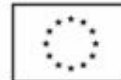




KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

---

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Młodzi na rynku pracy”

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

**Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej  
w regionie**

**Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku  
pracy**

### § 1

Ilekcó w regulaminie jest mowa o :

**Projekt** – należy przez to rozumieć projekt pn. „Młodzi na rynku pracy” realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;

**Beneficjent** – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”;

**Partner projektu** – Powiatowy Urząd Pracy w Człuchowie;

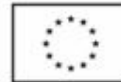
**Uczestnik/Uczestniczka** – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w projekcie;

**Osoba od 15 roku życia** – to osoba, która w momencie przystąpienia do projektu (tj. w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie), ukończyła 15 rok życia;

**Osoba do 30 roku życia** – to osoba, która w momencie przystąpienia do projektu (tj. w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie) nie ukończyła 31 roku życia (do dnia poprzedzającego dzień 31 urodzin);

**Kandydat na uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć osobę zainteresowaną udziałem w projekcie, która złożyła formularz zgłoszeniowy do projektu;

**Komisja rekrutacyjna** - należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Beneficjenta, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy uczestników/uczestniczek



---

na każdym etapie rekrutacji. Komisja składa się z Koordynatora projektu, przedstawiciela Beneficjenta, doradcy zawodowego i psychologa;

**Osoba bez kwalifikacji zawodowych** – należy przez to rozumieć osobę nie posiadającą kwalifikacji zawodowych lub posiadającą kwalifikacje zawodowe nieadekwatne do potrzeb lokalnego rynku pracy;

**Osoba zależna** – dziecko do lat 7 i/lub osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem/uczestniczką projektu lub pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym;

**Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez zatrudnienia i zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy;

**Osoba nieaktywna zawodowo** – osoba pozostająca bez zatrudnienia w wieku aktywności zawodowej, nie zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy;

**Obszary Słabe Strukturalnie** - obszary określone na poziomie gmin i zdefiniowane jako charakteryzujące się niekorzystnymi wskaźnikami w zakresie: dochodów własnych, bezrobocia, odsetka osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, w stosunku do średniej dla wszystkich gmin wiejskich, miejsko-wiejskich i miast do 35 tys. mieszkańców w województwie pomorskim. OSS na terenie powiatu człuchowskiego są: miasto i gmina Czarne, gmina wiejska Człuchów, miasto i gmina Debrzno, gmina Koczała, gmina Przechlewo, gmina Rzeczenica;

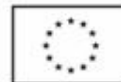
**Biuro projektu** – oznacza siedzibę Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” w Debrznie, ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno;

**Instytucja Pośrednicząca II stopnia** – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Gdańsku.

## § 2

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Młodzi na rynku pracy” realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia



- 
- oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
  3. Projekt realizowany jest przez Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”, w okresie od 01.11.2013 r. do 28.02.2015 r. na Obszarach Słabych Strukturalnie powiatu człuchowskiego w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Człuchowie.
  4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” w Debrznie, ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno.

### § 3

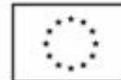
#### **Cel i założenia projektu**

1. Celem głównym projektu jest wzrost szansy na zatrudnienie 20 osób w wieku 15 – 30 lat pozostających bez zatrudnienia z Obszaru Słabego Strukturalnie powiatu człuchowskiego.
2. Cele szczegółowe projektu to:
  - a) budowa aktywnych postaw na rynku pracy,
  - b) nabycie nowych lub dodatkowych kompetencji zawodowych przez uczestników/uczestniczki projektu poprzez udział w szkoleniu zawodowym,
  - c) nabycie praktycznych umiejętności i kwalifikacji zawodowych poprzez udział w stażu zawodowym.
3. W projekcie zakłada się objęcie wsparciem: 20 osób (11 kobiet, 9 mężczyzn) zamieszkałych na Obszarach Słabych Strukturalnie powiatu człuchowskiego w wieku 15 – 30 lat, pozostających bez zatrudnienia (w tym osoby bezrobotne).

