

Załącznik 13 do Regulaminu przyznawania środków finansowych

**KARTA OCENY FORMALNEJ
WNIOSKU O PRYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO_aktualizacja 07.05.2018 r.**

Tytuł projektu: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”

Nr projektu: RPPM.06.03.02-22-0001/16-00

Oś Priorytetowa: 6. Integracja

Działanie: 6.3 Ekonomia społeczna

Poddziałanie: 6.3.2 Podmioty ekonomii społecznej

1. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKU

Numer ewidencyjny wniosku:	
Data wpłynięcia wniosku:	
Dane Wnioskodawcy (Grupy inicjatywnej/PS/PES) (Nazwa, adres, nr telefonu, fax)	
Wnioskowana kwota wsparcia:	

DECYZJA	Osoba sprawdzająca			Osoba weryfikująca		
	TAK	NIE	Nie dotyczy	TAK	NIE	Nie dotyczy
1. Kompletność wniosku						
Wniosek wypełniony elektronicznie (nie odręcznie) w języku polskim						
Wniosek jest przedłożony w 2 egzemplarzach (oryginał i kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem ¹)						
Wszystkie wymagane rubryki wniosku są wypełnione						
Wnioskowana kwota dofinansowana jest mniejsza bądź równa maksymalnej kwocie jednorazowej dotacji inwestycyjnej założonej w projekcie Beneficjenta.						

¹ W każdym przypadku, w którym jest mowa o kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem należy przez to rozumieć kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem na każdej stronie lub poprzez umieszczenie klauzuli „za zgodność z oryginałem od strony ...do strony...”, własnoręcznym podpisem przez osobę upoważnioną przez wnioskodawcę.

2. Kompletność załączników						
Oryginał i kopia wniosku zawierają wszystkie wymagane załączniki, w tym:						
Potwierdzenie ukończenia wsparcia szkoleniowo-doradczego, w przypadku uczestników/czek, którzy ukończyli cykl szkoleniowo-doradczy.						
Biznesplan (Załącznik nr 2 regulaminu) na okres 3 lat działalności przedsiębiorstwa społecznego z harmonogramem rzeczowo - finansowym załącznik nr 3 do regulaminu (wspólny dla danego przedsiębiorstwa społecznego) jest zgodny z obowiązującym wzorem - jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę - ma ponumerowane strony - ma wypełnione wszystkie wymagane pola						
Oświadczenie osoby fizycznej (Załącznik nr 25 Regulaminu) lub oświadczenie osoby prawnej (Załącznik nr 26 Regulaminu), Oświadczenie podmiotu ekonomii społecznej przekształcanego w przedsiębiorstwo społeczne (Załącznik nr 27 Regulaminu) - jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę.						
Oświadczenie osoby, która zostanie zatrudniona na nowo utworzonym stanowisku pracy, w szczególności potwierdzające spełnienie przesłanek ² , o których mowa w rozdziale 3 pkt 28 Wytucznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-						

² Dotyczy również spełnienia przez uczestnika/czkę kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem wydanym przez uprawniony w tym zakresie organ, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie, tj. m.in. orzeczeniem lub zaświadczeniem. W przypadku gdy dokumenty w/w zakresie nie są wydawane, dopuszcza się potwierdzanie spełnienia kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie poprzez złożenie oświadczenia przez uczestnika/czkę projektu.

Wskazane dokumenty dot. kwalifikowalności uczestników/czek należy przechowywać w celu umożliwienia weryfikacji ich prawdziwości w przypadku kontroli przez uprawnione organy.

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrnie”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM
INICJATYW
OBYWATELSKICH
SŁUPSK



2020 – którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu					
Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 7 Regulaminu) - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę.					
Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego, które utworzy nowe miejsca pracy, o nieotrzymaniu pomocy de minimis, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do Regulaminu udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę.					
Oświadczenie przedsiębiorstwa społecznego, które utworzy nowe miejsca pracy, o wysokości otrzymanej pomocy de minimis, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 10 do Regulaminu udzielania bezzwrotnego wsparcia finansowego - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę.					
Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (Załącznik nr 6 Regulaminu) - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę.					
Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy w wyniku decyzji podjętej przez Komisję Europejską (Załącznik nr 8 Regulaminu) - dokument jest złożony w 2 egzemplarzach - kopia jest potwierdzona za zgodność z					

Projekt pn.: „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w Debrznie”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



CENTRUM
INICJATYW
OBYWATELSKICH
SŁUPSK



oryginałem - jest podpisany przez osobę upoważnioną przez Wnioskodawcę.						
Zatwierdzone sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy ³						

WYNIKI OCENY FORMALNEJ

1. Czy wniosek spełnia wymogi formalnej i może być przekazany do oceny merytorycznej? TAK/NIE⁴
2. Braki formalne, które należy uzupełnić (jeśli dotyczy):
 - a).....
 - b).....
 - c).....
3. Wyniki drugiej oceny formalnej (wypełnia się wyłącznie w przypadku skierowania wniosku do uzupełnienia po pierwszej ocenie formalnej)
 - a) Czy uzupełnione zostały wykazane braki formalne?
 - b) Czy wniosek może zostać skierowany do oceny merytorycznej?

Ostateczna decyzja oceniającego: Rekomendacja pozytywna / negatywna⁵

Osoba sprawdzająca

Osoba weryfikująca:

(data i podpis)

(data i podpis)

³ w przypadku, gdy podmiot zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa nie sporządził i nie zatwierdził sprawozdania finansowego – dokumentacja za okres od dnia powstania tego podmiotu.

⁴ Niepotrzebne skreślić

⁵ Niepotrzebne skreślić



CENTRUM
INICJATYW
OBYWATELSKICH
SŁUPSK

