beneficjenta pomocy), zwanym/na dalej „Beneficjentem pomocy”[[1]](#footnote-1)

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie przez Realizatora, Beneficjentowi pomocy wsparcia w formie nieodpłatnych usług szkoleniowo-doradczych, dotyczących zagadnień związanych z założeniem i prowadzeniem przedsiębiorstwa społecznego.

1. **Typ wsparcia: wsparcie szkoleniowo-doradcze:**
2. służące tworzeniu nowych przedsiębiorstw społecznych;

LUB

1. służące rozwojowi i funkcjonowaniu podmiotów ekonomii społecznej .
2. Wsparcie szkoleniowo-doradcze – udzielane jest do dnia zarejestrowania przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej.
3. Wsparcie będące przedmiotem niniejszej Umowy udzielane jest w zakresie objętym programem bloku szkoleniowo-doradczego, który stanowi załącznik do umowy w formie diagnozy potrzeb przygotowanej przez doradcę kluczowego.
4. Beneficjent pomocy otrzymuje wsparcie szkoleniowo-doradcze na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie.

**§ 2**

**Okres udzielania wsparcia szkoleniowo - doradczego**

Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia

................................ do dnia .......................................... .

**§ 3**

**Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze - postanowienia szczegółowe**

1. Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze nie jest objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej.
2. Zakres wsparcia szkoleniowo-doradczego ustalany jest przez Realizatora na podstawie:
3. formularza rekrutacyjnego Beneficjenta pomocy;
4. diagnozy potrzeb szkoleniowo-doradczych Beneficjenta pomocy;
5. innych uzasadnionych kryteriów stosowanych przez Realizatora w procesie rekrutacji.
6. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. 2 Realizator:
7. dokonuje wyboru Beneficjentów pomocy do projektów;
8. sporządza protokół z wyboru;
9. określa potrzeby szkoleniowo-doradcze dla Beneficjenta pomocy.
10. Liczba godzin usług szkoleniowych, lub doradczych świadczona na rzecz Beneficjenta pomocy, potwierdzana jest podpisem Beneficjenta pomocy wraz z podaniem jego numeru PESEL, złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu.
11. Udział Beneficjenta pomocy w podstawowym wsparciu szkoleniowo-doradczym,   
    w zakresie i w czasie określonym przez Realizatora, potwierdzony zgodnie z ust. 4, jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności.

**§ 5**

**Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta pomocy, musi on przedstawić ten wniosek Realizatorowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o który mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Beneficjenta pomocy, lub została zaakceptowana przez Realizatora.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, oraz związane z nią płatności, nie mogą być   
   w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 6**

**Rozwiązanie umowy**

1. Beneficjent pomocy może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. Realizator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Beneficjenta pomocy z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
3. opuści więcej niż 20% czasu przeznaczonego na wsparcie szkoleniowo-doradcze, określonego w programie bloku szkoleniowo-doradczego, o którym mowa w § 1 ust. 4; Program bloku szkoleniowo-doradczego stanowi załącznik do umowy w formie diagnozy potrzeb przygotowanej przez doradcę kluczowego.
4. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
5. zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania wsparcia objętego aneksem, o którym mowa w § 4 ust. 2[[2]](#footnote-2);
6. zmieni status prawny lub formę prawną działalności gospodarczej, chyba   
   że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmian[[3]](#footnote-3);
7. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
8. Beneficjent pomocy może zostać zobowiązany przez Realizatora do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację bloku szkoleniowo-doradczego, o którym mowa   
   w § 1 ust. 4, w przypadkach, o których mowa w ust 2, gdy Realizator poniesie z tego tytułu straty. Program bloku szkoleniowo-doradczego stanowi załącznik do umowy w formie diagnozy potrzeb przygotowanej przez doradcę kluczowego.
9. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Beneficjent pomocy traci prawo korzystania z dalszych usług szkoleniowo-doradczych, oraz traci prawo starania się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności,   
   lub do otrzymywania takiego wsparcia.

**§ 7**

**Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Realizatorem a Beneficjentem pomocy, związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Realizatora.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Realizatora oraz jednym dla Beneficjenta pomocy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia.

**§ 8**

**Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Realizatora: **Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”**

<nazwa i adres > **ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno**

Do Beneficjenta pomocy: ………………………………………………………………………………..

<adres Beneficjenta pomocy >

……………………………………………. ……………………………………………

*Podpis osoby upoważnionej Podpis Beneficjenta pomocy*

*do podpisania umowy w imieniu Realizatora*

1. Uczestnik projektu staje się Beneficjentem pomocy (otrzymuje pomoc publiczną) w momencie zarejestrowania działalności gospodarczej. Z uwagi na założenie, według którego celem projektu jest rozpoczęcie działalności gospodarczej przez jego uczestników, Instytucja Zarządzająca posługuje się pojęciem Beneficjenta pomocy również w odniesieniu do uczestników, którzy są dopiero na etapie szkolenia podstawowego, wprowadzającego do rejestracji działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy Beneficjenta pomocy, który zarejestrował działalność gospodarczą w formie przedsiębiorstwa społecznego w ramach projektu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy Beneficjenta pomocy, który zarejestrował działalność gospodarczą w formie przedsiębiorstwa społecznego w ramach projektu. [↑](#footnote-ref-3)