### § 4

#### **Formy wsparcia**

1. Ścieżka wsparcia obligatoryjnego w projekcie obejmuje:
  - a) indywidualne doradztwo zawodowe,
  - b) szkolenia zawodowe,
  - c) warsztaty grupowe



- 
- d) staż zawodowy, z zastrzeżeniem ust. 5.
  2. W trakcie indywidualnego doradztwa zawodowego każdy z uczestników/uczestniczek przy pomocy doradcy zawodowego opracuje Indywidualny Plan Działania.
  3. Rodzaj szkoleń, które zostaną zrealizowane w ramach projektu został dostosowany do potrzeb rynku pracy. Zostaną zorganizowane następujące szkolenia:
    - a) Opiekun/ka osób starszych, niepełnosprawnych z językiem obcym – szkolenie dla grupy 10 osób w wymiarze 220 h (80 h teoria, 60 h praktyka, 80 h blok językowy);
    - b) Ochroniarz/ka osób i mienia I stopnia – szkolenie dla grupy 10 osób w wymiarze 250 h (153 h teoria, 97 h praktyka).
  4. Warsztaty grupowe będą podzielone na dwa cykle:
    - a) Trening umiejętności poruszania się po rynku pracy – jego celem jest wyposażenie uczestników/uczestniczek w wiedzę i umiejętności niezbędne do efektywnego poszukiwania pracy. W treningu wezmą udział dwie grupy po 10 osób w wymiarze 15 h każda.
    - b) Warsztaty z przedsiębiorczości – mają na celu zapoznanie jego uczestników/uczestniczek z procedurą zakładania firmy, terminologią ekonomiczno – rachunkową, formami prawnymi działalności czy też dokumentacją związaną z prowadzeniem własnej działalności. W warsztatach wezmą udział dwie grupy po 10 osób w wymiarze 24 h każda.
  5. Staże zawodowe przeznaczone będą dla 17 osób. Każdy staż będzie trwał 6 m-cy.
  6. Udział w projekcie dla uczestników / uczestniczek projektu jest bezpłatny.
  7. Podejmowane w projekcie działania prowadzone będą z zachowaniem zasady równości szans.

## § 5

### Warunki uczestnictwa w projekcie

Podstawowymi warunkami uczestnictwa w projekcie są: pozostawanie bez zatrudnienia (w tym posiadanie statutu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Człuchowie), zamieszkiwanie Obszaru Słabego Strukturalnie powiatu człuchowskiego (teren całego powiatu z wyjątkiem miasta Człuchów) oraz wiek 15 – 30 lat. Priorytetowo traktowane będą osoby bez kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, długotrwale bezrobotne, posiadające wykształcenie średnie zawodowe lub policealne, kobiety.



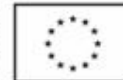
---

---

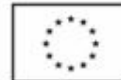
## § 6

### Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja uczestników/uczestniczek do projektu prowadzona będzie w biurze projektu mieszczącym się w siedzibie Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” oraz w siedzibie Partnera.
2. Warunkiem objęcia kandydata/kandydatki procesem rekrutacyjnym jest złożenie przez niego/nią prawidłowo wypełnionego i własnoręcznie podpisanego Formularza zgłoszeniowego.
3. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” [www.stowdeb.pl](http://www.stowdeb.pl) oraz u Partnera projektu i na jego stronie internetowej [www.pupczluchow.pl](http://www.pupczluchow.pl).
4. Wypełniony Formularz zgłoszeniowy powinien zostać dostarczony do biura projektu lub siedziby Partnera osobiście, drogą pocztową, faksem, drogą elektroniczną (e-mail: [stowdeb@pro.onet.pl](mailto:stowdeb@pro.onet.pl), [www.pupczluchow.pl](http://www.pupczluchow.pl)). Każdy Formularz otrzyma indywidualny numer ewidencyjny.
5. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
7. Złożenie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na wzięcie udziału w indywidualnej rozmowie z doradcą zawodowym oraz psychologiem celem ustalenia motywacji oraz predyspozycji do uczestnictwa w projekcie.
8. Rekrutacja odbywać się będzie w dwóch turach:  
I – 02.12.2013 r. - 22.12.2013 r. – rekrutacja chętnych do udziału w szkoleniu „Ochroniarz/ka osób i mienia I stopnia”,  
II – 03.03.2014 r. - 23.03.2014 r. – rekrutacja chętnych do udziału w szkoleniu „Opiekun/ka osób starszych, niepełnosprawnych z językiem obcym”.
9. W przypadku braku zgłoszeń Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” zastrzega sobie prawo przedłużenia naboru Formularzy zgłoszeniowych po wcześniejszym uzgodnieniu z Instytucją Pośredniczącą II stopnia, do momentu zrekrutowania grupy. O powyższym poinformuje stosowny komunikat zamieszczony na stronie internetowej Stowarzyszenia i Partnera.



10. W przypadku złożenia dwukrotnie większej liczby Formularzy zgłoszeniowych w stosunku do planowanej liczby uczestników/uczestniczek projektu (łącznie 50 formularzy: I tura – 26, II tura 24) Beneficjent zastrzega sobie prawo zamknięcia naboru wniosków przed terminem określonym w § 8. Rekrutacja zostanie zakończona w dniu następnym o godz. 10.00. Beneficjent poinformuje o zamknięciu naboru na swojej i Partnera stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Beneficjenta i Partnera.
11. Każda tura będzie się składać z trzech etapów:
- a) Etap I – zgłoszenie uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie wypełnionego i podpisanego Formularza zgłoszeniowego;
  - b) Etap II – indywidualna rozmowa z doradcą zawodowym i psychologiem. Komisja Rekrutacyjna oceni otrzymane formularze zgłoszeniowe pod względem formalnym i merytorycznym zgodnie z kryteriami określonymi w karcie Oceny Formularza. Na podstawie przyznanych punktów utworzona zostanie lista osób wstępnie zakwalifikowanych do udziału w projekcie (10 osób w każdej turze) oraz lista rezerwowa (3 osoby w I turze, 2 osoby w II turze);
  - c) Etap III – wyłonione w II etapie osoby zostaną skierowane na badania lekarskie w celu ustalenia braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia i odbycia stażu w danym zawodzie. Osoby wybrane w I turze rekrutacji (13 osób) zostaną skierowane na badania na nosicielstwo dla celów sanitarno – epidemiologicznych oraz badania specjalistyczne dla zawodu ochroniarz. Osoby wyłonione w II turze rekrutacji (12 osób) zostaną skierowane na badania na nosicielstwo dla celów sanitarno – epidemiologicznych oraz badania z zakresu medycyny pracy. III etap rekrutacji zakończy się posiedzeniem Komisji Rekrutacyjnej, która sporządzi ostateczną listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
12. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd Stowarzyszenia „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” w porozumieniu z Partnerem projektu (w składzie: koordynator projektu, przedstawiciel Zarządu Stowarzyszenia, doradca zawodowy, psycholog). Osoby zakwalifikowane zostaną powiadomione oraz zaproszone na rozmowę z doradcą zawodowym.
13. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.



- 
14. Komisja Rekrutacyjna opracuje listy podstawowe osób zakwalifikowanych do projektu oraz listy rezerwowe.
  15. Osoby z listy rezerwowej mogą zostać włączone do projektu w przypadku rezygnacji lub przerwania uczestnictwa w projekcie przez osoby z listy podstawowej, do momentu umożliwiającego skorzystanie z całości przewidzianego w projekcie wsparcia.
  16. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie oraz osoby z list rezerwowych powiadomione zostaną o wynikach i decyzji Komisji Rekrutacyjnej: bezpośrednio, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
  17. Uczestnik/uczestniczka projektu po zakwalifikowaniu przez Komisję Rekrutacyjną zobowiązany/a jest do podpisania w Biurze projektu, w wyznaczonym terminie Umowy uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 2).
  18. Kandydat/kandydatka, który/a przed skierowaniem na pierwszą formę wsparcia nie podpisze dokumentów, o których mowa w § 6 pkt. 17 zostanie skreślony/a z listy, a na jego/jej miejsce zostanie przyjęta kolejna osoba z listy rezerwowej.
  19. Beneficjent może odmówić udziału w projekcie osobie, której dane wpisane do kwestionariusza zgłoszeniowego nie są zgodne ze stanem faktycznym.

## § 7

### **Doradztwo indywidualne**

1. Doradztwo indywidualne stanowi pierwszą formę wsparcia, którym objęci zostaną uczestnicy/uczestniczki projektu.
2. Doradztwo będzie prowadzone przez doradcę zawodowego (pracownik Partnera), który z każdym z uczestników/uczestniczek projektu opracuje Indywidualne Plany Działania na 2 sesjach po 2 godz. każda.
3. Podstawą utworzenia każdego IPD będą informacje pozyskane na II etapie rekrutacji. Zadaniem IPD jest poznanie celów zawodowych uczestnika/uczestniczki projektu, analiza oczekiwań i preferencji zawodowych, ukazanie atutów osobistych oraz problemów, nad którymi trzeba jeszcze popracować.
4. Uczestnictwo w doradztwie indywidualnym jest obowiązkowe dla każdego z uczestników/uczestniczek projektu.



- 
5. Uczestnikowi/ Uczestniczce w trakcie jego trwania przysługuje zwrot kosztów dojazdu na doradztwo (do wysokości wartości biletów komunikacji publicznej na danej trasie), opieka nad osobą zależną, poczęstunek.

## § 8

### Szkolenia zawodowe

1. Szkolenie oznacza pozaszkolne zajęcia mające na celu uzupełnienie, podniesienie lub zmianę umiejętności i kwalifikacji zawodowych, które zwiększają szansę uczestnika/uczestniczki szkolenia na podjęcie zatrudnienia na rynku pracy.
2. Szkolenia zawodowe zostaną zrealizowane przez wykwalifikowanych trenerów i/lub jednostki szkolące posiadające odpowiednią kadre, by móc realizować szkolenia. Wyboru trenera i/lub jednostki szkolącej dokona Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”.
3. W ramach projektu przewidujemy organizację następujących szkoleń grupowych:
  - a) Opiekun/ka osób starszych, niepełnosprawnych z językiem obcym;
  - b) Ochroniarz/ka osób i mienia I stopnia.
4. Uczestnikom/uczestniczkom szkoleń w trakcie ich trwania przysługuje zwrot kosztów dojazdu na szkolenie (do wysokości wartości biletów komunikacji publicznej na danej trasie), stypendium szkoleniowe, opieka nad osobą zależną, poczęstunek, materiały szkoleniowe. Wysokość stypendium jest nie większa niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013r., poz. 674 z późn. zm.) pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia lub kursu wynosi nie mniej, niż 150 godzin miesięcznie – w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
5. Każdy blok szkoleniowy zostanie zakończony egzaminem wewnętrznym.

## § 9

### Warsztaty grupowe

1. Warsztaty grupowe są obowiązkowe dla każdego z uczestników/uczestniczek projektu i są podzielone na dwa cykle:
  - a) Trening umiejętności poruszania się po rynku pracy:
    - techniki autoprezentacji, w tym wizaż,



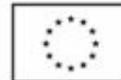


- 
- skuteczne metody poszukiwania pracy,
  - dokumenty aplikacyjne,
  - prowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej,
  - oferty pracy,
  - baza pośredników pracy,
  - dotacje na własny biznes.
- b) Warsztaty z przedsiębiorczości:
- procedura zakładania firmy,
  - terminologia ekonomiczno – rachunkowa,
  - forma prawna działalności,
  - dokumentacja związana z prowadzeniem własnej firmy.
2. Uczestnikom/uczestniczkom warsztatów w trakcie ich trwania przysługuje zwrot kosztów dojazdu (do wysokości wartości biletów komunikacji publicznej na danej trasie), stypendium szkoleniowe, opieka nad osobą zależną, poczęstunek, materiały szkoleniowe.

## § 10

### Staże zawodowe

1. Staż jest formą wsparcia, która umożliwia zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą osobom pozostającym bez zatrudnienia oraz doświadczenia zawodowego w celu zwiększenia ich szans na zatrudnienie.
2. Staże będą miały miejsce u pracodawców działających w szczególności na terenie Powiatu Człuchowskiego. Preferowane będą staże z gwarancją zatrudnienia.
3. Staż odbywa się na podstawie umowy trójstronnej zawartej między Stowarzyszeniem „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”, pracodawcą oraz uczestnikiem/uczestniczką projektu.
4. Staż będzie trwał 6 m-cy i weźmie w nim udział 17 osób.
5. Uczestnikom/uczestniczkom staży będzie przysługiwać stypendium nie większe niż 120% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust.1 pkt.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.). Uczestnikom/uczestniczkom stażu przysługuje również zwrot kosztów dojazdu i opieka



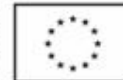
---

nad osobą zależną. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu poza miejscem zamieszkania i powrotu jest przedłożenie oryginału imiennego biletu miesięcznego potwierdzającego poniesione koszty wraz z drukiem o rozliczenie poniesionych kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu i powrotu. Dopuszcza się możliwość refundacji kosztów dojazdu prywatnym środkiem transportu do wysokości ceny biletu miesięcznego środka komunikacji publicznej na danej trasie.

## § 11

### Obowiązki stron

1. Do obowiązków Beneficjenta w ramach niniejszego Projektu należy:
  - a) zapewnienie doświadczonych trenerów i doradców z odpowiednim przygotowaniem dydaktycznym do przeprowadzenia szkoleń i doradztwa,
  - b) zapewnienie materiałów szkoleniowych,
  - c) zapewnienie pomieszczeń do przeprowadzenia szkoleń,
  - d) zapewnienie wyżywienia dla uczestników szkolenia,
  - e) ubezpieczenie uczestników/uczestniczek od NNW.
2. Do obowiązków uczestnika/uczestniczki projektu należy:
  - a) wypełnienie i dostarczenie do Biura projektu osobiście bądź pocztą niezbędnych wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych,
  - b) podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie, umowy uczestnictwa w projekcie, zgody na przetwarzanie danych osobowych i innych dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
  - c) aktywne uczestnictwo w zajęciach,
  - d) obecność na zajęciach w wymiarze co najmniej 80%,
  - e) wypełnienie ankiet, list obecności,
  - f) potwierdzenie odbioru merytorycznych form wsparcia,
  - g) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,
  - h) natychmiastowego informowania Beneficjenta o zmianie jakichkolwiek danych osobowych wpisanych w Formularz zgłoszeniowy.



---

---

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Zasady i warunki ubiegania się o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną oraz o zwrot kosztów przejazdów uregulowane zostaną w odrębnych Regulaminach.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności powyżej 20 % w każdej formie wsparcia, nieuzasadnionego przerwania przez uczestnika/ uczestniczkę projektu, z własnej winy udziału w zaplanowanych w projekcie działaniach lub w przypadku uznania uczestnika/ uczestniczki projektu za osobę niekwalifikowaną w projekcie, uczestnik/ uczestniczka projektu będzie zobowiązany do zwrotu 100% kosztów poniesionych przez Beneficjenta Projektu, na jego dotychczasowe uczestnictwo w projekcie.
3. Uczestnik/ Uczestniczka projektu ma prawo do przerwania udziału w projekcie – bez obowiązku zwrotu kosztów poniesionych przez Beneficjenta – tylko przed podpisaniem deklaracji uczestnictwa lub w przypadku szczególnych okoliczności życiowych, w tym podjęcia zatrudnienia pod warunkiem niezwłocznego wyjaśnienia i poinformowania Beneficjenta o przerwaniu uczestnictwa na piśmie lub drogą elektroniczną, a w przypadku podjęcia pracy – dostarczenia kserokopii umowy.
4. Zastrzega się prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku zaistnienia w toku realizacji okoliczności wymagających uregulowania, w tym z uwagi na zmianę warunków realizacji projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Pośredniczącej II stopnia, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, lub w innych uzasadnionych przypadkach.
5. Zastrzega się prawo zaprzestania realizacji projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
6. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje indywidualnie uczestników/ uczestniczki projektu oraz zamieści odpowiednie informacje na stronie internetowej Beneficjenta i Partnera.
7. W przypadkach, o których mowa w ust. 4-6 uczestnikowi/ uczestniczce projektu nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze, w szczególności wobec Beneficjenta.
8. W zakresie spraw nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują Wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

9. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 29.11.2013 r.

Załączniki:

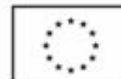
1. Wzór formularza zgłoszeniowego
2. Wzór umowy uczestnictwa w projekcie



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

### Szkolenie „Ochroniarz/ka osób i mienia I stopnia”

Organizowane w ramach projektu pn.: „Młodzi na rynku pracy”

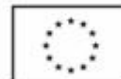
Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ OSOBĘ PRZYJMUJACĄ WNIOSEK	
Numer formularza	
Data i godzina przyjęcia/ Podpis osoby przyjmującej dokumenty	

DANE PERSONALNE	
Imię/Imiona:	
Nazwisko:	
Data i miejsce urodzenia:	
Pesel:	
Telefon	
Adres e-mail:	



ADRES ZAMIESZKANIA			
Ulica:			
Nr domu:		Nr lokalu:	
Miejscowość:		Kod pocztowy:	
Gmina:		Powiat:	
Województwo:			
ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli inny niż adres zamieszkania)			
Ulica:			
Nr domu:		Nr lokalu:	
Miejscowość:		Kod pocztowy:	

STATUS KANDYDATA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU		
<b>W dniu złożenia formularza rekrutacyjnego jestem osobą pozostającą bez zatrudnienia, w tym:</b>		
<b>Osoba bezrobotna</b> (tj. osoba niepracująca zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy), przez okres:	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
- do 12 miesięcy	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
- powyżej 12 miesięcy	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
<b>Osoba nieaktywne zawodowo</b> (tj. osoba pozostająca bez zatrudnienia w wieku aktywności zawodowej, nie zaliczająca się do kategorii: bezrobotny, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy)	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>

WYKSZTAŁCENIE			
Podstawowe		Średnie ogólne	
Gimnazjalne		Średnie zawodowe	
Ponadgimnazjalne		Policealne	
Zawodowe		Wyższe	



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233\* Kodeksu Karnego) oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z prawdą.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis

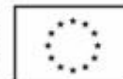
\* Art. 233 k.k. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

---

Załącznik nr 1 do Formularza zgłoszeniowego

....., dn. ....

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

.....

### **OŚWIADCZENIE O POSIADANIU ZDOLNOŚCI DO CZYNNOŚCI PRAWNYCH**

Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.

.....

(czytelny podpis)





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

---

Załącznik nr 2 do Formularza zgłoszeniowego

.....

imię i nazwisko

.....

adres zamieszkania

.....

....., dn. ....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie byłem(am) skazany(a) prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne i nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne o takie przestępstwo.

.....

(czytelny podpis)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

---

Załącznik nr 3 do Formularza zgłoszeniowego

....., dn. ....  
imię i nazwisko  
.....  
adres zamieszkania  
.....

### **OŚWIADCZENIE O OBYWATELSTWIE**

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie/ obywatelstwo innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej/ konfederacji Szwajcarskiej/ państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).\*

.....  
(czytelny podpis)

\*  
niepotrzebne skreślić



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

---

Załącznik nr 4 do Formularza zgłoszeniowego

.....

imię i nazwisko

....., dn. ....

.....

adres zamieszkania

.....

### **ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zbieranych na potrzeby rekrutacji do projektu pn: „Młodzi na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”(zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. Nr 101 z 2002 r. poz. 926 z późn. zm.).

.....

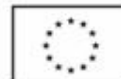
(czytelny podpis)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

### Szkolenie „Opiekun/ka osób starszych, niepełnosprawnych z językiem obcym”

Organizowane w ramach projektu pn.: „Młodzi na rynku pracy”

Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

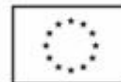
Działanie 6.1. Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie

Poddziałanie 6.1.1. Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy

INFORMACJE WYPEŁNIANE PRZEZ OSOBĘ PRZYJMującĄ WNIOSEK	
Numer formularza	
Data i godzina przyjęcia/ Podpis osoby przyjmującej dokumenty	

DANE PERSONALNE	
Imię/Imiona:	
Nazwisko:	
Data i miejsce urodzenia:	
Pesel:	
Telefon	
Adres e-mail:	

ADRES ZAMIESZKANIA
--------------------



<b>Ulica:</b>			
<b>Nr domu:</b>		<b>Nr lokalu:</b>	
<b>Miejscowość:</b>		<b>Kod pocztowy:</b>	
<b>Gmina:</b>		<b>Powiat:</b>	
<b>Województwo:</b>			
<b>ADRES DO KORESPONDENCJI (jeśli inny niż adres zamieszkania)</b>			
<b>Ulica:</b>			
<b>Nr domu:</b>		<b>Nr lokalu:</b>	
<b>Miejscowość:</b>		<b>Kod pocztowy:</b>	

<b>STATUS KANDYDATA W CHWILI PRZYSTĄPIENIA DO PROJEKTU</b>		
<b>W dniu złożenia formularza rekrutacyjnego jestem osobą pozostającą bez zatrudnienia, w tym:</b>		
<b>Osoba bezrobotna</b> (tj. osoba niepracująca zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy), przez okres:	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
- do 12 miesięcy	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
- powyżej 12 miesięcy	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
<b>Osoba nieaktywne zawodowo</b> (tj. osoba pozostająca bez zatrudnienia w wieku aktywności zawodowej, nie zaliczająca się do kategorii: bezrobotny, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy)	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>

<b>WYKSZTAŁCENIE</b>			
<b>Podstawowe</b>		<b>Średnie ogólne</b>	
<b>Gimnazjalne</b>		<b>Średnie zawodowe</b>	
<b>Ponadgimnazjalne</b>		<b>Policealne</b>	
<b>Zawodowe</b>		<b>Wyższe</b>	



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

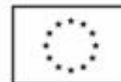
Ja, niżej podpisany(a) oświadczam, że:

1. Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233\* Kodeksu Karnego) oświadczam, że informacje zawarte w niniejszej deklaracji są zgodne z prawdą.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zbieranych na potrzeby rekrutacji do projektu pn: „Młodzi na rynku pracy” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Człuchowie (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – Dz. U. Nr 101 z 2002 r. poz. 926 z późn. zm.).
3. Zapoznałem(am) się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i w pełni akceptuję jego zapisy.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny odpis

\* Art. 233 k.k. § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



---

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

## UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

nr /6.1.1POKL

Zawarta w ..... w dniu ..... pomiędzy:

Stowarzyszeniem „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” z siedzibą w Debrznie, ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno, reprezentowanym przez:

- Zdzisławę Hołubowską – Prezesa Zarządu
- Andrzeja Pluto-Prączyńskiego – członka Zarządu

zwanym dalej **Beneficjentem Projektu**

a

.....za

mieszkałym/lą w .....

legitymującym/ą się dowodem osobistym .....(seria i numer dokumentu), PESEL .....zwanym/ną dalej **Uczestnikiem/**

**Uczestniczką Projektu.**

### § 1

Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział Uczestnika/ Uczestniczki Projektu w projekcie: „Młodzi na rynku pracy” (zwanym w dalszej części **Projektem**) współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

### § 2

1. Projekt realizowany jest w okresie od 01.11.2013 roku do 28.02.2015 roku.
2. Umowa z Uczestnikiem/ Uczestniczką Projektu zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu rozpoczyna udział w Projekcie z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa (Załącznik nr 2).



---

4. Udział Uczestnika/ Uczestniczki Projektu w Projekcie jest bezpłatny.

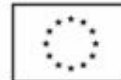
**§ 3.**

1. Przez udział Uczestnika/ Uczestniczki Projektu w Projekcie rozumie się ścieżkę wsparcia obligatoryjnego, która obejmuje:
  - indywidualne doradztwo zawodowe – 4 h
  - szkolenie zawodowe – Ochroniarz osób i mienia – 250 h/ Opiekun/ka osób starszych, niepełnosprawnych z językiem obcym – 220 h
  - warsztaty grupowe: trening umiejętności poruszania się po rynku pracy - 15 h oraz warsztaty z zakresu przedsiębiorczości – 24 h
  - staż zawodowy – 6 m-cy, z zastrzeżeniem spełnienia wymagań uprawniających do skierowania na staż.
2. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu otrzymuje stypendium szkoleniowe i stażowe za udział w Projekcie odpowiednio do właściwej formy wsparcia.
3. Uczestnikowi/ Uczestniczce Projektu przysługuje prawo ubiegania o zwrot kosztów przejazdów oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną stosownie do złożonych Beneficjentowi oświadczeń i na zasadach określonych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i dokumentach e nim odsyłających.
4. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu podlega ubezpieczeniu od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków przez okres uczestnictwa w Projekcie.
5. Beneficjent zapewnia Uczestnikowi/ Uczestniczce Projektu wyżywienie w postaci: kawy, herbaty, ciastek, obiadu, itp. podczas spotkań doradczych, na zajęciach teoretycznych szkolenia Ochroniarz osób i mienia I stopnia oraz na warsztatach grupowych, z zastrzeżeniem, iż obiad zaplanowany jest podczas 6-8 godzinnych dni szkoleniowych.
6. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu otrzymuje wsparcie o którym mowa w ust. 1-5 na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie i dokumentach w nim odsyłających.

**§ 4**

1. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu w czasie obowiązywania Umowy zobowiązuje się do:





- 
- regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdym działaniu przewidzianym dla Uczestnika/ Uczestniczki Projektu,
  - potwierdzania swojego uczestnictwa w działaniach i towarzyszących formach wsparcia przewidzianych dla Uczestnika/ Uczestniczki Projektu każdorazowo na listach obecności i innych wymaganych przez Beneficjenta dokumentach,
  - pisemnego usprawiedliwiania swojej nieobecności,
  - wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych oraz udzielenia wywiadu monitorującego realizację i efekty działania Projektu,
  - natychmiastowego, pisemnego informowania Beneficjenta Projektu o zmianie jakichkolwiek danych osobowych oraz o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,
  - udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Poddziałania 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy,
  - w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie zgłoszenia tego faktu Beneficjentowi Projektu w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - zapoznawania się na bieżąco z aktualnymi wersjami Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa i odsyłającymi w nim dokumentami dostępnymi w Biurze Projektu i przestrzegania ich aktualnych wersji.

## § 5

Beneficjent Projektu zobowiązuje się do:

- zapewnienia zaplecza lokalowego i technicznego niezbędnego do realizacji form wsparcia przewidzianych w Projekcie,
- zapewnienia wykwalifikowanej kadry z odpowiednim przygotowaniem dydaktycznym do przeprowadzenia szkoleń i doradztwa,
- zapewnienia materiałów szkoleniowych,
- zapewnienia ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków
- zapewnienia poczęstunku w postaci i formie wskazanej w § 3 ust. 5

## § 6



---

Uczestnik/ Uczestniczka Projektu wyraża zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Beneficjenta Projektu w czasie trwania realizacji Projektu oraz w okresie następującym po nim wizerunku lub nagrania Uczestnika/ Uczestniczki Projektu do celów związanych z promocją projektu, jego monitoringiem, kontrolą i ewaluacją pod warunkiem, że fotografia lub nagranie wykonane zostało w trakcie trwania Projektu.

### § 7

1. Beneficjent Projektu ma prawo do wykreślenia Uczestnika/ Uczestniczki Projektu z listy Uczestników Projektu w przypadku określonym w § 12 ust. 2 i 3 Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz w przypadku naruszenia postanowień, o których mowa w niniejszej Umowie i ww. Regulaminie.
2. Skreślenie Uczestnika/ Uczestniczki Projektu z listy Uczestników w trybie określonym w ust.1 skutkuje rozwiązaniem niniejszej Umowy ze skutkiem na dzień zawiadomienia Uczestnika/ Uczestniczki Projektu o skreśleniu z listy Uczestników i nakłada na Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu obowiązek zwrotu 100 % poniesionych przez Beneficjenta kosztów udzielonego wsparcia z zastrzeżeniem § 12 ust. 3 Regulaminu.
3. W przypadku zwrotu korespondencji skierowanej na podany przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika ze skutkiem doręczenia.

### § 8

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowi oświadczenie Uczestnika/ Uczestniczki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – załącznik nr 1 niniejszej Umowy. Niewyrażenie powyższej zgody jest równoznaczne z niemożliwością udzielenia Uczestnikowi Projektu wsparcia w ramach Projektu.
2. W przypadku złożenia przez Uczestnika/ Uczestniczkę Projektu oświadczeń niezgodnych z prawdą Beneficjent Projektu ma prawo dochodzić roszczeń od Uczestnika/ Uczestniczki Projektu na drodze powództwa cywilnego.

### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają postanowienia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- 
2. Wszelkie zmiany, uzupełnienia, wypowiedzenia oraz jakiegokolwiek oświadczenia stron wynikające z ustaleń niniejszej Umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W okresie trwania niniejszej Umowy strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.

### **§ 10.**

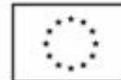
1. W przypadku ewentualnych sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej Umowy, będą one rozwiązywane polubownie, a w przypadku braku takiego rozwiązania, będą one poddane rozstrzygnięciu przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Beneficjenta Projektu.
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Uczestnik Projektu**

.....

**Beneficjent Projektu**

.....



Załącznik nr 1 do umowy uczestnictwa w projekcie

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem do Projektu „**Młodzi na rynku pracy**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet Vi. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1) administratorem moich danych osobowych jest Minister Infrastruktury i Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2) podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) - dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

3) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu pn. „**Młodzi na rynku pracy**”, ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (POKL);

4) moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej - Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Gdańsku, ul. Podwale Przedmiejskie 30, 80-824 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu projekt – Stowarzyszeniu „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno”, ul. Ogrodowa 26, 77-310 Debrzno, Partnerowi Projektu - Powiatowemu Urzędowi Pracy w Człuchowie, ul. Jerzego z Dąbrowy 1a, 77-300 Człuchów oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - ..... (nazwa i adres ww. podmiotów). Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione firmom badawczym realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL, Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta badania ewaluacyjne w ramach POKL oraz specjalistycznym firmom realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej POKL lub Instytucji Wdrażającej/Instytucji Pośredniczącej kontrole w ramach POKL;

4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;

5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

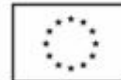
.....  
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



---

Załącznik nr 1 do umowy uczestnictwa w projekcie

## DEKLARACJA UCZESTNICTWA

Ja, ..... zam. ....  
PESEL ..... deklaruję udział w projekcie pt. „Młodzi na rynku pracy” dofinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanym przez Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Miasta i Gminy Debrzno” w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Człuchowie w okresie od 1 listopada 2013 roku do 28 lutego 2015 roku w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.1 Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie, Poddziałanie 6.1.1 Wsparcie osób pozostających bez zatrudnienia na regionalnym rynku pracy.

1) Oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w projekcie tj.:

- osoba pozostająca bez zatrudnienia
- osoba w wieku 15 – 30 lat
- miejsce zamieszkania - Obszar Słaby Strukturalnie powiatu człuchowskiego
- brak przeciwwskazań zdrowotnych.

2) Zostałem/ zostałam poinformowany/poinformowana, o możliwości swojego przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym, której celem jest udoskonalenie oferowanej dotychczas pomocy i lepsze dostosowanie do potrzeb przyszłych uczestników.

3) Oświadczam, że nie jestem objęty/a wsparciem w ramach innych projektów współfinansowanych przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

4) Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności płynącej z przepisów obowiązującego prawa, że wszelkie przekazane przeze mnie informacje i dane oraz oświadczenia są prawdziwe.

Debrzno, dnia .....

.....

podpis